

IL DIRETTORE

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società "SI.CAMERA SRL – SISTEMA CAMERALE SERVIZI" del 18 giugno 2014

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale nella categoria "quadro" del CCNL terziario e servizi, da inquadrare nell'organico della società.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione:

A. PROFILO

Profilo: *Senior procurement manager.* [Rif. 003]

Attività e compiti principali

Nell'ambito delle attività della centrale unica degli acquisti, che prevede lo svolgimento di attività finalizzate a definire e sviluppare un modello di assistenza tecnico-specialistica anche in favore della società c.d. in house di Unioncamere, la figura ricercata dovrà operare all'interno delle seguenti funzioni:

- gestione elenco di operatori qualificati, implementazione di procedure aperte, ristrette e negoziate così come previste dal codice dei contratti pubblici Dlgs n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.;
- e-procurement: attuazione delle procedure che, attraverso l'uso di internet e del mercato elettronico, consentono l'acquisto di beni e servizi on line;
- contrattualistica aziendale, con riferimento agli aspetti legali, civili ed amministrativi dell'ente per le procedure di evidenza pubblica e nell'osservanza della normativa comunitaria dell'*in house providing* ;
- implementazione di procedure e definizione delle specifiche tecniche per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dei seguenti articoli: art. 7 commi 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.; L. n.133 del 2008 e per gli affidamenti di incarichi di rapporto di lavoro autonomo, di natura occasionale o parasubordinato; L. n. 92 del 28 giugno 2012;
- supporto nella definizione del nuovo modello organizzativo ex Dlgs. 231/2001;
- supporto nella gestione del servizio della prevenzione e protezione dei rischi sul luogo del lavoro, tutela della privacy e nella redazione del documento programmatico per la sicurezza dei dati.

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il trattamento economico del dipendente assunto è costituito dallo stipendio tabellare oltre ad eventuale superminimo commisurato alle capacità professionali, secondo i criteri adottati dalla Società sulla base del CCNL applicato per il personale nella categoria "Quadro" del CCNL terziario e servizi.

C. SEDE DI LAVORO

Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte nazionali e internazionali anche plurigiornaliere.

D. REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

D.1 Requisiti generali

1. possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea conseguite in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario: Economia e commercio o in Ingegneria Gestionale. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare traduzione del medesimo titolo autenticata;
2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
3. idoneità fisica all'impiego. A tale riguardo, SI.CAMERA ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

D.2 Requisiti professionali

1. esperienze decennale in posizioni di lavoro (preferibilmente nel settore privato) che abbiano comportato o comportino una buona gestione centralizzata degli acquisti di materiali e servizi; gestione albi fornitori; gestione del rapporto con i fornitori; gestione della procedura ordini e dei contratti;
2. avere una approfondita conoscenza della normativa di riferimento, legislativa e contrattuale, nei settori oggetto del presente avviso, comprovata dall'aver svolto, per un periodo non inferiore a cinque anni, attività di supporto e consulenza nelle procedure finalizzate all'attivazione e alla gestione di esplorazioni di mercato come previsto dal codice dei contratti pubblici Dlgs n. 163 del 12 aprile 2006, nonché alla stipula di convenzione con enti o con varie organizzazione e di contratti di diritto privato di vario genere (locazioni, comodati d'uso, incarichi libero - professionali);
3. esperienza quinquennale nell'aver definito procedure e svolto attività di coordinamento nell'applicazione delle stesse per i conferimenti di incarichi professionali, così come previsto dalla Legge n.133 del 2008 e per gli affidamenti di incarichi di rapporto di lavoro autonomo, di natura occasionale o parasubordinato, così come previsto dalla L. n. 92 del 28 giugno 2012;
4. avere una approfondita conoscenza del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, terzo comma, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro, previste dal Testo Unico della Salute e della Sicurezza dei lavoratori (Dlgs. 81 del 2008);
5. esperienza pluriennale in materia di prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro e tutela della privacy;
6. ottima conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese e francese. La conoscenza di un'altra delle lingue ufficiali dell'UE è altamente preferibile;

D.3 Altro

Costituiranno titoli preferenziali e saranno valutati al fine della selezione:

1. aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a corsi e seminari in materie attinenti le funzione del profilo ricercato;
2. il possesso di abilitazioni professionali;
3. la conoscenza approfondita del Sistema Camerale Italiano (così come definito dal Dlgs. 23/2010) e dei processi da esso gestiti nell'ambito dei settori interessati dal presente avviso.

SI.CAMERA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

E. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- MODALITA' E TERMINI

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire in busta chiusa la domanda di partecipazione (cfr. ALL. A), redatta in carta libera e regolarmente sottoscritta. Il plico dovrà recare, pena l'esclusione, all'esterno sia l'indicazione del mittente che quella del profilo con il relativo codice di riferimento (Rif. 003). Inoltre, dovrà contenere la domanda con i seguenti allegati, a pena di esclusione dalla procedura di ammissibilità:

- un curriculum professionale, strutturato in modo da riportare distintamente le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura (rapporto di lavoro, dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale, docenza, componente effettivo di organi e/o organismi operanti in ambiti di rilevanza in rapporto all'incarico da conferire), della durata e dei contenuti di ciascuna e ponendo in evidenza le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste; le conoscenze informatiche e/o linguistiche possedute; le eventuali pubblicazioni specialistiche curate, il tutto con riguardo ai settori riferiti alla posizione per la quale è indetta la presente selezione;
- eventuale documentazione utile allo scopo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- l'autorizzazione a SI.CAMERA per il trattamento dei dati personali (cfr. ALL. A);

- solo per i candidati portatori di handicap: certificazione, in originale o copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, nel caso di richiesta di tempi e strumenti aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso e gli eventuali titoli di preferenza o di riserva, dovranno essere dichiarati dal candidato in domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali, in aggiunta all'esclusione dal concorso.

La domanda, redatta in carta semplice, sullo schema di cui all'allegato A al presente bando, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere prodotti in copia conforme autocertificati con dichiarazione in carta libera.

I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro il termine di scadenza del bando di concorso, ovvero entro il 29 luglio 2014. Gli stessi non potranno essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza del bando di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

Il candidato è tenuto a dichiarare i titoli posseduti con estrema diligenza, indicando ogni elemento utile alla valutazione e/o veridicità delle dichiarazioni rese ai fini di eventuali controlli. La mancata o incompleta indicazione degli stessi comporterà la non valutazione dei medesimi titoli.

SI.CAMERA si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00. La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti della Società SI.CAMERA e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le omissioni:

- della firma del candidato, per esteso, a sottoscrizione della domanda presentata;
- dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
- della presentazione del curriculum;
- mancata produzione di copia di idoneo documento di identità;
- carenza dei requisiti di ammissione indicati al punto D del presente avviso.

F. CRITERI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto (D) verrà effettuata da un'apposita Commissione valutatrice sulla base dei titoli posseduti, della valutazione tecnica/attitudinale e di verifica delle competenze tecniche. I criteri di valutazione dovranno accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nel rispettivo campo professionale previsto, anche in relazione alle competenze e conoscenze acquisite.

La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 60 punti da attribuire sulla base dei titoli posseduti, e dell'esperienza professionale maturata, 20 punti sulla base della prova scritta per la valutazione tecnica/attitudinale e, infine, 20 punti sulla base del colloquio per la verifica delle competenze tecniche e motivazionali.

La Commissione preposta alla selezione sarà nominata dal Direttore Operativo a seguito della scadenza dei termini del presente avviso e sarà composta da 3 membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione o in materia di selezione del personale, di cui uno con le funzioni di Presidente. Della commissione valutatrice faranno in ogni caso parte il Responsabile delle Risorse Umane di Sistema Camerale Servizi, il dirigente e/o il responsabile del settore ove la risorsa dovrà trovare collocazione ed un esperto, anche esterno alla Società competente nelle materie oggetto della selezione. Ogni componente la Commissione esprimerà una valutazione dei curricula, delle prove tecniche e dei colloqui mediante l'assegnazione di un voto. Il Direttore Operativo provvederà tempestivamente all'eventuale sostituzione di uno o più componenti la Commissione valutatrice in caso di perdurante impedimento da parte degli stessi all'assolvimento dell'attività o di sopravvenuta incompatibilità o di conflitto di interessi per la partecipazione alla selezione di parenti e/o affini entro il 4° grado.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati secondo i criteri sotto riportati, allo scopo di accertare il possesso di idonea e specifica preparazione professionale in relazione alle mansioni previste nel presente avviso.

G. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche competenze rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. Sono, altresì, valutati il grado di conoscenza delle lingue straniere e dei requisiti preferenziali.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 2 categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

- fino a un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli di studio;
- fino a un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in centodieci		Valutazione
Da	a	Punti
66	89	0
90	99	5
100	110 <i>cum laude</i>	10
Altri Titoli (Requisiti preferenziali)		Valutazione
Aggiornamenti professionali		fino a 5 punti
Conoscenza approfondita del Sistema Camerale Italiano		fino a 5 punti

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione del curriculum professionale.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che la valutazione massima è di 40 punti

Criteri	Punti
esperienze decennale in posizioni di lavoro (preferibilmente nel settore privato) che abbiano comportato o comportino una buona gestione centralizzata degli acquisti di materiali e servizi; gestione albi fornitori; gestione del rapporto con i fornitori; gestione della procedura ordini e dei contratti	fino a 10 punti
avere una approfondita conoscenza della normativa di riferimento, legislativa e contrattuale, nei settori oggetto del presente avviso, anche comprovata dall'aver svolto, per un periodo non inferiore a cinque anni, attività di supporto e consulenza nelle procedure finalizzate all'attivazione e alla gestione di esplorazioni di mercato come previsto dal codice dei contratti pubblici D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, nonché alla stipula di convenzione con enti o con varie organizzazioni e di contratti di diritto privato di vario genere (locazioni, comodati d'uso, incarichi libero - professionali)	fino a 5 punti
esperienza quinquennale nell'aver definito procedure e svolto attività di coordinamento nell'applicazione delle stesse per i conferimenti di incarichi professionali, così come previsto dalla Legge n.133 del 2008 e per gli affidamenti di incarichi di rapporto di lavoro autonomo, di natura occasionale o parasubordinato, così come previsto dalla L. n. 92 del 28 giugno 2012	fino a 5 punti
avere una approfondita conoscenza del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, terzo comma, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro, previste dal Testo Unico della Salute e della Sicurezza dei lavoratori (Dlgs. 81 del 2008)	fino a 5 punti
esperienza pluriennale in materia di prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro e tutela della privacy	fino a 5 punti
ottima conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese e francese. La conoscenza di un'altra delle lingue ufficiali dell'UE è altamente preferibile	fino a 5 punti
conoscenza approfondita del Sistema Camerale Italiano (così come definito dal DLgs 23/2010) e dei processi da esso gestiti nell'ambito dei settori interessati dal presente avviso (requisito preferenziale)	fino a 5 punti

Sarà consentito l'accesso alla prova scritta ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 45/60 nella valutazione dei titoli.

Gli esiti della fase di valutazione dei titoli verranno ufficializzati sull'area pubblica del sito web di SI.CAMERA. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione della Società nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

H. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione valutatrice procederà alla valutazione della prova scritta e del colloquio tecnico secondo i criteri sotto riportati.

Valutazione della prova scritta. (max 20 punti)

La **prova scritta** sarà volta ad accertare il possesso delle competenze – intese come insieme delle conoscenze, capacità e attitudini – richieste per ricoprire il ruolo professionale oggetto del presente avviso. La prova scritta, da svolgere in un tempo massimo di cinque ore, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o un'esercitazione con quesiti a risposta aperta o multipla, volto a fornire ai candidati l'opportunità di dimostrare il possesso delle competenze e delle conoscenze di base richieste.

I Candidati dovranno produrre gli elaborati utilizzando esclusivamente il personal computer, dotato di Word, Excell e Power point, messo a disposizione da SI.CAMERA.

Durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione giudicatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati disabili o portatori di Handicap sono tutelati nello svolgimento delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di ausili e/o con tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/1992.

La convocazione alla prova scritta è fissata per il giorno 06 agosto 2014, salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate sul sito internet della Società. Parimenti verrà data comunicazione dell'orario e del luogo della selezione.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con le votazioni della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet di SI.CAMERA.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte ed al superamento o mancato superamento delle stesse.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore a 15/20 nella prova scritta. La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

L'esito della prova scritta e la data fissata per la prova orale verranno ufficializzati sull'area pubblica del sito web della Società. Tra tale pubblicazione e la data della prova orale dovranno intercorrere almeno dieci giorni.

La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Valutazione della prova orale. (max 20 punti)

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità dei candidati, le attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto dei titoli professionali dichiarati nel curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione alla Selezione. A tale scopo, la prova sarà finalizzata a rilevare il possesso delle capacità professionali richieste per l'incarico, quali, a titolo esemplificativo, la capacità di analizzare le criticità (valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, la loro rappresentazione e la proposta di soluzioni, anche innovative), di saper interagire con soggetti interni ed esterni (valutando l'impatto delle proprie azioni e agendo nella logica del vantaggio comune).

Parte del colloquio potrà aver luogo in una delle lingue straniere indicate nel Curriculum.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non verranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 15 punti.

I. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione valutatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei, limitata a coloro che hanno ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore al livello minimo di 75/100, in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, i voti ottenuti nella valutazione dei titoli, della prova scritta e nel colloquio.

La graduatoria è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

SI.CAMERA si riserva di non procedere all'assunzione, di revocare o sospendere la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare o riaprire i termini previsti dal presente avviso.

SI.CAMERA procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace e il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato sarà risolto con effetto immediato.

L. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato selezionato sarà convocato a presentarsi presso la sede di SI.CAMERA per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto. In tale sede sarà comunicata alla persona selezionata la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data di assunzione fissata ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato e la Società potrà procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata prevista dal contratto nazionale di categoria. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

M. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali sono raccolti e conservati presso la predetta sede, e sono trattati anche in forma automatizzata ai soli fini dell'espletamento della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità;
2. Per il trattamento, da parte dell'Autorità, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati;
3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del d. P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
4. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato Dlgs. n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano;
5. Titolare del trattamento è "SI.CAMERA SRL – SISTEMA CAMERALE SERVIZI".

N. DISPOSIZIONI FINALI

L'ufficio competente per la presente procedura è l'ufficio "Ufficio Risorse Umane", presso il quale è possibile prendere visione degli atti (tel. 06.77713900, indirizzo di posta elettronica: si_camera@legalmail.it e risorseumane@sicamera.camcom.it);

Il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Antonelli.

La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione della prima prova scritta.