

È indetta una selezione pubblica per il profilo di esperto/a in COMMUNICATION MANAGEMENT, con esperienza di almeno 5 (cinque) anni maturata in contesti di progettazione e gestione di attività di comunicazione

A. RUOLO

Attività e compiti principali

Oggetto: Esperto senior in attività di comunicazione, pianificazione campagne media di comunicazione (pubblicitarie e/o promozionali). [Rif. 001]

Attività: Collaborare alla progettazione e alla gestione operativa di piani di comunicazione attraverso l'utilizzo di tutti i mezzi on e off line; intrattenere rapporti con strutture e agenzie di comunicazione; gestire il coinvolgimento dei media per eventi istituzionali e o di progetto; collaborare alla definizione e alla gestione dell'attività di comunicazione istituzionale su riviste specializzate anche attraverso la collaborazione con Agenzie esterne; curare il contenuto degli strumenti di comunicazione dell'azienda e/o dei clienti; progettare e gestire Piani di comunicazione per le strutture del Sistema Camerale e della Pubblica Amministrazione; pianificazione e gestione di budget del servizio/progetto

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

- **CCNL applicato:** Commercio e Terziario
- **Retribuzione:** Livello 1[^] - Minimo contrattuale oltre ad eventuale superminimo commisurato alle capacità professionali
- **Durata:** Tempo indeterminato
- **Orario lavoro:** Full Time

C. SEDE DI LAVORO

Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte nazionali ed internazionali anche plurigiornaliere.

D. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo – dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- titoli di studio: Laurea (diploma vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistico nuovo ordinamento); per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- Competenze:
 1. Almeno 5 anni di esperienza in attività e contesti di progettazione e gestione di attività di comunicazione
 2. Comprovata esperienza nella progettazione e gestione di strumenti e campagne di comunicazione, preferibilmente maturata nel contesto di organizzazioni del Sistema Camerale e/o Pubblica Amministrazione
 3. Conoscenza delle normative, del funzionamento e delle tematiche della Pubblica Amministrazione in generale e nello specifico del Sistema Camerale
 4. Buona capacità di problem solving, ottima capacità di comunicazione scritta e verbale
 5. La collaborazione con strutture e agenzie di comunicazione costituisce titolo preferenziale
 6. Capacità di integrarsi in un gruppo
 7. Ottima conoscenza dell'Inglese

8. Capacità nell'utilizzo dei principali sistemi operativi e banche dati, software di produttività individuale: Word, Excel, Power Point

- idoneità fisica alle mansioni da svolgere
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del ruolo, di cui al punto A, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

SI.CAMERA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

E. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (cfr. ALL. 1), redatta in carta libera e regolarmente sottoscritta, dovrà essere presentata in busta chiusa e dovrà contenere l'indicazione del profilo dell'attività con il relativo codice di riferimento della categoria professionale per la quale si intende concorrere (Rif. 001). Alla domanda dovranno essere allegati:

- il CV formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;
- fotocopia integrale fronte/retro di un documento di identità;
- l'autorizzazione a Si.Camera – Sistema Camerale Servizi Srl (di seguito denominata Società) al il trattamento dei dati personali (cfr. ALL. 1).
- solo per i candidati portatori di handicap: certificazione, in originale o copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, nel caso di richiesta di tempi e strumenti aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire presso Si.Camera – Ufficio Risorse Umane - Via Nerva, 1 - 00187 Roma entro le ore 17,00 del giorno 26 Giugno 2014.

Le domande potranno essere consegnate a mano, ovvero, inviate per mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede il timbro postale.

A ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione, verrà attribuito un codice che sarà comunicato a ciascun partecipante mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito istituzione di Si.Camera: <http://www.sicamera.camcom.it/>

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

I CANDIDATI CHE FARANNO Pervenire domande non complete secondo quanto previsto dal presente avviso e/o prive della sottoscrizione in originale non saranno ammessi alla procedura di valutazione

F. CRITERI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto (D) verrà effettuata da un'apposita Commissione valutatrice sulla base dei titoli posseduti, della valutazione tecnica/attitudinale e di verifica delle competenze tecniche. I criteri di valutazione dovranno accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nel rispettivo campo professionale previsto, anche in relazione alle competenze e conoscenze acquisite.

La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 60 punti da attribuire sulla base dei titoli posseduti, e dell'esperienza professionale maturata, 20 punti sulla base della prova scritta per la valutazione tecnica/attitudinale e, infine, 20 punti sulla base del colloquio per la verifica delle competenze tecniche e motivazionali.

La Commissione preposta alla selezione sarà nominata dal Direttore Operativo a seguito della scadenza dei termini del presente avviso e sarà composta da 3 membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione o in materia di selezione del personale, di cui uno con le funzioni di Presidente. Della commissione valutatrice faranno in ogni caso parte il Responsabile delle Risorse Umane di Sistema Camerale Servizi, il dirigente del settore ove la risorsa dovrà trovare collocazione ed un esperto, anche esterno alla Società competente nelle materie oggetto della selezione. Ogni componente la Commissione esprimerà una valutazione dei curricula, delle prove tecniche e dei colloqui mediante l'assegnazione di un voto. Il Direttore Operativo provvederà tempestivamente all'eventuale sostituzione di uno o più componenti la Commissione valutatrice in caso di perdurante impedimento da parte degli stessi all'assolvimento dell'attività o di sopravvenuta incompatibilità o di conflitto di interessi per la partecipazione alla selezione di parenti e/o affini entro il 4° grado.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati secondo i criteri sotto riportati, allo scopo di accertare il possesso di idonea e specifica preparazione professionale in relazione alle mansioni previste nel presente avviso.

F.1 Valutazione dei titoli

I candidati, sulla base della graduatoria risultante dai punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, verranno convocati alle fasi di valutazione tecnica/attitudinale e di verifica delle competenze tecniche, per una maggiore celerità ed efficienza, in ragione di un rapporto minimo di 1 a 3 tra posti disponibili e candidature ritenute idonee.

Saranno ammessi alle fasi successive di valutazione soltanto i candidati che abbiano comunque ottenuto almeno 40 punti su 60 nella precedente fase di valutazione dei titoli.

Laddove gli esiti delle successive prove di valutazione risultassero insoddisfacenti, la graduatoria stilata continuerà ad essere utilizzata fino ad esaurimento della medesima.

Gli esiti della fase di valutazione dei titoli verranno ufficializzati sull'area pubblica del sito web di Si.Camera. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione della Società nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

Criteria	Punteggio
Diploma di laurea, coerente con le attività di interesse	fino a 20 punti
	da 101 a 110 <i>cum laude</i> = 20 pt
	da 90 a 100 = 15 pt fino a 89 = 10 pt
Formazione specialistica (riconosciuta a livello nazionale o comunitario) relativa alle attività di interesse incluso il grado di conoscenza delle normative del settore e degli eventuali target di riferimento nonché delle lingue straniere e dell'informatica.	fino a 15 punti
	Formazione specialistica: 8 pt
	Conoscenza lingue: 4 pt Conoscenze informatiche: 3 pt
Specifiche esperienze (comprovabili da contratti di lavoro subordinato, a progetto o professionali) maturate nell'ambito del settore di attività e nel ruolo richiesto (saranno valutate le esperienze superiori ad almeno 12 mesi).	fino a 20 punti
	oltre 5 anni: 20 pt
	oltre 3 anni e fino a 5 anni: 15pt fino a 3 anni: 5 pt
Specifiche esperienze presso Organizzazioni del Sistema Camerale e/o della P.A. e nel corso di precedenti attività, programmi o progetti, se coerenti col settore di attività e col ruolo richiesto.	fino a 5 punti
	1 pt per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 5 anni

F.2 Valutazione della prova scritta e del colloquio

La Commissione valutatrice procederà alla valutazione della prova scritta e del colloquio tecnico secondo i criteri sotto riportati. La convocazione alla prova scritta è fissata per il giorno 4 luglio 2014, salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate sul sito internet della Società. Parimenti verrà data comunicazione dell'orario e del luogo della selezione. Per l'accesso alla prova orale sarà necessario raggiungere la votazione di 15/20 nella prova scritta. L'esito della prova scritta e la data fissata per la prova orale verranno ufficializzati sull'area pubblica del sito web della Società. Tra tale pubblicazione e la data della prova orale dovranno intercorrere almeno dieci giorni.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non verranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 15 punti.

Gli esiti delle valutazioni relative alla prova scritta e alla prova orale verranno ufficializzati sull'area pubblica del sito web di Si.Camera. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

In funzione dei punteggi totali ottenuti nella valutazione del curriculum, nella prova scritta e nel colloquio, verrà stilata una graduatoria limitata a coloro che hanno ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore al livello minimo di 70/100.

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione. Il Direttore Operativo, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

Le eventuali assunzioni verranno effettuate in base alle necessità temporali della Società. Eventuali ritardi nelle date di assunzione previste non comportano alcun diritto in capo ai candidati selezionati, salvo la loro facoltà di comunicare la revoca della candidatura. Analogamente, laddove la procedura di valutazione risulti improcedibile, illegittima o comunque venga annullata, anche per cause di forza maggiore, i candidati saranno tempestivamente informati dell'annullamento della selezione effettuata, senza poter vantare alcun diritto nei confronti della Società.

All'atto della comunicazione dell'esito positivo della selezione, L'Amministrazione si riserva di richiedere i documenti di cui all'autocertificazione presentata in sede di domanda di partecipazione e di verificare l'esatta corrispondenza con quanto dichiarato. Tale documentazione dovrà pervenire entro il limite massimo di sessanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

Il/la candidato/a selezionato/a sarà convocato/a a presentarsi presso la sede della Società per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto. In tale sede sarà comunicata alla persona selezionata la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data di assunzione fissata ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato e la Società potrà procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata prevista dal contratto nazionale di categoria. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

Fase	Criteri	Punteggio (indicare il punteggio massimo per singolo criterio)
Prova scritta	La prova scritta sarà volta ad accertare la capacità, la preparazione tecnica/attitudinale dei candidati, per ricoprire il ruolo professionale relativo al bando in oggetto. L'elaborato scritto dovrà essere svolto nel tempo massimo di cinque ore e riguarderà materie attinenti a quelle illustrate dal bando in oggetto	fino a 20 punti (valore minimo richiesto 15 punti)
Colloquio	Colloquio tecnico relativo alla padronanza delle materie oggetto del presente bando nonché il grado di cultura generale e conoscenza del Sistema delle Camere di Commercio e della PA in generale. Parte del colloquio potrà aver luogo nella lingua straniera indicata nel Curriculum.	fino a 20 punti (valore minimo richiesto 15 punti)
	TOTALE	100 punti (valore minimo richiesto 70 punti)

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali sono raccolti e conservati presso la predetta sede, e sono trattati anche in forma automatizzata ai soli fini dell'espletamento della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità;
2. per il trattamento, da parte dell'Autorità, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati;
3. i dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del d. P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
4. ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato d. lgs. n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano;
5. titolare del trattamento è Si.Camera – Sistema Camerale Servizi Srl.

H. DISPOSIZIONI FINALI

L'ufficio competente per la presente procedura è l'ufficio "Risorse Umane", presso il quale è possibile prendere visione degli atti (tel. 06.77713900, indirizzo di posta elettronica: si_camera@legalmail.it e risorseumane@sicamera.camcom.it);

Il responsabile del procedimento è il dott. Alberto Caporale.

La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione della prima prova scritta.

Roma, 13 giugno 2014

firmato
Il Direttore Operativo
Francesco ANTONELLI

Allegato 1
FAC-SIMILE DOMANDA (in carta semplice)

Spett. le
Sistema Camerale Servizi srl
Ufficio Risorse Umane
Via Nerva, 1
00187 Roma

DOMANDA PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ESPERTO SENIOR IN ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, PIANIFICAZIONE CAMPAGNE MEDIA DI COMUNICAZIONE (PUBBLICITARIE E/O PROMOZIONALI). [RIF. 001]

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME <i>(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)</i>			NOME	SESSO
				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
CODICE FISCALE			LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
RESIDENZA				
Comune	Prov.	CAP	Indirizzo	n. telefono
EVENTUALE DOMICILIO O RECAPITO <i>(al quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione)</i>				
Comune	Prov.	CAP	Indirizzo	n. telefono
indirizzo di posta elettronica <i>(in caso di indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata, tutte le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo dichiarato)</i>				

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, bandita da codesta società, per l'assunzione di un dipendente a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa,

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *(in quest'ultimo caso specificare quale):* _____;
(i successivi punti 2 e 3 riguardano i concorrenti non aventi cittadinanza italiana)
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di *(barrare la casella che interessa):*
 essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ¹

- non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;
5. di non aver riportato condanne penali, di provvedimenti di interdizione o di misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
6. di (barrare la casella che interessa)
- non avere procedimenti penali pendenti;
- avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*specificare la natura del procedimento penale pendente*) _____;
7. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data o anno scolastico _____ presso _____ città _____ con la seguente votazione _____ su _____; ²
9. (*in caso di titoli di studio conseguiti all'estero*) che il titolo sopra dichiarato è equivalente al seguente titolo di studio _____ così come di attestato da _____ ³
10. di (barrare la casella che interessa)
- non aver mai prestato servizio come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver prestato servizio come dipendente presso la/le seguente/i Pubbliche Amministrazioni _____
- non essere stato dispensato ovvero di non essere decaduto e destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. essere stato dispensato, ovvero di essere decaduto o destituito dall'impiego, per i seguenti motivi: _____
12. di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, del seguente ausilio o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove _____; ⁴
13. di avere i seguenti titoli di preferenza: _____
14. di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di selezione;
15. di avere preso visione dell'informativa di SI.CAMERA resa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. ⁵

data _____ Firma _____

Nota bene

Alla domanda dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica leggibile fronte/retro non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, regolarmente firmata dal candidato.
- b) dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione utile allo scopo.
-



1. *Nelle liste elettorali sono iscritti tutti i cittadini italiani residenti nel Comune o iscritti nel registro degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), maggiorenni, che non hanno impedimenti all'esercizio del diritto di voto.*
2. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.*
3. *Indicare l'autorità che ha rilasciato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza*
4. *Tale richiesta va esplicitamente effettuata dai candidati che necessitano di un ausilio ex lege 104/92, come previsto*
5. *Titolare del trattamento è Si.Camera – Sistema Camerale Servizi srl, via Nerva 1 - 00187 Roma.*