



Formazione continua

ASTRO E PILLOLE

2022

Sommario

Contrattualistica e gestione degli appalti	14
Adempimenti, bandi, cause di esclusione, esecuzione, requisiti, anomalia dell'offerta, soccorso istruttorio, RUP	14
Astro: Gli appalti PNRR e PNC dopo le Linee Guida emanate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 dicembre 2021 (G.U. del 30/12/2021)	14
Astro: La gestione del provveditorato – Corso base	15
Astro: Le nuove regole sui contratti sottosoglia e procedure negoziate dopo il D.L. 77 del 2021	15
Pillola: I partenariati pubblico privati, anche nell'ambito del PNRR	16
Pillola: Indagini di mercato e consultazioni preliminari	16
Pillola: Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatrici di gare d'appalto	17
Pillola: Gli appalti PNRR e PNC	17
Pillola: Il nuovo subappalto: cosa scrivere sui bandi e sui documenti di gara	17
Astro: Requisiti e competenze del RUP negli appalti di servizi e forniture dopo il decreto legge n. 77 del 2021	18
Pillola: Recesso della PA e risoluzione del contratto di appalto	18
Astro: Corso base: le fasi delle procedure di affidamento nel Codice degli appalti	19
Pillola: La verifica di congruità e il contratto di servizio per gli affidamenti in house	19
Pillola: ANTIMAFIA: gestione degli adempimenti negli appalti pubblici	20
Astro: Le novità giurisprudenziali e normative in materia di appalti	20
Pillola: Esecuzione del contratto pubblico dopo i decreti Semplificazioni e la Legge europea 238/2021	21
Astro: Clausole dei bandi, lettere d'invito e dei contratti negli appalti dopo il decreto legge n. 77 del 2021	21
Astro: Requisiti, tassatività e cause di esclusione negli appalti di servizi e forniture dopo il decreto legge n. 77/2021	22
Astro: Requisiti, competenze e responsabilità degli organi di gara: dirigente, RUP, commissione e segretario verbalizzante	23
Pillola: La programmazione di lavori e delle forniture di beni e servizi	24
Pillola: Il servizio di cassa interna	25
Pillola: Affidamenti alle società partecipate, alle in house ed Aziende Speciali	25
MEPA/CONSIP	26
Pillola: La nuova piattaforma CONSIP_1	26
Pillola: La nuova piattaforma CONSIP_2	26
Pillola: Gli affidamenti diretti	27



Pillola: Operare sul MEPA: obblighi e procedure	27
Società in house e partecipate	28
Astro: Le società partecipate dalla PP.AA.....	28
Astro: La gestione delle società in house	28
Astro: Società a partecipazione pubblica: vincoli e norme applicabili	29
Attività promozionali e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori (informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, finanziamenti e contributi, formazione)	30
Disciplina attribuzioni economiche	30
Astro: La disciplina delle attribuzioni economiche ai sensi della normativa vigente: condizioni di legittimità dell'attività promozionale	30
Astro: gli interventi camerali per il settore agricolo: iniziative di promozione dei prodotti tipici (fiere ed eventi) e la concessione di contributi alle imprese agricole: profili organizzativi ed amministrativi	31
Astro: L'attività promozionale delle Camere di Commercio: presupposti normativi, strumenti operativi e azioni attuative	31
Progetti e strumenti per le imprese - Partecipazione a fiere/eventi	32
Astro: Progettare e realizzare un evento	32
Astro: Le azioni promozionali delle Camere di Commercio: il sostegno alle imprese e ai territori	32
Turismo	33
Astro: Attività della Camera in materia di turismo	33
Composizione delle crisi di impresa e da sovraindebitamento (con riferimento alle attività degli OCRI e degli OCC)	34
OCC e responsabilità.....	34
Pillola: D.LGS. 14/19 Nuovo Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza	34
Pillola: OCC - Giurisprudenza e analisi di casi pratici	35
Pillola: Le procedure di sovraindebitamento – corso base - I parte.....	35
Pillola: Le procedure di sovraindebitamento – corso base - II parte.....	36
Pillola: La procedura di composizione negoziata della crisi di impresa	36
Pillola: La liquidazione del patrimonio: analisi di sentenze e casi pratici	37
Pillola: OCC - corso base	37
Project management	38
Pillola: Elementi di Project Management - Introduzione al Project Management e ciclo di vita di un progetto	38
Pillola: Elementi di Project Management - Pianificazione dei tempi e dei costi di progetto	38
Pillola: Elementi di Project Management - Controllo dei tempi e dei costi di progetto	38
Pillola: Elementi di Project Management - Casi di pianificazione e controllo di progetto	39



Comunicazione istituzionale e interna	40
Tecniche di scrittura	40
Astro: Profilo LinkedIn, la tua identità digitale professionale: le caratteristiche di un profilo efficace, l'importanza del networking, i contenuti efficaci	40
Astro: Strategie di comunicazione digital: l'arte di scrivere l'email, i trucchi per progettare testi chiari, concreti, empatici	40
Astro: Impara a progettare le slide: l'equilibrio tra storytelling e immagini renderà il tuo lavoro più chiaro ed efficace	40
Social media	41
Pillola: Instagram: costruire un feed creativo e gestire la programmazione – corso avanzato	41
Pillola: Facebook: boost per i servizi	41
Pillola: Comunicazione istituzionale nell'epoca dei social	42
Astro: Il sito web della CCIAA: come organizzare e creare contenuti	42
Astro: I contenuti della CCIAA su LinkedIn, caso pratico: l'utilizzo degli articoli	42
Astro: La CCIAA su YOUTUBE	42
Pillola: Facebook ADS per gli enti pubblici	43
Astro: Piano di comunicazione: tips & tricks	43
Astro: Organizzare e gestire contenuti su Facebook: business suite e tab della pagina Facebook	43
Astro: Raccontare attraverso lo storytelling	43
Pillola: Blockchain, Bitcoin, Criptovalute: l'internet del valore cambierà il modo di fornire servizi nella Camere di commercio?	44
Astro: ADS e insight su Facebook per gli enti pubblici	44
Astro: Le liste di Twitter: raccogliere le informazioni che contano - Twitter per la comunicazione stampa	44
Astro: Gestire ed organizzare la promozione di un evento sui vari canali	45
Tecniche di comunicazione	46
Pillola: La Comunicazione interna nella Camera di commercio	46
Pillola: Laboratorio: La progettazione di un piano di comunicazione interna di una Camera di Commercio per semplificare i processi organizzativi e il raggiungimento degli obiettivi	46
Pillola: Comunicare in modo efficace un'idea in pochissimo tempo: cosa è un pitch elevator e come costruirlo	47
Pillola: Introduzione al Design Thinking per le Camere di commercio	47
Pillola: Laboratorio: Costruire un testo per il web ottimizzato per la SEO	47
Pillola: La comunicazione nei momenti di crisi: come cercare di trasformare un problema in una opportunità	48
Pillola: Scrivere per il web: creare testi on line efficaci	48
Strumenti Office	49
Pillola: Excel: incontro base per un rapido e corretto utilizzo	49



Pillola: Power Point: facili regole per una buona presentazione	49
Pillola: L'utilizzo di Excel nei documenti Word	50

Regolazione e tutela del mercato e strumenti di giustizia alternativa **51**

Mediazione, conciliazione ed arbitrato **51**

Pillola: La cassetta degli attrezzi indispensabili della Segretaria dell'Organismo di mediazione	51
Pillola: Il procedimento di mediazione	52
Pillola: La mediazione "a distanza"	52
Pillola: Introduzione alle funzioni di risoluzione delle controversie delle Camere di commercio, anche alla luce degli emendamenti sulla giustizia civile presentati dal Governo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per il rafforzamento e potenziamento della mediazione	53
Pillola: La riservatezza e la privacy nel procedimento di mediazione	53
Pillola: La procura per la partecipazione e l'assistenza legale	54
Pillola: La nomina del mediatore, co-mediatore e dell'esperto	54
Pillola: I verbali della procedura di mediazione	54
Pillola: L'accordo di mediazione	55
Pillola: Aggiornamento giurisprudenziale	55
Pillola: I costi della mediazione e le modalità di pagamento	55
Pillola: Il procedimento di mediazione	56
Pillola: La riforma della mediazione civile e commerciale	56
Pillola: L'Arbitrato delle Camere di commercio: aspetti pratici	56
Pillola: Gli arbitraggi e le perizie	56
Pillola: Gestire in mediazione i conflitti familiari nel passaggio generazionale in azienda	57
Pillola: Arbitrato - Corso base - I sessione	57
Pillola: Arbitrato - Corso base - II sessione	57

Vigilanza e sorveglianza (preimballaggi, metalli preziosi, strumenti soggetti a normativa nazionale ed europea, sequestro) **58**

Astro: La normativa in materia di titoli e marchi di identificazione dei metalli preziosi - D.Lgs. 251/99 - DPR 150/2002 - DPR 208/2012 - DPR 195/2014 - DM 17/04/2015 - DM 4/09/2015. Evoluzione normativa, principali tecniche di lavorazione degli oggetti in metallo prezioso e relative marchiature, aspetti amministrativi, certificazioni	58
Pillola: Normativa in materia di Dispositivi di protezione Individuale e mascherine protettive non DPI	59

Metrologia legale **60**

Pillola: Aspetti tecnici e regolamentari del personale delle C.C.I.A.A. che opera nel campo della metrologia legale	60
Pillola: Preimballaggi - aspetti normativi e vigilanza	60



Pillola: Vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali e adempimenti connessi: accertamento di non conformità, di illeciti amministrativi e di reati, sequestro e comunicazioni degli esiti – I parte	61
Pillola: Vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali e adempimenti connessi: accertamento di non conformità, di illeciti amministrativi e di reati, sequestro e comunicazioni degli esiti – II parte	61
Pillola: D.M. 93/17-Controlli casuali e vigilanza sugli strumenti soggetti alla normativa nazionale ed europea: NAWI	62
Pillola: D.M. 93/17 - Controlli casuali e vigilanza sugli strumenti soggetti alla normativa nazionale ed europea: Distributori di carburante	62
Pillola: Stesura verbali di sopralluogo e accertamento in ambito metrologico legale - I parte	63
Pillola: Stesura verbali di sopralluogo e accertamento in ambito metrologico legale - II parte	63
Pillola: Il nuovo DM sui Centri Tecnici - parte 1.....	63
Pillola: Il nuovo DM sui Centri Tecnici - parte 2.....	64
Pillola: D.M.93/17 Controlli casuali e vigilanza - Direttiva MISE 06 dicembre 2021- nuova scheda tecnica per la verifica periodica dei sistemi per la misurazione continua e dinamica di quantità di liquidi diversi dall'acqua del tipo sistemi di misurazione di gas liquefatti per autotrazione (distributori di GPL)	64
Pillola: D.M.93/17 Controlli casuali e vigilanza - Direttiva MISE 06 dicembre 2021- nuova scheda tecnica per la verifica periodica dei misuratori massici di gas metano per autotrazione (Gas Naturale Compresso – CNG).....	64
Pillola: D.M.93/17 Controlli casuali e vigilanza - Direttiva MISE 06 dicembre 2021- nuova scheda tecnica per la verifica periodica degli strumenti per pesare a funzionamento automatico del tipo selezionatrici ponderali	65
Proprietà intellettuale, anticontraffazione e nuove tecnologie	66
Marchi e brevetti.....	66
Pillola: Diritto d'autore: gli aspetti rilevanti per le imprese – I parte.....	66
Pillola: Diritto d'autore: gli aspetti rilevanti per le imprese – II parte "Diritto d'autore sui social network"	66
Pillola: Gli impedimenti alla registrazione dei Marchi – 1) Marchi privi di carattere distintivo.....	67
Pillola: La protezione del software tra brevetti, diritto d'autore e design	67
Pillola: Gli impedimenti alla registrazione dei Marchi – 2) Marchi descrittivi denominativi	68
Pillola: Marchi, doppia identità e rischio di confusione tra due segni	68
Pillola: Le ricerche per i titoli di proprietà industriale: le banche dati internazionali gratuite disponibili su Internet.....	69
Pillola: Brevetti: La tutela della proprietà industriale fuori dai confini nazionali.....	69
Pillola: Brevetti: La procedura brevettuale.....	69
Pillola: Il requisito di distintività e l'indicazione geografica nel marchio.....	70
Pillola: La difesa dei diritti di brevetto.....	70
Personale e risorse umane	71



Gestione del personale	71
Astro: Modelli e sistemi di valutazione: performance, competenze, sviluppo professionale. Tecniche, strumenti, aree di attenzione ed errori da evitare	71
Astro: "Posizione" e "Ruolo" nel CCNL: l'importanza e la definizione delle retribuzioni di posizioni e di risultato (posizioni dirigenziali e "posizioni organizzative")	71
Astro: Le "progressioni" quale leva di sviluppo professionale nelle Camere di commercio: orizzontali, verticali, di carriera ed il contenuto del documento "sistema di valutazione permanente"	72
Astro: Il piano dei fabbisogni della Camera di commercio: riferimenti normativi, presupposti, informazioni di base, definizione delle professionalità, dei requisiti e delle risorse necessarie	72
Astro: Il nuovo modello delle relazioni sindacali per la dirigenza delle Camere di commercio	73
Astro: Il nuovo CCNL del comparto Funzioni locali - personale non dirigente	73
Astro: Organizzazione e conduzione delle "riunioni dilavoro": cosa e come fare prima, durante e dopo la riunione	74
Astro: Tecniche e strumenti per la gestione del personale: la comunicazione interpersonale e tecniche per la conduzione e la gestione del "colloquio"	74
Astro: Dalla costituzione delle risorse decentrate alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo	75
Astro: Corso per neoassunti nelle Camere di commercio e nelle loro aziende speciali. Camere di commercio esistema camerale nazionale: dalla L.580/1993 alla riforma camerale	75
Astro: Corso per i neo-incaricati di "posizione organizzativa"	76
Astro: Lavoro agile e Remote Working: indicazioni organizzative, disciplina dell'orario di lavoro, permessi, privacy, sicurezza e salute	76
Pillola: Il trattamento di fine rapporto nelle CCIAA e anticipazioni sul TFR e IFR	77
Astro: Corso base - Gestione del personale	77
Controlli, responsabilità e ciclo della performance	79
Pillola: Corso base: Pianificazione strategica e analisi di contesto	79
Sviluppo manageriale e Sviluppo soft skills	80
Pillola: Tecniche di comunicazione e team building	80
Pillola: Parlare in pubblico	80
Pillola: La riunione come strumento di lavoro e di comunicazione: organizzare e gestire una riunione efficace in presenza, on line, mista	80
Amministrazione e contabilità	83
Controlli, responsabilità e ciclo della performance	83
Pillola: Corso base: Programmazione, misurazione e valutazione della performance	83
Pillola: Corso Base: Il ciclo di gestione delle performance	83
Pillola: Rendicontazione sociale: Bilancio sociale, Bilancio di genere e Bilancio di sostenibilità	84
Pillola: Il Controllo della Corte dei conti	84
Contabilità ed Inventario	85



Astro: L'inventario	85
Pillola: Analisi del bilancio aziendale e camerale	85
Pillola: Fabbisogno Finanziario d'impresa e rendiconto finanziario.....	86
Pillola: Contabilità economica per non esperti	86
Pillola: La contabilità: responsabilità e PO	87

Servizi amministrativi alle imprese (Registro Imprese, REA, Albi e ruoli, Comunicazione Unica, SUAP, Start up, fascicolo informatico d'impresa e altri servizi telematici, attività regolamentate, commercio estero, ambiente) 88

Servizi amministrativi alle imprese (Registro Imprese, REA, Albi e ruoli, Comunicazione Unica, SUAP, fascicolo informatico d'impresa, attività regolamentate, commercio estero, agricoltura) 88

Astro: Il procedimento di iscrizione d'ufficio delle notizie omesse, aspetti amministrativi, ex articolo 40 del decreto legge 76/2020.....	88
Astro: Il procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese – I parte: I procedimenti speciali di cancellazione d'ufficio, ex articolo 40 del decreto-legge 76/2020.	89
Pillola: Il procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese – II parte: la cancellazione d'ufficio delle imprese individuali.....	89
Pillola: Il procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese – III parte: La cancellazione d'ufficio delle società di persone e dei consorzi.....	90
Pillola: Il procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese – IV parte: La cancellazione d'ufficio delle società di capitali e di cooperative	91
Astro: Le procedure di iscrizione d'Ufficio nel Registro delle imprese/R.e.a.	92
Astro: Le procedure di iscrizione d'Ufficio nel Registro delle imprese/R.e.a. sulla base di informazioni pervenute da altre pubbliche amministrazioni	92
Astro: Le sanzioni previste per le attività regolamentate	93
Astro: Le Sanzioni - I modulo: "La predisposizione del verbale e del rapporto"	94
Astro: Le Sanzioni - II Modulo: l'accertamento delle violazioni amministrative relative al registro delle imprese e al R.E.A.	95
(Il corso presuppone che si sia seguito il seminario relativo al I modulo).....	95
Pillola: Il procedimento relativo alle sanzioni disciplinari a carico delle imprese, in particolare mediatori e i mediatori per diporto – I parte	97
Pillola: Il procedimento relativo alle sanzioni disciplinari a carico delle imprese, in particolare mediatori e i mediatori per diporto – II parte	97
Astro: Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio	98
Pillola: Presentazione del portale ATECO Qualità – I parte	98
Pillola: Presentazione del portale ATECO Qualità – II parte	99
Pillola: Presentazione del Sistema Specialistico Registro imprese, regole, contenuti, operatività, consultazione - I parte	99



Pillola: Presentazione del Sistema Specialistico Registro imprese, regole, contenuti, operatività, consultazione - II parte	99
Astro: I principi della tipicità allargata - le iscrizioni cosiddette atipiche	100
Pillola: Rapporto fra le iscrizioni del Registro delle imprese e la perdita dei requisiti relativi ad attività regolamentate – I parte.....	101
Pillola: Rapporto fra le iscrizioni del Registro delle imprese e la perdita dei requisiti relativi ad attività regolamentate – II parte.....	101
Pillola: La Riforma Madia: comunicazioni, SCIA, SCIA unica, SCIA condizionata, impatto sulle attività di commercio all'ingrosso, autoriparatori, imprese di pulizia e di facchinaggio - I parte	102
Pillola: La Riforma Madia: comunicazioni, SCIA, SCIA unica, SCIA condizionata, impatto sulle attività di commercio all'ingrosso, autoriparatori, imprese di pulizia e di facchinaggio - II parte	102
Astro: Lo stabilimento di imprese comunitarie e straniere in Italia.....	103
Astro: D.LGS. n. 112/2017 - Le cooperative sociali e l'iscrizione nella sezione speciale delle imprese sociali e degli altri enti del terzo settore	103
Pillola: SUAP: nascita dell'impresa ed avvio attività.....	104
Astro: Le imprese con titolari comunitari o stranieri: la documentazione formata all'estero.....	104
Pillola: Le PMI innovative	105
Astro: Il Registro delle Imprese: disciplina normativa, funzioni e organizzazione dell'ufficio - Corso Base	106
Pillola: Il Rea, le sue articolazioni, le nuove fattispecie da iscrivere nel Rea, le nuove modalità operative.....	107
Astro: Corso analitico: La apposita sezione del titolare effettivo	107
Astro: Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle Camere di commercio	108
Pillola: Il recepimento della direttiva 1151/2019 (SRL online).....	108
Pillola: Esame e gestione esiti SUAP – I parte	109
Pillola: Esame e gestione esiti SUAP – II parte	109
Pillola: Le Imprese che omettono il deposito del bilancio: gli adempimenti di competenza dell'Ufficio	109
Pillola: Le iscrizioni atipiche: la loro modalità di acquisizione e rappresentazione in visura	110
Pillola: Iscrizioni e cancellazioni di Ufficio: aspetti pratici	110
Pillola: Le istanze al RI/denunce al REA presentate oltre i termini di Legge: aspetti particolari.....	110
Pillola: La variazione degli organi: aspetti pratici	111
Astro: D.M. 26.10.2011 (Decreto Mediatori): la verifica dinamica della permanenza dei requisiti .	111
Astro: Mediatori, agenti, spedizionieri, mediatori marittimi, periti ed esperti.....	112
Pillola: Bollatura e vidimazione dei libri e registri da parte dell'Ufficio del Registro delle imprese .	113
Pillola: Composizione negoziata per la risoluzione della crisi d'impresa: le pubblicazioni nel Registro delle imprese	113
Astro: I Decreti Madia n. 216/2016 (c.d. SCIA 1) e n. 222/2016 (c.d. SCIA 2) e la nuova disciplina della SCIA.....	114



Protesti	115
Pillola: La disciplina dei protesti dopo il DM 14.11.2018 e Circolare 3720 del 2019	115
Pillola: PROTESTI - Il contenzioso: rapporti con tribunale e giudice di pace	115
Pillola: Registro Informatico dei Protesti - Corso Base - parte prima	116
Pillola: Registro Informatico dei Protesti - Corso Base - parte seconda	116
Start up	117
Pillola: Start up innovative – focus base	117
Pillola: Start up innovative - Aspetti civilistici, fiscali ed equity crowdfunding	117
Diritto commerciale.....	118
Pillola: I contratti di rete	118
Pillola: Società tra professionisti	118
Astro: L'organo di controllo nelle srl: la nuova disciplina dell'art. 2477 cc e l'obbligo di segnalazione del Conservatore del R.I. al Tribunale	119
Astro: Il regolamento 151/2021 Iscrizione al registro delle imprese e nel rea dei mediatori del diporto	119
Pillola: Srl a capitale ridotto e Srl semplificata	119
Pillola: Accordi di ristrutturazione, piani di risanamento, sovraindebitamento (concordato minore)	120
Astro: Fallimento, liquidazione giudiziale e concordato: confronto tra vecchia e nuova disciplina - I sessione	120
Astro: Fallimento, liquidazione giudiziale e concordato: confronto tra vecchia e nuova disciplina - II sessione	120
I procedimenti di cancellazione d'ufficio alla luce della Legge di Semplificazione 120/2020: le cancellazioni, in particolare il 40 CO.2.....	121
Trattamento dei dati personali	122
Obblighi, adempimenti e responsabilità privacy.....	122
Pillola: La videosorveglianza negli Enti pubblici: il quadro normativo e le linee guida delle Autorità	122
Pillola: La tutela della privacy nella disciplina del sovraindebitamento	122
Pillola: La responsabilità per danno da illecito trattamento dei dati personali	123
Astro: Tutela della riservatezza nelle comunicazioni tra PA e con i privati.....	123
Astro: Privacy e trasparenza online della PA.....	124
Pillola: Corso base in materia di privacy: esame principali fonti di responsabilità per le CCIAA	124
Pillola: Il GDPR ed il trattamento dei dati personali - prima parte	125
Pillola: Il GDPR ed il trattamento dei dati personali - seconda parte	125
Pillola: Ruoli e responsabilità: il Titolare del Trattamento, il Responsabile del Trattamento e del DPO	125
Formazione obbligatoria anticorruzione, antiriciclaggio e privacy (di base e specialistica). 126	



Astro: Gli adempimenti a tutela della riservatezza – FORMAZIONE OBBLIGATORIA.....	126
Astro: Le principali misure anticorruzione: Formazione obbligatoria	126
Pillola: Formazione specialistica obbligatoria anticorruzione per Responsabile dell'ufficio promozione.....	127
Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: AREA PERSONALE.....	127
Pillola: Formazione specialistica obbligatoria anticorruzione per Responsabile dell'ufficio metrologia legale	128
Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: AREA FINANZIARIA/ACQUISTI... ..	128
Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: AREA ANAGRAFICA	129
Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: UFFICIO SANZIONI.....	129

Diritto amministrativo **130**

Astro: La redazione dell'atto amministrativo	130
Astro: Il conferimento di incarichi esterni	130
Astro: Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio	130

Amministrazione digitale..... **132**

Pillola: Utilizzo di Internet e dei social network da parte dei dipendenti pubblici.....	132
Pillola: Le nuove linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico in sostituzione dei DPCM del 2013 e del 2014	132
Pillola: L'istruttoria nell'era dell'Amministrazione digitale.....	133
Pillola: Domicilio digitale e domicilio digitale eletto	133
Pillola: Amministrazione digitale e responsabilità	133
Pillola: Internet, posta elettronica e social network: istruzioni per evitare rischi	134

Disciplina dell'accesso

Astro: Gli accessi (documentale, civico e generalizzato) dopo il decreto legge n. 77 del 2021.....	135
Pillola: Affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione lavori (ex appalto integrato) per i progetti PNRR, PNC e programmi cofinanziati dai Fondi strutturali UE.....	136
Pillola: Accesso e diritto informazione sui titolari effettivi di imprese, persone giuridiche, fisiche, trust	136
Pillola: Le motivazioni legittime del diniego di accesso agli atti.....	137
Pillola: La disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni	137

Autocertificazioni

Astro: Novità in materia di procedimento amministrativo, autocertificazione e responsabilità del pubblico dipendente dopo il Decreto Legge n. 77 del 2021.....	138
Pillola: Accertamenti d'ufficio e controlli sulle autocertificazioni	139

Delibere e verbali

Astro: Laboratorio: La predisposizione degli atti di affidamento incarichi alle Aziende Speciali, alle società in house ed alle partecipate.....	140
--	-----



Responsabilità.....	141
Astro: Responsabile di procedimento e di provvedimento nelle Amministrazioni pubbliche.....	141
Pillola: I controlli amministrativi: tipologie/controllo di gestione/controllo esterno	141
Pillola: OIV: ruolo e competenze	142
Pillola: RPCT/OIV/OdV	142
Pillola: Responsabilità, norme penali e sanzionatorie sulla sicurezza del lavoro.....	142
Pillola: L'ALBO ON-LINE: pubblicazione e responsabilità	143
Pillola: Responsabilità della PA nei confronti del privato cittadino (ritardi, omissioni, provvedimenti o comportamenti illegittimi) e responsabilità erariale del pubblico dipendente per danno arrecato all'ente	143
Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti	144
Astro: Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti amministrativi	144
Pillola: La trasmissione di atti e documenti e di partecipazione al procedimento amministrativo anche mediante i nuovi strumenti di messaggistica	145
Pillola: La comunicazione e la SCIA: distinzione tra i diversi regimi amministrativi.....	145
Principi Diritto Amministrativo	146
Pillola: Laboratorio sui provvedimenti in materia di SCIA: predisposizione in aula di un esempio di divieto di prosecuzione dell'attività e di un ordine di conformazione con o senza sospensione dell'attività.....	146
Pillola: Semplificazione del procedimento amministrativo – I parte	146
Pillola: Semplificazione del procedimento amministrativo – II parte	147
Pillola: Corso Base Diritto Amministrativo - I parte.....	147
Pillola: Corso Base Diritto Amministrativo - II parte.....	147
Pillola: La tutela della riservatezza nello svolgimento del procedimento amministrativo.....	148
Astro: Percorso formativo – La Legge 241/90	148
I modulo: la Legge 241 del 1990 e le sue successive modificazioni anche nell'interpretazione giurisprudenziale	148
Astro: Percorso formativo – La Legge 241/90	148
Il modulo: l'impatto della 241 del 1990 nell'organizzazione camerale.....	148
Discrezionalità e Autotutela	150
Pillola: La discrezionalità amministrativa	150
Pillola: L'autotutela dell'amministrazione in conseguenza della falsità delle dichiarazioni sostitutive: le responsabilità erariali per l'inerzia	150
Gestione ufficio legale	152
Astro: Recupero dei crediti delle Camere di commercio con o senza legale interno	152
Pillola: Le ipotesi di costituzione in giudizio da parte del personale camerale: le Commissioni tributarie e i Giudici di pace	152
Pillola: Linee guida ANAC n. 12/2018:"Affidamento dei servizi legali"	153



Astro: Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione	153
Anticorruzione	154
Obblighi, adempimenti e responsabilità privacy	154
Astro: Anticorruzione e trasparenza dopo il decreto legge n. 77 del 2021.....	154
Astro: Gli obblighi anticorruzione per le società partecipate dalle Camere di commercio e per le Aziende Speciali	155
Obblighi, adempimenti e responsabilità trasparenza	157
Pillola: Trasparenza dei siti web	157
Obblighi, adempimenti e responsabilità anticorruzione	158
Pillola: PIAO: finalità, struttura e contenuti - prime indicazioni operative	158
Astro: Formazione specialistica sul Processo di gestione del rischio di corruzione	158
Astro: Codice disciplinare, con le modifiche del D.Lgs 150/2011 e Normativa anticorruzione	158
Pillola: FOCUS Anticorruzione e trasparenza - FORMAZIONE OBBLIGATORIA.....	159
Pillola: Delitti contro la Pubblica Amministrazione: peculato, corruzione, concussione e abuso d'ufficio	159
Tecniche di indagine e analisi statistica	160
Progettazione di un'indagine (QGIS, Limesurvey)	160
Pillola: Progettazione di una indagine	160
Pillola: Limesurvey: una panoramica delle funzioni	160
Pillola: Limesurvey e due casi concreti di utilizzo.....	161
Pillola: Concetti generali sulla statistica ufficiale	161
Pillola: Dai dati agli indicatori	161
Pillola: Distretti e filiere: quale progettualità sviluppare nei diversi territori	162



Contrattualistica e gestione degli appalti

Adempimenti, bandi, cause di esclusione, esecuzione, requisiti, anomalia dell'offerta, soccorso istruttorio, RUP

Astro: Gli appalti PNRR e PNC dopo le Linee Guida emanate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 dicembre 2021 (G.U. del 30/12/2021)

1 giugno 2022

Il corso avrà ad oggetto la disciplina degli appalti finanziati in tutto o in parte con fondi PNRR o PNC. Sarà oggetto di esame il rapporto tra la normativa speciale prevista dagli artt. 47 e ss. del decreto legge n. 77 del 2021, convertito dalla legge n. 108 del 2021, e la disciplina del codice degli appalti con riferimento a tutte le fasi di gara. La giornata formativa terrà conto delle indicazioni provenienti dalle linee guida emanate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 dicembre 2021, pubblicato nella G.U. del 30/12/21. Saranno oggetto di esame anche le ultime novità normative in materia di appalti.

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Ambito applicativo della disciplina PNRR e PNC. I rapporti delle norme in materia di contratti PNRR e PNC con la normativa codicistica e con la disciplina prevista dai decreti semplificazione. In particolare, applicabilità delle tempistiche previste dagli artt. 1 e 2 del decreto legge n. 76/2020. Il richiamo all'articolo 207 del decreto legge n. 34/2020. Irrilevanza delle soglie. Rapporti con la normativa in materia di acquisti centralizzati. L'art. 37 del codice degli appalti.
- Pari opportunità ed inclusione lavorativa negli appalti PNRR e PNC. Le clausole che rilevano nella lex specialis e nel contratto. Gli obblighi assunzionali: rapporti con la clausola sociale. Le misure premiali che influiscono sulla valutazione dell'offerta: rapporti con la facoltà di scelta tra prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti sottosoglia. Rapporti con l'art. 80 del codice degli appalti.
- Le linee guida emanate con DPCM del 07/12/21.
- Le penali e le altre sanzioni.
- La pubblicità in Amministrazione trasparente. Gli obblighi informativi nei confronti dell'Anac.
- Le misure urgenti in materia di tutela della concorrenza nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC: i criteri premiali per le piccole e medie imprese.
- Il Rup negli appalti PNRR e PNC: la validazione e l'approvazione di ogni fase procedimentale.
- Le procedure esperibili. Rapporti con gli artt. 1 e 2 del decreto legge n. 76/2020. L'appalto integrato. Le novità in materia di progettazione. Il parere del Consiglio superiore dei lavori



pubblici negli appalti PNRR e PNC.

- Le semplificazioni in materia di esecuzione. La violazione dei termini e l'intervento sostitutivo. L'immediata efficacia del contratto. Il premio di accelerazione.
- La semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici.
- Le novità al codice degli appalti introdotte dalla legge n. 238/2021.
- Il Dpcm n. 148/2021 di attuazione dell'art. 44 del codice degli appalti in materia di digitalizzazione delle procedure di gara.

Docenza: Cons. Michelangelo Francavilla (Consigliere TAR Lazio)

Astro: La gestione del provveditorato – Corso base

6 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- L'Ufficio provveditorato nelle Camere di commercio
- La normativa di riferimento: DPR 254 del 2 novembre 2005
- La gestione patrimoniale
- Il fondo economale e la cassa interna: utilizzo, spese eseguibili e reintegro
- La gestione degli automezzi
- Gli acquisti: procedura di scelta del contraente fra affidamenti diretti e gare
- Le procedure di acquisto telematiche
- La scelta del contratto
- Gli acquisti in economia
- Le spese di rappresentanza
- Esempi pratici di acquisto con il fondo economale con le piattaforme telematiche

Docenza: Relatore camerale

Astro: Le nuove regole sui contratti sottosoglia e procedure negoziate dopo il D.L. 77 del 2021

12 luglio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Soglie per l'affidamento diretto, termini obbligatori di conclusione delle procedure, criteri di aggiudicazione dopo il decreto legge n. 77 del 2021.
- La fase transitoria verso il nuovo regolamento unico di esecuzione del codice
- Le Linee Guida Anac n. 3 (RUP) e n. 4 (affidamenti sottosoglia)
- L'affidamento diretto dopo il decreto legge n. 77 del 2021.
- Manifestazioni di interesse, indagini di mercato e richieste di preventivi
- La determinazione a contrarre e la determinazione di aggiudicazione: le regole degli atti e relativi fac simile



- Il rinnovo e la proroga contrattuale
- Gli acquisti telematici: obblighi ed opportunità
- Gli strumenti telematici: trattativa diretta, Convenzioni, accordi quadro, ODA e RDO nel nuovo Mepa
- Centrali di committenza e soggetti aggregatori
- Gli acquisti in economia ed il cottimo fiduciario
- Le Commissioni di gara
- Il nuovo regolamento dell'Ente per gli acquisti sottosoglia
- L'utilizzo del fondo economale e dei buoni d'ordine
- Il principio di rotazione di inviti ed affidamenti
- L'offerta economicamente più vantaggiosa
- La verifica dei requisiti e le cause di esclusione (art. 80 del Codice)
- La revisione dell'art. 95 sui criteri di aggiudicazione
- Le modalità di stipula dei contratti sotto soglia

Docenza: Cons. Michelangelo Francavilla (Consigliere TAR Lazio)

Pillola: I partenariati pubblico privati, anche nell'ambito del PNRR

18 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE.

Docenza: Avv. Giorgio Lezzi (Libero professionista, partner Studio Legale Internazionale Osborne Clarke)

Pillola: Indagini di mercato e consultazioni preliminari

22 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Analisi delle previsioni del Codice dei contratti pubblici.
- Le Linee guida Anac n. 14.
- La recente giurisprudenza.

Docenza: Avv. Andrea Gandino (Avvocato Cassazionista - Ph.D. Diritto Amministrativo - Professore a contratto di Diritto privato ed amministrativo dello sport nell'Università di Torino - Professore a contratto di Diritto dell'ambiente nell'Università del Piemonte Orientale)



Pillola: Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatrici di gare d'appalto

11 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- L'art. 80 del D. Lgs. 50/2016: "Motivi di esclusione"
- Il casellario giudiziale
- L'antimafia
- Il pagamento di imposte, tasse e contributi, la regolarità contributiva ed il DURC
- Le procedure concorsuali
- Il casellario informatico delle imprese gestito da Anac
- L'antitrust
- Il rispetto della normativa sul lavoro dei disabili
- Le autocertificazioni
- La Linea Guida Anac n. 4: procedure semplificate di controllo sulle autocertificazioni
- La Linea Guida Anac n. 6: indicazione dei mezzi di prova adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione
- Le autocertificazioni sul MEPA
- La nuova disciplina sui controlli delle autocertificazioni dopo il Decreto "sblocca-cantieri"
- Le regole dei "controlli a campione"

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Gli appalti PNRR e PNC

3 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Avv. Giorgio Lezzi (Libero professionista, partner Studio Legale Internazionale Osborne Clarke)

Pillola: Il nuovo subappalto: cosa scrivere sui bandi e sui documenti di gare

20 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La nozione e la disciplina del subappalto alla luce delle modifiche del DL 77/2021 Semplificazioni bis e della legge europea 238/2021.
- Le Linee guida Anac n. 14.
- L'Atto di Indirizzo in materia di applicazione della disciplina del subappalto del Mims: un modello generale ?

Docenza: Avv. Giorgio Lezzi (Libero professionista. partner Studio Legale Internazionale Osborne Clarke)

Astro: Requisiti e competenze del RUP negli appalti di servizi e forniture dopo il decreto legge n. 77 del 2021

19 dicembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- I requisiti per la nomina del RUP negli appalti di servizi e forniture. I requisiti di professionalità. La coerenza con l'inquadramento giuridico del RUP. La nomina di un RUP privo dei requisiti e conseguenze sulla legittimità della procedura di gara.
- L'espletamento della funzione di RUP come prestazione lavorativa. Obbligatorietà o meno. Tutela del dipendente avverso la nomina illegittima.
- Modalità della nomina del RUP. Tempistica. Effetti della mancata nomina. Formalizzazione del provvedimento di nomina.
- I vari casi di supporto all'attività del RUP.
- I compiti del RUP: in particolare, la programmazione e la progettazione.
- La verifica della documentazione amministrativa. La gestione degli obblighi di pubblicità e delle istanze di accesso.
- I rapporti con la commissione di gara nella composizione di quest'ultima e nei compiti di gestione del procedimento.
- La verifica del costo del lavoro, dell'anomalia e della congruità.
- I rapporti con il direttore dell'esecuzione e con il progettista. Il documento di programmazione dell'attività esecutiva del RUP.
- RUP e conflitto d'interessi dopo le linee guida Anac 2019.
- IL RUP negli acquisti centralizzati ed aggregati.
- RUP e sicurezza sul lavoro negli appalti di forniture e servizi.
- Le responsabilità del RUP: contabile, penale e civile nei confronti dell'amministrazione e dei terzi. Le responsabilità specificamente previste dai decreti legge n. 76 del 2020 e n. 77 del 2021
- RUP ed incentivi ed art. 113 del codice degli appalti.
- Le competenze del RUP in fase esecutiva. Rapporti con il direttore dell'esecuzione del contratto

Docenza: Cons. Michelangelo Francavilla (Consigliere TAR Lazio)

Pillola: Recesso della PA e risoluzione del contratto di appalto

28 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il recesso della Stazione appaltante.
- Il recesso dell'Appaltatore.
- Recesso e revoca.
- Il recesso a seguito di informativa interdittiva antimafia: analisi della recente

giurisprudenza amministrativa.

Docenza: Avv. Giorgio Lezzi (Libero professionista, partner Studio Legale Internazionale Osborne Clarke)

Astro: Corso base: le fasi delle procedure di affidamento nel Codice degli appalti

29 settembre 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- La programmazione dei lavori, dei servizi e delle forniture
- La determina a contrarre con contestuale nomina del RUP;
- Requisiti, compiti e responsabilità del RUP.
- La determina a contrarre e la scelta della procedura di affidamento: procedure aperte, ristrette, negoziate, il mercato elettronico.
- La determina a contrarre e i requisiti di ammissione: requisiti generali, tecnici e finanziari.
- La determina a contrarre e i criteri di selezione delle offerte
- Le procedure negoziate per gli acquisti sottosoglia: disamina delle linee guida del Garante.
- Commissione giudicatrice: nomina, composizione, responsabilità e redazione dei verbali
- L'aggiudicazione.
- La stipula del contratto
- L'esecuzione del contratto e i compiti del RUP:
- Verifica del permanente possesso dei requisiti, accertamenti antimafia, cauzione definitiva, applicazione delle penali
- Risoluzione per inadempimento
- Verifica della corretta esecuzione a regola d'arte.

Docenza: Avv. Annalisa Messina (libero professionista, esperta della materia) - Dr. Andrea Gandino (Avvocato Cassazionista - Ph.D. Diritto Amministrativo - Professore a contratto di Diritto privato ed amministrativo dello sport nell'Università di Torino - Professore a contratto di Diritto dell'ambiente nell'Università del Piemonte Orientale)

Pillola: La verifica di congruità e il contratto di servizio per gli affidamenti in house

27 giugno 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- Riferimenti generali e definizione del rapporto tra ente affidante e soggetto affidatario:
 - ⌘ L'obbligo di definizione del rapporto tra ente affidante e soggetto affidatario in un contratto di servizio
 - ⌘ La rilevanza delle clausole di controllo del servizio per il sistema del controllo analogo
 - ⌘ La necessaria verifica della congruità dell'affidamento in house rispetto ai valori di



mercato:

- Gli elementi essenziali del contratto di servizio per un affidamento in house
- La verifica di congruità
 - ⌘ Gli elementi peculiari da considerare in relazione alla verifica di congruità nell'affidamento in house (obblighi di servizio pubblico e condizioni contrattuali per la salvaguardia dei principi di universalità e socialità, di economicità, di efficienza e di qualità del servizio)
 - ⌘ La motivazione degli elementi illustrativi della congruità dell'affidamento in house nel provvedimento di affidamento
- Il controllo dell'affidamento in house
 - ⌘ La verifica del rispetto degli standard
 - ⌘ I possibili meccanismi di adeguamento/modifica del contratto di servizio

Docenza: Avv. Giorgio Lezzi (Libero professionista, partner Studio Legale Internazionale Osborne Clarke)

Pillola: ANTIMAFIA: gestione degli adempimenti negli appalti pubblici

6 ottobre 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- Codice dei contratti pubblici e rinvio al Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione: Analisi degli artt. 80, comma 2, e 108, comma 2, del Codice dei contratti.
- Requisiti per stipulare un contratto pubblico e disciplina antimafia.
 - ⌘ obblighi dichiarativi dei concorrenti
 - ⌘ affidamento del contratto
 - ⌘ documenti di gara e stipula del contratto
 - ⌘ iscrizione nelle White list
 - ⌘ sorte del contratto in corso di esecuzione
 - ⌘ l'annotazione dell'interdittiva nel casellario informatico
- Incapacità soggettiva a contrarre con la P.A. Analisi degli artt. 67 e 84 TU antimafia e 32 ter c.p.
- La documentazione antimafia: la comunicazione antimafia e l'informativa antimafia.
- Casistica e applicazione. Il controllo del Giudice amministrativo.
- White list e sistema legislativo antimafia c.d. pattizio. Protocolli e Patti di legalità.
- Autotutela della P.A.: revoca e recesso

Docenza: Avv. Annalisa Messina (libero professionista, esperta della materia)

Astro: Le novità giurisprudenziali e normative in materia di appalti

7 novembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Cons. Michelangelo Francavilla (Consigliere TAR Lazio)

Pillola: Esecuzione del contratto pubblico dopo i decreti Semplificazioni e la Legge europea 238/2021

14 luglio 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- I principi generali della fase di esecuzione.
- I soggetti pubblici che la governano: RUP e DL/DE.
- I controlli nella fase esecutiva e il collaudo/ verifica di conformità.
- Le modifiche introdotte all'art. 113 bis del Codice dei contratti pubblici.
- Modifica del contratto nel periodo di efficacia.
- Proroga del contratto.
- Sospensione, risoluzione e recesso.
- Accesso agli atti della fase di esecuzione alla luce dei principi di diritto enunciati nella decisione dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 10/2020 del 2 Aprile 2020.

Docenza: Avv. Annalisa Messina (libero professionista, esperta della materia)

Astro: Clausole dei bandi, lettere d'invito e dei contratti negli appalti dopo il decreto legge n. 77 del 2021

13 settembre 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- Il corso ha un taglio esclusivamente pratico. Il docente si soffermerà su alcune delle clausole di bandi, lettere d'invito e dei contratti di appalto e, premesso un inquadramento normativo della fattispecie, utilizzerà delle slides dove fornirà esempi pratici di redazione di tali clausole.
- La trattazione avverrà tenendo conto delle più recenti novità normative tra cui il decreto semplificazioni n. 77 del 2021, in vigore dal 1 giugno 2021.
- Il corso sarà tenuto da un magistrato amministrativo con pluriennale esperienza nell'attività di docenza in materia di appalti.
- La determina a contrarre: contenuto:
- L'invito a presentare manifestazione d'interesse negli appalti sottosoglia.
- La motivazione nel riaffidamento diretto all'operatore uscente negli appalti sottosoglia.
- Alcune clausole di esclusione dalla gara dubbie: l'omesso pagamento del contributo, il sopralluogo (anche dopo il decreto legge n. 77/2021), la mancata prestazione della cauzione (anche dopo il decreto legge n. 77/2021), il divieto di pantouflage, il protocollo di legalità dopo il decreto legge n. 76/2020, la separazione tra offerta tecnica ed

economica.

- Le clausole in materia di pari opportunità, generazionali e di genere previste dal decreto legge n. 77 del 2021.
- La clausola sociale dopo il decreto semplificazioni: requisiti di legittimità, oneri della stazione appaltante e dei concorrenti.
- Le clausole sui requisiti di partecipazione: la semplificazione dei requisiti, il fatturato.
- La suddivisione in lotti e le varianti migliorative.
- Disponibilità della documentazione di gara e chiarimenti della stazione appaltante.
- Clausole concernenti la competenza degli organi di gara.
- Clausole sul soccorso istruttorio.
- Bando, accesso e riservatezza.
- Le clausole di non aggiudicazione.
- Oneri di sicurezza e costo del lavoro.
- Le clausole in materia di verifica di congruità ed esclusione automatica dell'offerta anomala dopo il decreto legge n. 77 del 2021: in particolare, la clausola di esclusione automatica dell'offerta anomala negli appalti sottosoglia di interesse transfrontaliero e non.
- Le clausole in materia di subappalto dopo il decreto legge n. 77 del 2021.
- Le clausole contrattuali in materia di protocollo di legalità, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari, anticipazione del prezzo.
- La proroga ed il rinnovo del contratto di appalto.
- La penale ed il premio di accelerazione dopo il decreto legge n. 77 del 2021.

Docenza: Cons. Michelangelo Francavilla (Consigliere TAR Lazio)

Astro: Requisiti, tassatività e cause di esclusione negli appalti di servizi e forniture dopo il decreto legge n. 77/2021

5 dicembre 2022

Il corso ha ad oggetto la tematica dei requisiti di ordine generale e speciale negli appalti di servizi e forniture con particolare attenzione alle novità normative (da ultimo il decreto semplificazioni) e giurisprudenziali. Sarà oggetto di esame anche la fase pratica di svolgimento della gara dall'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario con l'individuazione di tempistiche e competenze.

Il corso sarà tenuto da un magistrato amministrativo con pluriennale esperienza nell'attività di docenza in materia di contrattualistica pubblica.

I requisiti di ordine generale dopo le novità introdotte dal d.l. n. 76/2020. Le condanne ed obblighi dichiarativi. Singole fattispecie: in particolare, le regolarità fiscale e contributiva. L'affidabilità professionale dopo l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato. La continuità nel possesso dei requisiti. I requisiti nel caso di riaffidamento dell'appalto ex art. 110 codice appalti.

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.00

- I requisiti di ordine speciale negli appalti di servizi e forniture. In particolare, i fatturati quali requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – organizzativa. Fatturato minimo e fatturato medio. La richiesta di certificazioni.

- La suddivisione dell'appalto in lotti.
- DGUE e dichiarazione dei requisiti.
- L'ammissione e l'esclusione dalla gara per mancanza dei requisiti: competenza, procedimento e pubblicità.
- I mezzi di prova dei requisiti.
- La verifica dei requisiti negli appalti soprasoglia e sottosoglia. Il sistema Avcpass: casi di obbligatorietà. Le novità introdotte dal d.l. n. 77/2021.
- L'incameramento della cauzione e casi. Le novità introdotte dal d.l. n. 77/2021 in materia di appalti sottosoglia. L'adunanza Plenaria del Consiglio di Stato sui casi di incameramento della cauzione.
- La verifica dei requisiti negli appalti di somma urgenza e di approvvigionamento di beni e servizi informatici secondo la normativa emergenziale in materia di coronavirus.
- Il principio di tassatività. La nullità delle clausole di esclusione. Le clausole di esclusione legittime.
- Le ipotesi controverse: l'obbligo di sopralluogo, i limiti dimensionali dell'offerta tecnica, la garanzia provvisoria, il mancato pagamento del contributo Anac, il mancato deposito del Passoe. Le clausole sul costo del lavoro e sugli oneri di sicurezza. Le novità introdotte dal d.l. n. 77/2021.
- La clausola sociale come clausola di esclusione e di valutazione dell'offerta tecnica.
- L'esclusione automatica dell'offerta anomala negli appalti sottosoglia dopo il d.l. n. 77/2021.
- Il soccorso istruttorio: casi. Modalità e procedimento: in particolare, la prorogabilità o meno del termine.
- Procedimenti e competenze dei vari organi in materia di verifica della documentazione amministrativa dei partecipanti e dei requisiti dell'aggiudicatario. Ipotesi controverse di esclusione e l'intervento dell'Adunanza Plenaria. La motivazione del provvedimento di esclusione e la decorrenza dei termini: l'orientamento dell'Adunanza Plenaria.
- Le clausole di non aggiudicazione

Docenza: Cons. Michelangelo Francavilla (Consigliere TAR Lazio)

Astro: Requisiti, competenze e responsabilità degli organi di gara: dirigente, RUP, commissione e segretario verbalizzante

8 luglio 2022

Il corso ha ad oggetto competenze, compiti e responsabilità degli organi che si occupano della gara.

In particolare, sarà oggetto di esame la disciplina prevista dal codice degli appalti e dalle linee guida con attenzione anche alla bozza di regolamento già adottata. Particolare attenzione sarà dedicata all'esame dei compiti e delle responsabilità anche alla luce delle novità introdotte dal decreto legge n. 77/2021.

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- **IL DIRIGENTE.** Competenze: la determina a contrarre, l'aggiudicazione e la stipula del contratto. Responsabilità per tardiva aggiudicazione e stipula del contratto dopo il decreto semplificazioni.

- **IL RUP.** Requisiti per la nomina. I requisiti di professionalità. La coerenza con l'inquadramento giuridico del RUP. La nomina di un RUP privo dei requisiti e conseguenze sulla legittimità della procedura di gara. L'espletamento della funzione di RUP come prestazione lavorativa. Obbligatorietà o meno. Tutela del dipendente avverso la nomina illegittima.
- Modalità della nomina del RUP. Tempistica. Effetti della mancata nomina. Formalizzazione e pubblicità del provvedimento di nomina.
- I compiti del RUP: in particolare, la programmazione e la progettazione.
- Le competenze in materia di esecuzione anticipata del contratto dopo il decreto semplificazioni.
- La verifica della documentazione amministrativa. La gestione degli obblighi di pubblicità e delle istanze di accesso.
- La verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.
- I rapporti con la commissione di gara nella composizione di quest'ultima e nei compiti di gestione del procedimento.
- La verifica del costo del lavoro, dell'anomalia e della congruità.
- I rapporti con il direttore dell'esecuzione e con il progettista. Il documento di programmazione dell'attività esecutiva del RUP.
- RUP e conflitto d'interessi dopo le linee guida Anac 2019.
- IL RUP negli acquisti centralizzati ed aggregati.
- RUP e sicurezza sul lavoro negli appalti di forniture e servizi.
- Le responsabilità del RUP: contabile, penale e civile nei confronti dell'amministrazione e dei terzi. In particolare: le responsabilità per mancato rispetto dei termini di aggiudicazione, stipula del contratto ed avvio dell'esecuzione del contratto previste dal decreto semplificazioni. Le altre novità in materia di responsabilità erariale e penale introdotte dal d. l. n. 76/2020.
- RUP, incentivi ed art. 113 del codice degli appalti.
- Le competenze del RUP in fase esecutiva.

- **LA COMMISSIONE.** Nomina: casi e tempistica. Requisiti di esperienza. Le modalità di funzionamento. La pubblicità delle sedute ed il collegamento a distanza dopo il decreto legge n. 77/2021. Le incompatibilità: la nomina del RUP quale commissario. I compiti della commissione: rapporti con il RUP. La commissione nel prezzo più basso. Le responsabilità dei commissari per tardiva aggiudicazione dopo il decreto semplificazioni.

- **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE.** I riferimenti del codice al segretario verbalizzante. Le incompatibilità. Il verbale: modalità e tempistica di redazione secondo la giurisprudenza. La natura giuridica del verbale. Le responsabilità nella redazione del verbale.

Docenza: Cons. Michelangelo Francavilla (Consigliere TAR Lazio)

Pillola: La programmazione di lavori e delle forniture di beni e servizi

17 novembre 2022

Orario: 10.00 – 13.00



- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia) - Relatore camerale

Pillola: Il servizio di cassa interna

15 settembre 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- Il fondo minute spese: quadro normativo, finalità, natura giuridica
- Il cassiere e il suo vice: nomina, competenze e responsabilità
- La gestione del fondo: entrate e organizzazione
- Gli adempimenti mensili, trimestrali e annuali
- Le anticipazioni: ratifica e reintegro
- Il conto giudiziale

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia) - Relatore camerale

Pillola: Affidamenti alle società partecipate, alle in house ed Aziende Speciali

19 settembre 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- La normativa europea e l'immediata applicabilità nell'ordinamento interno: l'inquadramento delle società in house. Criteri di individuazione e affidamenti in house: i presupposti dell'in house providing;
- La normativa italiana sugli affidamenti in house: i requisiti di derivazione europea - Il controllo analogo e la partecipazione dei soci privati; Il controllo congiunto, capovolto e orizzontale; La prevalenza dell'attività svolta nei confronti del soggetto controllante;
- Le regole di trasparenza, pubblicità e anticorruzione;
- La motivazione del provvedimento in house;
- L'in house negli Aiuti di Stato;
- Indicazioni Anac;
- L'in house nel sistema camerale e linee guida di Unioncamere.

Docenza: Avv. Giorgio Lezzi (Libero professionista, partner Studio Legale Internazionale Osborne Clarke)

MEPA/CONSIP

Pillola: La nuova piattaforma CONSIP_1

7 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il nuovo layout; le abilitazioni
- Le modalità di ricerca semplice ed avanzata di prodotti e servizi L'ordine diretto di acquisto (ODA): creazione e gestione
- La gestione del carrello (ordini-richieste di offerta)
- La nuova vetrina del mercato elettronico: le nuove categorie di beni e servizi
- La nuova trattativa diretta: applicazione degli art. 36 e 63 del Codice Appalti
- La RDO: approfondimenti sulla creazione della procedura di gara, valutazione, aggiudicazione e stipula; RDO tradizionale ed "a riga unica"

Docenza: Relatore camerale

Pillola: La nuova piattaforma CONSIP_2

14 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Le Convenzioni, gli accordi quadro ed i sistemi dinamici di acquisizione
- Esercitazioni pratiche sulla piattaforma: ricerca beni e servizi, il cruscotto e l'area personale, la ricerca di imprese, la creazione guidata di trattative dirette, RDO standard ed a riga unica, l'adesione alle Convenzioni, l'utilizzo delle Vetrine del mercato elettronico e delle Convenzioni.
- Analisi di casi pratici proposti dai partecipanti

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Gli affidamenti diretti

4 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Cosa sono gli affidamenti diretti
- Analisi normativa: Codice dei contratti, Legge “sblocca-cantieri”, linee guida ANAC n. 3 (RUP) e n. 4 (affidamenti sotto soglia)
- Fase transitoria dopo la Legge 120 dell’11 settembre 2020: soglie per l’affidamento diretto, termini obbligatori di conclusione delle procedure, criteri di aggiudicazione
- Gli affidamenti fino a 5000, 40000 e 139000 euro; le distinzioni fra forniture, servizi e lavori
- I documenti: la determinazione a contrarre, la determinazione di affidamento, l’ordinativo
- Gli strumenti telematici Mepa per gli affidamenti diretti: ordini diretti di acquisto, trattative dirette, convenzioni ed accordi quadro
- Indagini di mercato, richieste di preventivi e manifestazioni di interesse; differenze rispetto alle procedure di gara
- L’utilizzo del fondo economale
- La scelta degli operatori economici
- L’applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti
- Rinnovi e proroghe contrattuali
- Le modalità di stipula

Docenza: Relatore camerale - Avv. Giorgio Lezzi (Libero professionista, partner Studio Legale Internazionale Osborne Clarke)

Pillola: Operare sul MEPA: obblighi e procedure

14 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Avv. Giorgio Lezzi (Libero professionista, partner Studio Legale Internazionale Osborne Clarke)

Società in house e partecipate

Astro: Le società partecipate dalla PP.AA.

21 giugno 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- Le società in house “tipiche” pubbliche
- Le società in house a partecipazione privata
- Limiti di inquadramento ed effetti giuridici

Docenza: Avv. Annalisa Messina (libero professionista, esperta della materia)

Astro: La gestione delle società in house

13 dicembre 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- *L'in house providing* tra Codice contr. pubbl. e T.U.S.P.
- Dal Libro Bianco alla normativa vigente: l'art. 5 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 2 del T.U.S.P.
- L'art. 16 TUSP: analisi del modello punto di approdo del dibattito.
- Il controllo analogo.
- La partecipazione di soci privati.
- L'attività prevalente.
- Il modello nel sistema camerale.
- ANAC e le L.G. La bozza sulla motivazione ex art. 192 comma 2 Codice contratti pubblici
- Le osservazioni sulla bozza di LG ANAC.
- L'affidamento in house nel PNRR

Docenza: Avv. Annalisa Messina (libero professionista, esperta della materia) - Avv. Andrea Gandino (Avvocato Cassazionista - Ph.D. Diritto Amministrativo - Professore a contratto di Diritto privato ed amministrativo dello sport nell'Università di Torino - Professore a contratto di Diritto dell'ambiente nell'Università del Piemonte Orientale)

Astro: Società a partecipazione pubblica: vincoli e norme applicabili

10 novembre 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- Condizioni e limiti delle partecipazioni pubbliche.
- Amministrazione e controllo.
- Operatività e vicende straordinarie.
- Gestione del personale.
- Trasparenza e anticorruzione.

Docenza: Avv. Annalisa Messina (libero professionista, esperta della materia)



Attività promozionali e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori (informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, finanziamenti e contributi, formazione)

Disciplina attribuzioni economiche

Astro: La disciplina delle attribuzioni economiche ai sensi della normativa vigente: condizioni di legittimità dell'attività promozionale

31 maggio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- La predeterminazione dei criteri e delle modalità per l'"attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati" quale estrinsecazione del principio di imparzialità e buon andamento della P.A.: il quadro normativo dall'art. 12 della legge 241/90 alle disposizioni della legge n.190 del 2012 (legge anticorruzione) e delle connesse disposizioni attuative.
- La procedura per la "concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere": competenza, il responsabile del procedimento; l'anticipazione delle ragioni dell'eventuale diniego; notificazione, comunicazione e pubblicazione degli atti finali.
- Gli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente ai sensi del Decreto Trasparenza 33/2016 degli atti di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere: conseguenze risarcitorie, disciplinari, dirigenziali ed erariali per l'eventuale omissione;
- La tutela della riservatezza nell'adempimento degli obblighi di trasparenza
- La normativa sugli aiuti di stato alle imprese e i contributi erogati dalle Camere di Commercio
- Workshop: la redazione di un bando camerale per la concessione di contributi.
- Presentazione esperienze: i bandi del competence center per industria 4.0 SMACT scpa

Docenza: Relatore camerale

Astro: gli interventi camerali per il settore agricolo: iniziative di promozione dei prodotti tipici (fiere ed eventi) e la concessione di contributi alle imprese agricole: profili organizzativi ed amministrativi

6 ottobre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Astro: L'attività promozionale delle Camere di Commercio: presupposti normativi, strumenti operativi e azioni attuative

28 ottobre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale



Progetti e strumenti per le imprese - Partecipazione a fiere/eventi

Astro: Progettare e realizzare un evento

16 novembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- PROGETTARE L'EVENTO
 - ✘ L'analisi del quadro economico-statistico
 - ✘ La rilevazione dei bisogni delle imprese e degli altri stakeholder
 - ✘ L'elaborazione della proposta operativa
- REALIZZARE L'EVENTO
 - ✘ Il contesto operativo e la suddivisione dei ruoli
- VERIFICARE I RISULTATI
 - ✘ Le indagini di customer satisfaction
- MIGLIORARE
 - ✘ La progettazione degli eventi futuri

Docenza: Relatore camerale

Astro: Le azioni promozionali delle Camere di Commercio: il sostegno alle imprese e ai territori

27 maggio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- LE AZIONI PROMOZIONALI E DI SOSTEGNO DELLE CAMERE DI COMMERCIO
 - ✘ La programmazione
 - ✘ Gli stakeholders
 - ✘ Le imprese e il territorio
 - ✘ La realizzazione operativa
 - ✘ Esempi pratici

Docenza: Relatore camerale



Turismo

Astro: Attività della Camera in materia di turismo

7 settembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Le funzioni camerali post-riforma: La valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo e promozione del turismo
- La Gestione di una Destinazione turistica:
 - ⌘ informazione
 - ⌘ promozione
 - ⌘ commercializzazione
- Le imprese turistiche: quali sono?
- L'enoturismo
- L'impatto dell'emergenza sanitaria sulle azioni turistiche camerali

Docenza: Relatore camerale

Composizione delle crisi di impresa e da sovraindebitamento (con riferimento alle attività degli OCRI e degli OCC)

OCC e responsabilità

Pillola: D.LGS. 14/19 Nuovo Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza **17 giugno 2022**

Orario: 10.00 - 13.00

- D.LGS. 14/19 Nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza
- Principi generali della legge delega
- Istituti della legge delega:
 - ✕ Le procedure di allerta e composizione assistita della crisi
 - ✕ Le procedure di composizione concordata della crisi I piani attestati di risanamento
 - ✕ Accordi di ristrutturazione dei debiti Concordato preventivo
 - ✕ La procedura di liquidazione giudiziale (ex fallimento)
- L' esdebitazione art. 8 (art. 142 l.f.)
- La procedura di sovraindebitamento
- La liquidazione coatta amministrativa
- D.L. n. 118/2021 le misure urgenti in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale, analisi della norma e ruolo delle Camere di Commercio
- Conclusioni

Docenza: Dr. Stefano Pugno (Dottore di ricerca in diritto civile, Partner LS Lexjus Sinacta - avvocati e commercialisti) - Dr. Giuseppe Buonocore (Dottore commercialista, Partner LS Lexjus Sinacta - avvocati e commercialisti)

Pillola: OCC - Giurisprudenza e analisi di casi pratici

9 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

Obiettivo del Corso è quello di fornire alle Camere di Commercio un approfondimento di casi particolari anche alla luce delle pronunce giurisprudenziali in materia.

- L'accesso alle banche dati da parte del Gestore della crisi
- Il merito creditizio e il cram down fiscale
- Il decesso del sovraindebitato in corso di esecuzione del decreto di omologa
- L'inammissibilità della domanda di liquidazione del patrimonio
- L'ESDEBITAZIONE DEL DEBITORE INCAPIENTE
- Question time

Docenza: Relatore camerale - Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: Le procedure di sovraindebitamento – corso base - I parte

29 settembre 2022

Obiettivo del Corso è quello di fornire alle Camere di Commercio il quadro normativo relativo alle procedure di sovraindebitamento distinguendo due differenti discipline normative. La prima disciplina normativa è quella attualmente vigente di cui alla legge n. 3 del 2012 alla luce delle novità apportate dalla legge n. 176 del 18 dicembre 2020 evidenziandone i riflessi operativi che ricadono sugli Organismi di composizione della crisi. La seconda disciplina normativa è quella prevista dal decreto legislativo n. 14 del 2019 (c.d. Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza) la cui entrata in vigore è attualmente prevista per il 1° settembre 2021. La necessità di avere piena conoscenza delle due normative che regolano il sovraindebitamento è reso necessario dalla disciplina transitoria che le rende applicabili contemporaneamente: ed infatti, il primo comma dell'art. 390 d.lgs. n. 14 del 2021 prevede che "le domande di accesso alle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento depositati prima dell'entrata in vigore del presente decreto sono definiti secondo le disposizioni del regio decreto 16 marzo 1942, n.267, nonché della legge 27 gennaio 2012, n. 3

Orario: 10.00 - 13.00

- Le procedure di sovraindebitamento nel sistema della legge n. 3 del 2012
 - ⌘ Il piano del consumatore
 - ⌘ L'accordo di ristrutturazione dei debiti
 - ⌘ La liquidazione del patrimonio
 - ⌘ L'esdebitazione
- Le novità introdotte dalla legge n. 176 del 2020: una maggiore attrattività degli istituti
 - ⌘ La nozione di consumatore e gli effetti dell'accordo sui soci illimitatamente responsabili
 - ⌘ La nuova meritevolezza del consumatore



- ✕ Il sovraindebitamento familiare
- ✕ Il contenuto dei piani e i controlli del Gestore. Il merito creditizio
- ✕ Il *cram down* fiscale: prime applicazioni giurisprudenziali
- ✕ L'esdebitazione dell'incapiente

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista) - Relatore camerale

Pillola: Le procedure di sovraindebitamento – corso base - Il parte

30 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- I principi applicabili alle procedure alla luce della giurisprudenza
- I compiti del Referente e dell'Organismo di composizione della crisi
- L'accesso alle banche dati da parte del Gestore della crisi
- Le spese della procedura e la prededuzione alla luce della giurisprudenza
- Le nuove procedure di sovraindebitamento dopo il Codice della Crisi
 - ✕ Rapporto tra procedure di allerta e di composizione della crisi da sovraindebitamento.
 - ✕ La ristrutturazione dei debiti del consumatore
 - ✕ Il concordato minore
 - ✕ La liquidazione e l'esdebitazione
 - ✕ Le misure cautelari e protettive
- La determinazione dei compensi e la sorte delle spese della procedura
- Confronto su casi pratici problematici
- Question time

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista) - Relatore camerale

Pillola: La procedura di composizione negoziata della crisi di impresa

14 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: La liquidazione del patrimonio: analisi di sentenze e casi pratici

16 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La liquidazione del patrimonio
 - ⌘ Profili teorici
 - ⌘ Analisi di casi pratici

Docenza: Dr. Stefano Pugno (Dottore di ricerca in diritto civile, Partner LS Lexjus Sinacta - avvocati e commercialisti) - Dr. Giuseppe Buonocore (Dottore di ricerca in diritto civile, Partner LS Lexjus Sinacta - avvocati e commercialisti)

Pillola: OCC - corso base

24 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Project management

Pillola: Elementi di Project Management - Introduzione al Project Management e ciclo di vita di un progetto

21 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Definizione di progetto
- Il ciclo di vita di un progetto
- Budget e cost planning
- Tecniche di pianificazione di un progetto

Docenza: Prof. Alfio Cariola (Professore economia e gestione delle imprese università della Calabria)

Pillola: Elementi di Project Management - Pianificazione dei tempi e dei costi di progetto

21 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Tecniche reticolari di project management
- CPM
- Pert
- Project Crashing

Docenza: Prof. Alfio Cariola (Professore economia e gestione delle imprese università della Calabria)

Pillola: Elementi di Project Management - Controllo dei tempi e dei costi di progetto

18 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Controllo di progetto
- controllo dei tempi
- controllo dei costi
- EVMS

Docenza: Prof. Alfio Cariola (Professore economia e gestione delle imprese università della Calabria)



Pillola: Elementi di Project Management - Casi di pianificazione e controllo di progetto

25 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Caso Costruzioni
- Caso Discag

Docenza: Prof. Alfio Cariola (Professore economia e gestione delle imprese università della Calabria)



Comunicazione istituzionale e interna

Tecniche di scrittura

Astro: Profilo LinkedIn, la tua identità digitale professionale: le caratteristiche di un profilo efficace, l'importanza del networking, i contenuti efficaci

30 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Claudia Cannone (Giornalista, consulente e docente di comunicazione)

Astro: Strategie di comunicazione digital: l'arte di scrivere l'email, i trucchi per progettare testi chiari, concreti, empatici

2 settembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Claudia Cannone (Giornalista, consulente e docente di comunicazione)

Astro: Impara a progettare le slide: l'equilibrio tra storytelling e immagini renderà il tuo lavoro più chiaro ed efficace

17 novembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Claudia Cannone (Giornalista, consulente e docente di comunicazione)

Social media

Pillola: Instagram: costruire un feed creativo e gestire la programmazione – corso avanzato

1 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Instagram oggi: l'algoritmo che regola il social network e le funzionalità della piattaforma
- I pubblici di Instagram: a "caccia" dei nostri target
- L'uso evoluto degli hashtag e delle georeferenziazioni
- I follower e la community: metodi e strumenti per incrementarli e mantenerli vivi
- Il piano editoriale come cardine per la produzione di contenuti
- Il calendario editoriale per instagram: il "content is the king" nella comunicazione pubblica
- Strumenti per la programmazione e la gestione del calendario editoriale
- Elementi di content creating
- Gli strumenti di creazione di contenuti: focus su reels, stories, filtri ed effetti, app per la produzione di contenuti
- L'immagine e la fotografia al centro della strategia di comunicazione
- L'occhio vuole la sua parte: il feed parla per sempre

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Facebook: boost per i servizi

16 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Facebook nella strategia di comunicazione e di marketing
- Il ciclo delle notizie delle pagine e l'algoritmo di Facebook
- Le caratteristiche di una pagina Facebook efficace
- Gli strumenti editoriali a disposizione della pagina per costruire una strategia di content creating
- Leggere Facebook insights
- Introduzione a Facebook per le aziende e per il marketing
- Elementi di Facebook ads

Docenza: Relatore camerale



Pillola: Comunicazione istituzionale nell'epoca dei social

29 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Astro: Il sito web della CCIAA: come organizzare e creare contenuti

12 luglio 2022

Orario: 09:30-13:00 – 14:00-17:00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Marianna Sposato (Libero professionista – esperta della materia) – Relatore camerale

Astro: I contenuti della CCIAA su LinkedIn, caso pratico: l'utilizzo degli articoli

25 luglio 2022

Orario: 09:30-13.00 – 14.00-17:00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Marianna Sposato (Libero professionista – esperta della materia) – Relatore camerale

Astro: La CCIAA su YOUTUBE

6 dicembre 2022

Orario: 09:30-13.00 – 14.00-17:00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Marianna Sposato (Libero professionista – esperta della materia) – Relatore camerale

Pillola: Facebook ADS per gli enti pubblici

10 ottobre 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Marianna Sposato (Libero professionista – esperta della materia) – Relatore camerale

Astro: Piano di comunicazione: tips & tricks

11 novembre 2022

Orario: 09:30-13:00 – 14:00-17:00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Marianna Sposato (Libero professionista – esperta della materia) – Relatore camerale

Astro: Organizzare e gestire contenuti su Facebook: business suite e tab della pagina Facebook

28 ottobre 2022

Orario: 09:30-13:00 – 14:00-17:00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale –

Astro: Raccontare attraverso lo storytelling

23 maggio 2022

Orario: 09:30-13:00 – 14:00-17:00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale



Pillola: Blockchain, Bitcoin, Criptovalute: l'internet del valore cambierà il modo di fornire servizi nella Camere di commercio?

15 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La storia della Blockchain e dei Bitcoin
- Le caratteristiche della Blockchain
- I mondi della Blockchain: cosa è l'internet del valore
- Dai Bitcoin alle nuove piattaforme
- Gli ambiti di applicazione della Blockchain:
 - ✘ La Blockchain nelle aziende
 - ✘ La Blockchain nel settore della finanza e delle assicurazioni
- I Bitcoin e le Criptovalute: cosa sono, che differenze hanno
- La diffusione della Blockchain:
 - ✘ Nel mercato italiano
 - ✘ Nei mercati internazionali
- Il mondo delle Ico (Initial Coin Offering) e delle Token Blockchain
- I contratti intelligenti: i benefici degli smart contract inseriti nella Blockchain

Docenza: Relatore camerale

Astro: ADS e insight su Facebook per gli enti pubblici

14 settembre 2022

Orario: 09:30-13:00 – 14:00-17:00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Astro: Le liste di Twitter: raccogliere le informazioni che contano - Twitter per la comunicazione stampa

30 settembre 2022

Orario: 09:30-13:00 – 14:00-17:00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale - Dr.ssa Marianna Sposato (libero professionista - esperta della materia)

Astro: Gestire ed organizzare la promozione di un evento sui vari canali

22 giugno 2022

Orario: 09:30-13:00 – 14:00-17:00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Tecniche di comunicazione

Pillola: La Comunicazione interna nella Camera di commercio

28 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Principi, obiettivi ed attori della comunicazione interna in una Camera di commercio
- Comunicazione interna: i quattro punti che se non gestiti creano guai
- Da cosa partire, cosa valorizzare, cosa non nascondere: il ruolo della comunicazione interna on line, off line e on life
- La comunicazione informale fra smart working, video e mascherine
- Gli strumenti della comunicazione interna in una Camera di commercio:
- eventi interni (riunioni, convention, seminari)
- pubblicazioni (rassegna stampa, newsletter, house organ, monografie, lettere, circolari, ordini di servizio)
- gli strumenti condivisi: agenda, calendari, lavorare su drive, ecc
- Intranet: progettargli, farla crescere, gestirla
- Il Piano di comunicazione interna di una Camera di commercio
- Comunicazione interna al servizio della strategia della Camera di commercio

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Laboratorio: La progettazione di un piano di comunicazione interna di una Camera di Commercio per semplificare i processi organizzativi e il raggiungimento degli obiettivi

28 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Comunicare in modo efficace un'idea in pochissimo tempo: cosa è un pitch elevator e come costruirlo

26 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Cosa è un pitch elevator o short speech e perché si chiama così
- Quando un pitch elevator può portare a risultati altrimenti non raggiungibili e quando è meglio evitarlo
- Tecniche e modelli per la costruzione di elevator speech che funzionano
- Come imparare ad essere sintetici ma esaustivi in tre mosse
- Tecniche per portare l'interlocutore dalla propria parte quando si ha poco tempo
- Come gestire le domande quando il tempo è limitato
- La conclusione ad effetto: come farsi ricordare e ottenere la call to action desiderata

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Introduzione al Design Thinking per le Camere di commercio

28 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Design Thinking: cos'è e perché utilizzarlo nelle Camere di commercio
- Dal Design thinking le cinque fasi per affrontare un problema e risolverlo
- I modelli di Design Thinking da conoscere
- Costruire un progetto di User Experience Design
- Impariamo dalle aziende: case history
- Verificare e misurare i risultati dei progetti di design thinking
- Le possibilità di integrazione dei servizi delle Camere di commercio con le esigenze di utenti e stakeholders con il design thinking

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Laboratorio: Costruire un testo per il web ottimizzato per la SEO

6 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Pillola: La comunicazione nei momenti di crisi: come cercare di trasformare un problema in una opportunità

14 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Crisis Communication Management: cosa è, a che serve
- Le analisi pre-crisi : prevenire per curare meglio
- Come distinguere: crisi improvvise e crisi prevedibili
- La percezione del rischio, la gestione del non detto e dei fraintendimenti
- Le fasi del crisis management
- La web reputation
- La risposta alla crisi:
 - ✕ Quali e come obiettivi scegliere
 - ✕ Il team di risposta alla crisi
 - ✕ L'individuazione di tutti i fronti che la crisi può aprire
 - ✕ Tecniche, metodi e procedure
 - ✕ Il ruolo di chi trasmette informazioni sulla crisi
- La gestione del post crisi
- Case History: buone e cattive pratiche

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Scrivere per il web: creare testi on line efficaci

6 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Cosa significa scrivere per il web: definizione
- Perché dovremmo imparare a scrivere per migliorare il traffico on line gratuito
- Conoscere le abitudini di chi legge sul web, sapere dove legge, in quanto tempo legge
- Individuare pubblico e target: come capire cosa per loro può essere un contenuto di qualità
- Introduzione a come funzionano i motori di ricerca
- Gli step da seguire per la stesura dei testi
- Tone of voice: cosa è, come sceglierlo
- SEO copywriting: come farsi scoprire e capire dai motori di ricerca
- Le Key word e la loro coda
- Gli strumenti per migliorare la SEO (Search Engine Optimization)
- Grammatica, sintassi e punteggiatura
- Come curare comprensibilità e leggibilità dei testi sul web: cosa sono e come sfruttare l'headline, l'anchor test, la formattazione, le liste, i titoli, la call to action, la tagline
- Un obiettivo (essere letti) tante professioni: web writer, copywriter, blogger, ghostwriter, web content editor
- Il Piano editoriale

Docenza: Relatore camerale

Strumenti Office

Pillola: Excel: incontro base per un rapido e corretto utilizzo

8 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Riferimenti assoluti, relativi e misti (sapere quando utilizzarli per la copia delle formule), copia-incolla, trascinamento, blocca riquadri, inserisci righe e colonne, trova, seleziona solo celle visibili
- Formattazione di cella, formattazione condizionale, formattazione tabelle
- Creazione e modifica di formule manuali utilizzando gli operatori matematici; filtraggio e ordinamento dei dati
- Funzioni di somma, media, conteggio; funzioni logiche di base; Funzioni logiche annidate; Lavorare con data e ore
- Formattazione e comandi di base

Docenza: Dr. Stefano Bellu (Si.Camera)

Pillola: Power Point: facili regole per una buona presentazione

12 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Introduzione al visual design
- Il visual design e power point
- Come fare una buona presentazione
- Dialogo tra i programmi del pacchetto Office

Docenza: Dr. Stefano Bellu (Si.Camera)

Pillola: L'utilizzo di Excel nei documenti Word

8 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Creazione e modifica dei grafici di base (grafici a torta, istogrammi e a linee)
- Funzioni cerca verticale e cerca orizzontale; funzioni testo
- Funzioni cerca verticale e cerca orizzontale
- Introduzione a word, interfaccia e opzioni home
- Elenchi, alcune impostazioni del carattere e tabulazione
- Impostazione del tema, trova, sostituisci e modifica dell'immagine
- Forme, smart art, tabelle, grafici
- Metodi di impaginazione e personalizzazione delle tabelle
- Visualizza e riferimenti l'inserimento delle note, nota a piè di pagina, l'inserimento di una citazione e foto, l'inserimento di una didascalia,
- Creazione di un indice o sommario
- Stampa unione, protezione dei documenti

Docenza: Dr. Stefano Bellu (Si.Camera)

Regolazione e tutela del mercato e strumenti di giustizia alternativa

Mediazione, conciliazione ed arbitrato

Pillola: La cassetta degli attrezzi indispensabili della Segreteria dell'Organismo di mediazione

25 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

Introduzione normativa

- Cose è la mediazione
- Compiti della Segreteria
- Compiti del mediatore nel rapporto in presenza e a distanza
- L'altra faccia della medaglia: inserire nuovi mediatori in un gruppo affiatato

La Segreteria dell'Organismo di mediazione

- La struttura della Segreteria, la figura del Responsabile, la polizza di assicurazione
- Il personale addetto. Competenze, formazione e resilienza
- Il ruolo della Segreteria nelle mediazioni, dalla scelta del mediatore all'assistenza durante gli incontri
- Il setting delle sale degli incontri
- Gli strumenti tecnici indispensabili

Il contributo della Segreteria allo svolgimento della mediazione

- Il ruolo del personale
- Il concetto di accoglienza e ospitalità
- Il primo contatto con le parti
- La relazione con i mediatori
- Incontri di mediazione a distanza e in presenza: le diverse esigenze degli utenti
- Incontro di mediazione in remoto e sottoscrizione del verbale di mediazione
- I compiti restano uguali, ma le esigenze cambiano. Oltre alle esigenze tecniche e pratiche, cosa cambia?
- La formazione dei mediatori per gestire le mediazioni online
- Gli orari più adatti per svolgere gli incontri
- Invito all'incontro informativo, mancata risposta della parte invitata e contraddittorio

- Istanze multiple di rinvio causa Covid e congestione degli incontri
- Le mediazioni plurilingue e il servizio di traduzione
- Il deposito dell'istanza e la formulazione degli inviti in più lingue.
- Incontri separati
- Tutela dei dati e delle informazioni
- Alcune best practice, cifre e dati

Gli aspetti e i coinvolgimenti delle mediazioni familiari

- Separazioni e divorzi come parte integrante della domanda di mediazione
- Il ruolo del personale della Segreteria
- La formazione del mediatore
- Creare il cosiddetto "ambiente arricchito" per catturare l'attenzione delle parti
- Ascolto e intervento del mediatore
- La mediazione in era Covid: comunicazione paraverbale e la barriera della mascherina

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Il procedimento di mediazione

24 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La mediazione come procedimento.
- Dall'istanza al verbale (escluso).
- La gestione delle attività di segreteria e del fascicolo.
- Regolamento di procedura e buone prassi

Docenza: Relatore camerale - Avv. Prof. Marco Marinaro (Professore LUISS - Fondatore e titolare studio legale Marinaro)

Pillola: La mediazione "a distanza"

30 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La mediazione secondo modalità telematiche.
- Dal distanziamento sociale al contatto telematico in mediazione.
- Gli incontri di mediazione in videoconferenza.
- Norme regolamentari e buone prassi.

*Docenza: Avv. Prof. Marco Marinaro (Professore LUISS - Fondatore e titolare studio legale Marinaro)
- Relatore camerale*

Pillola: Introduzione alle funzioni di risoluzione delle controversie delle Camere di commercio, anche alla luce degli emendamenti sulla giustizia civile presentati dal Governo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per il rafforzamento e potenziamento della mediazione

13 giugno 2022

Obiettivo del Corso è quello di approfondire le varie procedure che, tempo per tempo, sono state affidate alle Camere di Commercio per quella che possiamo definire come funzione di assistenza alla “soluzione delle controversie”: conciliazione e mediazione delle controversie civili e commerciali, arbitrato, organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento e, da ultimo, l’organismo di composizione della crisi di impresa (OCRI) che sarà operativo dal 1° settembre 2021 come previsto dal Codice della Crisi di impresa e dell’insolvenza come funzione obbligatoria.

Orario: 10.00 - 13.00

- Il sistema camerale e l’ausilio alla “soluzione delle controversie” (cognitive ed esecutive)
- Le funzioni camerali tra funzioni “obbligatorie” e “facoltative”
- L’organismo di mediazione civile e commerciale
 - ✘ La mediazione civile e commerciale in base al decreto legislativo n. 28 del 2010
 - ✘ La conciliazione “fuori” dal decreto legislativo n. 28 del 2010
 - ✘ La conciliazione per la public utilities di cui alla legge 481 del 1995
 - ✘ La conciliazione di consumo di cui al d.lgs. n. 130 del 2015
 - ✘ La conciliazione turistica
 - ✘ La gestione delle procedure: modalità in presenza e modalità on line
 - ✘ La determinazione dei compensi e il “diritto di ritenzione” del verbale.
- L’esperienza dell’arbitrato amministrato. Gestione delle procedure amministrative e amministrazione di arbitrati *ad hoc*.

Docenza: Prof.ssa Chiara Giovannucci Orlandi (già Professore di ADR - università di Bologna)

Pillola: La riservatezza e la privacy nel procedimento di mediazione

2 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il dovere di riservatezza
- I soggetti tenuti
- Riservatezza interna ed esterna
- Regole operative e documentazione
- La disciplina della privacy nel procedimento di mediazione

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: La procura per la partecipazione e l'assistenza legale

3 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La partecipazione delle parti avvocati alla mediazione.
- L'assistenza: gli avvocati e i consulenti tecnici.
- La rappresentanza e la procura speciale: regole e limiti
- La mediazione tra forma e sostanza: l'effettività.

Docenza: Avv. Prof. Marco Marinaro (Professore LUISS - Fondatore e titolare studio legale Marinaro)

Pillola: La nomina del mediatore, co-mediatore e dell'esperto

20 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il co-mediatore: natura e posizione
- La nomina dell'esperto
- Il ruolo del Codice etico
- La consulenza tecnica in mediazione (CTM)
- La circolazione processuale della perizia in mediazione

Docenza: Prof.ssa Chiara Giovannucci Orlandi (già Professore di ADR - università di Bologna)- Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: I verbali della procedura di mediazione

27 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Requisiti formali del verbale di mediazione
- Verbale di mancata partecipazione
- Verbale di primo incontro di mediazione
- Verbale negativo
- Allegati al verbale
- Originali e copia

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: L'accordo di mediazione

2 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Verbale positivo di mediazione
- Sottoscrizione degli avvocati per non contrarietà all'ordine pubblico e alle norme imperative
- Requisiti necessari del verbale positivo
- Il possibile intervento del notaio
- L'accordo di conciliazione
- Clausola penale
- Esecutività

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: Aggiornamento giurisprudenziale

19 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Evoluzione della giurisprudenza di merito e di legittimità sulle questioni controverse in materia di mediazione
- Le questioni principali sulla procedura di mediazione.
- Le questioni principali in materia di liti condominiali.
- Le ordinanze dei giudici per la demandata: limiti e prassi.

Docenza: Avv. Prof. Marco Marinaro (Professore LUISS - Fondatore e titolare studio legale Marinaro)

Pillola: I costi della mediazione e le modalità di pagamento

23 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il d.m. 180/2010: spese e compensi
- La determinazione delle indennità di mediazione
- Il centro unico di interessi
- La solidarietà tra le parti
- Il diritto di ritenzione del verbale
- Aspetti fiscali

Docenza: Prof.ssa Chiara Giovannucci Orlandi (già Professore di ADR - università di Bologna) – Avv. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: Il procedimento di mediazione

24 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale - Avv. Prof. Marco Marinaro (Professore LUISS - Fondatore e titolare studio legale Marinaro)

Pillola: La riforma della mediazione civile e commerciale

20 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Prof.ssa Chiara Giovannucci Orlandi (già Professore di ADR - università di Bologna) - Avv. Prof. Marco Marinaro (Professore LUISS - Fondatore e titolare studio legale Marinaro)

Pillola: L'Arbitrato delle Camere di commercio: aspetti pratici

8 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Gli organi delle Camere arbitrali: segreteria, consiglio arbitrale ed elenco arbitri
- Il Regolamento arbitrale
- Il Codice etico
- La segreteria dell'arbitrato
- I rapporti tra arbitri, consulenti, parti e difensori

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Gli arbitraggi e le perizie

5 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Gestire in mediazione i conflitti familiari nel passaggio generazionale in azienda

10 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Arbitrato - Corso base - I sessione

1 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La convenzione arbitrale: formazione del consenso, autonomia, effetti, interpretazione e condizioni di validità. I rapporti tra arbitrato e giudizio ordinario.
- Arbitrato rituale e irrituale, arbitrato di diritto ed equità, arbitrato ad hoc e amministrato

Docenza: Prof.ssa Chiara Giovannucci Orlandi (già Professore di ADR - università di Bologna)

Pillola: Arbitrato - Corso base - II sessione

7 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Giudizio arbitrale simulato

Docenza: Prof.ssa Chiara Giovannucci Orlandi (già Professore di ADR - università di Bologna)



Vigilanza e sorveglianza (preimballaggi, metalli preziosi, strumenti soggetti a normativa nazionale ed europea, sequestro)

Astro: La normativa in materia di titoli e marchi di identificazione dei metalli preziosi - D.Lgs. 251/99 - DPR 150/2002 - DPR 208/2012 - DPR 195/2014 - DM 17/04/2015 - DM 4/09/2015. Evoluzione normativa, principali tecniche di lavorazione degli oggetti in metallo prezioso e relative marchiature, aspetti amministrativi, certificazioni

5-6 luglio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (2 giornate)

- Introduzione di carattere generale sulla normativa in materia di titoli e marchi (prodromico agli altri)
- Modalità di assegnazione del marchio di identificazione e rinnovo annuale anche in relazione alla vigente normativa sulla comunicazione antimafia ed antiriciclaggio/antiterrorismo
- Il Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione, la formazione e tenuta del registro, modalità operative, iscrizione delle imprese, aggiornamento, consultabilità
- Licenza di PS, soggetti obbligati ed adempimenti
- Tassa di concessione e diritti di Saggio e Marchio
- Matrici e punzoni: adempimenti camerali ed obblighi degli assegnatari dei marchi d'identificazione
- Apposizione delle marchiature mediante tecnologia laser
- Operazioni di prelevamento delle materie prime e di oggetti contenenti metalli preziosi ed individuazione degli oggetti campionabili
- Responsabilità ed attività di vigilanza
- Operazioni di saggio
- Revisione analisi
- Restituzione dei residui del campione e del saggio
- Accertamento di illeciti amministrativi connessi all'attività di vigilanza, sanzioni ed eventuali segnalazioni all'A.G.
- Giurisprudenza
- Prodotti importati, mutuo riconoscimento in ambito UE e adesione alla Convenzione di Vienna.

Docenza: Relatore camerale – Dr. Claudio Tomassini (Esperto in diritto del settore orafa-argentiero)

Pillola: Normativa in materia di Dispositivi di protezione Individuale e mascherine protettive non DPI

16 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Inquadramento normativo e distinzione tra Dispositivi di protezione individuale e obblighi di informazione del consumatore;
- Sequestro e confisca ed esame eventuale istanza di dissequestro;
- Audizione prima o dopo la confisca;
- Ordinanza ingiunzione sanzionatoria - redazione di una bozza di provvedimento in riferimento a possibili ipotesi di violazione.

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Metrologia legale

Pillola: Aspetti tecnici e regolamentari del personale delle C.C.I.A.A. che opera nel campo della metrologia legale

18 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- I compiti del personale delle Camere di commercio che opera nel campo della metrologia legale: ruoli e funzioni
- Attività su richiesta e attività ispettive della Camera
- Livelli di controllo
- Il contesto normativo europeo – Direttive 2014/31 e 2014/32 ed il contesto normativo nazionale di recepimento – D.Lgs.84/2016-D.Lgs.83/2016 e D.M. 93/2017
- Responsabilità e ruolo dei singoli operatori (ispettori metrici, organismi, fabbricanti e manutentori)

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Preimballaggi - aspetti normativi e vigilanza

7 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- prodotto preimballato: caratteristiche e tipologie
- Preimballaggi nazionali e CEE
- Vigilanza presso i produttori e presso i distributori
- Accertamenti di illeciti amministrativi e sanzioni

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali e adempimenti connessi: accertamento di non conformità, di illeciti amministrativi e di reati, sequestro e comunicazioni degli esiti – I parte

20 settembre 2022

Orario: 10:00 – 13:00

- Disciplina generale del l'accertamento, della contestazione e del sequestro amministrativo e penale
- Attribuzioni e competenze del personale operativo degli Uffici Metrici Camerali
- Analisi degli ambiti dell'attività di vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali:
 - ✘ Strumenti MID, NAWI e cd. ad omologazione nazionale
 - ✘ Preimballaggi
 - ✘ Metalli preziosi
 - ✘ Centri Tecnici ed officine crono CEE
 - ✘ Strumenti verificati da laboratori ed organismi in attuazione del D.M. 93/2017
- Analisi delle norme violate e sanzioni previste
- Analisi dei reati connessi e degli adempimenti consequenziali

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali e adempimenti connessi: accertamento di non conformità, di illeciti amministrativi e di reati, sequestro e comunicazioni degli esiti – II parte

21 settembre 2022

Orario: 10:00 – 13:00

- Disamina delle non conformità più frequenti riscontrate nell'attività di vigilanza sui laboratori ed organismi in attuazione del D.M. 93/2017
- Disamina delle non conformità più frequenti riscontrate nell'attività di Sorveglianza in materia di Centri Tecnici ed officine crono CEE
- Verbale di sopralluogo, di accertamento, di sequestro ed ordine di aggiustamento o utilizzo del contrassegno di non conformità
- Modulistica
- Casi pratici

Docenza: Relatore camerale

Pillola: D.M. 93/17-Controlli casuali e vigilanza sugli strumenti soggetti alla normativa nazionale ed europea: NAWI

20 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Controlli casuali e vigilanza - aspetti generali
- Obblighi dei Titolari
- Obblighi degli Organismi
- La "figura" del fabbricante/manutentore
- La tracciabilità e le evidenze documentali
- Aspetti tecnici ed organizzativi
- La strumentazione necessaria
- Modulistica
- Casi pratici

Docenza: Relatore camerale

Pillola: D.M. 93/17 - Controlli casuali e vigilanza sugli strumenti soggetti alla normativa nazionale ed europea: Distributori di carburante

27 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Controlli casuali e vigilanza - aspetti generali
- Obblighi dei Titolari
- Obblighi degli Organismi
- La "figura" del fabbricante/manutentore
- La tracciabilità e le evidenze documentali
- Aspetti tecnici ed organizzativi
- La strumentazione necessaria
- Modulistica
- Casi pratici

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Stesura verbali di sopralluogo e accertamento in ambito metrologico legale - I parte

13 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- L'accertamento dell'illecito amministrativo
- La stesura del verbale di sopralluogo e quella del verbale di accertamento:
 - ✘ il caso del sequestro e del dissequestro
 - ✘ La fase istruttoria e la notifica
 - ✘ Inoltro per competenza ai fini dell'ordinanza
 - ✘ ingiunzione
 - ✘ I rimedi amministrativi

Docenza: Relatore camerale - Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: Stesura verbali di sopralluogo e accertamento in ambito metrologico legale - II parte

14 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Legislazione attinente (amministrativa e penale)
- Esercizio delle funzioni di polizia giudiziaria
- Leggi e regolamenti concernenti gli strumenti soggetti a controllo legale

Docenza: Relatore camerale - Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: Il nuovo DM sui Centri Tecnici - parte 1

29 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Il nuovo DM sui Centri Tecnici - parte 2

30 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Pillola: D.M.93/17 Controlli casuali e vigilanza - Direttiva MISE 06 dicembre 2021- nuova scheda tecnica per la verifica periodica dei sistemi per la misurazione continua e dinamica di quantità di liquidi diversi dall'acqua del tipo sistemi di misurazione di gas liquefatti per autotrazione (distributori di GPL)

6 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Pillola: D.M.93/17 Controlli casuali e vigilanza - Direttiva MISE 06 dicembre 2021- nuova scheda tecnica per la verifica periodica dei misuratori massici di gas metano per autotrazione (Gas Naturale Compresso – CNG)

15 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

**Pillola: D.M.93/17 Controlli casuali e vigilanza - Direttiva MISE 06
dicembre 2021- nuova scheda tecnica per la verifica periodica degli
strumenti per pesare a funzionamento automatico del tipo selezionatrici
ponderali**

20 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Relatore camerale

Proprietà intellettuale, anticontraffazione e nuove tecnologie

Marchi e brevetti

Pillola: Diritto d'autore: gli aspetti rilevanti per le imprese – I parte **27 settembre 2022**

Orario: 10.00 - 13.00

- Introduzione al diritto d'autore e strumenti della competizione industriale
- Fotografie, pubblicità, cataloghi, progetti di lavori dell'ingegneria, design industriale
- Software, database, siti web, domain names
- Registrazione, protezione internazionale

Docenza: Relatore camerale -Dr. Andrea Scilletta (Consulente in proprietà industriale)

Pillola: Diritto d'autore: gli aspetti rilevanti per le imprese – II parte **"Diritto d'autore sui social network"**

28 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il diritto d'autore nell'ambiente digitale: le regole di base
- La direttiva copyright del 2019 e D.Lgs 177/2021
- Violazioni e rimedi al diritto d'autore sul web
- Il fair use
- Strumenti di ricerca di contenuti liberi sul web

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Gli impedimenti alla registrazione dei Marchi – 1) Marchi privi di carattere distintivo

15 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Introduzione
- Elementi denominativi
- Titoli di libri
- Singole lettere
- Slogan: valutazione del carattere distintivo
- Elementi figurativi semplici
- Elementi figurativi di uso comune
- Simboli tipografici
- Pittogrammi
- Etichette comuni/non distintive
- Marchi di forma
- Marchi di posizione
- Marchi con motivi
- Marchi di colore
- Marchi sonori
- Marchi di movimento, multimediali e olografici

Docenza: Relatore camerale - Dr. Andrea Scilletta (Consulente in proprietà industriale)

Pillola: La protezione del software tra brevetti, diritto d'autore e design

17 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Introduzione tecnica al software, contesto normativo e cenni storici
- La questione della brevettabilità del software e l'opposizione alla brevettazione del software
- La tutela del software ai sensi del diritto d'autore
- Interfacce grafiche e domain name
- La questione della brevettabilità dei metodi commerciali
- I trasferimenti dei diritti sul software

Docenza: Relatore camerale - Dr. Andrea Scilletta (Consulente in proprietà industriale)



Pillola: Gli impedimenti alla registrazione dei Marchi – 2) Marchi descrittivi denominativi

7 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Una parola
- Combinazioni di parole
- Errori ortografici e omissioni
- Abbreviazioni e acronimi
- Slogan
- Termini geografici
- Termini che descrivono l'oggetto dei prodotti o servizi
- Singole lettere e numeri
- Nomi di colori
- Nomi di banche, di quotidiani/riviste ed aeroporti
- Nomi di alberghi
- Combinazioni di nomi di paesi/città con un numero che indica un anno
- Codici INN (sostanze farmaceutiche)

Docenza: Relatore camerale- Dr. Andrea Scilletta (Consulente in proprietà industriale)

Pillola: Marchi, doppia identità e rischio di confusione tra due segni

24 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Principi generali
- Comparazione fra segni
- Marchi che godono di notorietà
- La prova dell'uso
- Pre-esistenza (Seniority)
- Modifiche alla riproduzione del marchio (Amendments to the representation of the mark)

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Le ricerche per i titoli di proprietà industriale: le banche dati internazionali gratuite disponibili su Internet

11 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Generalità di una ricerca marchi: obiettivi e criteri di ricerca. Le banche dati pubbliche. Casi pratici
- Generalità di una ricerca brevettuale: obiettivi e criteri di ricerca. Casi pratici

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Brevetti: La tutela della proprietà industriale fuori dai confini nazionali

6 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La protezione della proprietà industriale in Europa: il marchio e il design comunitario
- La protezione del marchio all'estero: la procedura di registrazione internazionale
- Particolarità della registrazione del marchio in Cina e negli Stati Uniti.
- La protezione brevettuale all'estero: la domanda internazionale secondo il Patent Cooperation Treaty (PCT)

Docenza: Relatore camerale - Dr. Andrea Scilletta (Consulente in proprietà industriale)

Pillola: Brevetti: La procedura brevettuale

25 ottobre 2021

Orario: 10.00 - 13.00

- Esempio pratico di una procedura brevettuale: dalla domanda italiana alla domanda internazionale ed ai successivi ingressi nei singoli paesi

Docenza: Relatore camerale- Dr. Andrea Scilletta (Consulente in proprietà industriale)

Pillola: Il requisito di distintività e l'indicazione geografica nel marchio

30 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La possibilità di registrare un marchio collettivo
- Analisi del motivo di rifiuto, talvolta non assoluto, alla registrazione

Docenza: Dr. Michele Elio De Tullio (Avvocato fondatore De Tullio & Partner, esperto della materia)

Pillola: La difesa dei diritti di brevetto

26 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Classificazione legale delle contraffazioni
- Sistema giurisdizionale in Italia
- Analisi tecnico-legale di una violazione brevettuale

Docenza: Dr. Michele Elio De Tullio (Avvocato fondatore De Tullio & Partner, esperto della materia)



Personale e risorse umane

Gestione del personale

Astro: Modelli e sistemi di valutazione: performance, competenze, sviluppo professionale. Tecniche, strumenti, aree di attenzione ed errori da evitare

24 maggio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- La valutazione come leva di gestione e di sviluppo del personale. Impatti sull'organizzazione
- Valutare la performance, le competenze, lo sviluppo professionale: punti in comune e differenze
- Dall'assegnazione degli obiettivi alla valutazione della performance organizzativa e individuale
- La valutazione delle competenze e della performance per l'attribuzione di progressioni economiche: riferimenti normativi e contrattuali
- Fra valutazione delle competenze e valutazione del potenziale: le progressioni verticali e di carriera.
- Principi generali
- Lo sviluppo di carriera nel Piano dei fabbisogni del personale

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)

Astro: "Posizione" e "Ruolo" nel CCNLL: l'importanza e la definizione delle retribuzioni di posizioni e di risultato (posizioni dirigenziali e "posizioni organizzative")

14 luglio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Il concetto di "posizione" e di "ruolo" nel CCNL e nei principi organizzativi
- La descrizione, l'analisi e la valutazione della posizione
- La collocazione nell'organigramma ed il "peso" della posizione
- Graduazione e definizione delle retribuzioni di posizione e di risultato. Possibili modelli e metodologie applicative

- Chi decide il peso, la graduazione e la retribuzione di posizione?
- Retribuzioni di posizione e di risultato: vincoli e opportunità del CCNL e della contrattazione decentrata integrativa

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)

Astro: Le “progressioni” quale leva di sviluppo professionale nelle Camere di commercio: orizzontali, verticali, di carriera ed il contenuto del documento “sistema di valutazione permanente”.

5 settembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- La valutazione delle competenze e della performance per l’attribuzione di progressioni economiche: approfondimenti e proposta di modelli e di sistemi di valutazione delle competenze
- Il documento Unioncamere “Le progressioni economiche orizzontali: logiche e criteri per una corretta gestione dell’istituto”
- Lo sviluppo delle competenze professionali ed il Piano dei fabbisogni formativi
- Le progressioni verticali e di carriera: approfondimenti e individuazione di possibili modelli gestionali e selettivi dopo il DL 80/2021. Intervento di Funzione Pubblica

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)

Astro: Il piano dei fabbisogni della Camera di commercio: riferimenti normativi, presupposti, informazioni di base, definizione delle professionalità, dei requisiti e delle risorse necessarie

15 settembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Il piano dei fabbisogni: riferimenti normativi fra “dotazione organica”, piano dei fabbisogni e programmazione pluriennale
- Dal modello organizzativo alle competenze professionali attese e a quelle presenti
- Presupposti e informazioni di base: piano strategico, risorse, turnover, evoluzione organizzativa,
- “carte di successione”, sviluppi di carriera, mobilità e assunzioni dall’esterno
- La definizione delle professionalità e dei principali requisiti richiesti
- La formalizzazione del Piano dei fabbisogni

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)

Astro: Il nuovo modello delle relazioni sindacali per la dirigenza delle Camere di commercio

19 luglio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Riferimenti CCNL
- Uniformità e specificità rispetto alle relazioni sindacali del personale non dirigente
- Aspetti comuni e principali novità rispetto i precedenti CCNL della dirigenza: l'aspetto dimensionale
- delle Camere di commercio e ripercussioni sulle relazioni sindacali
- Caratteristiche, procedure e materie oggetto di relazioni sindacali
- Il percorso strategico-gestionale per arrivare al contratto decentrato integrativo della dirigenza
- La gestione delle fasi oggetto di confronto – Ipotesi di costruzione del documento di sintesi a chiusura delle fasi di "confronto"
- Ipotesi di un modello di testo di contrattazione decentrata integrativa

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)

Astro: Il nuovo CCNL del comparto Funzioni locali - personale non dirigente

1 settembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Il contenuto del nuovo CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni locali
- Uniformità e specificità rispetto ai precedenti CCNL
- ...(parte di contenuto da definire dopo la sottoscrizione del nuovo CCNL)
- Il percorso strategico-gestionale per arrivare al contratto decentrato integrativo
- La gestione delle fasi oggetto di confronto – Ipotesi di costruzione del documento di sintesi a
- chiusura delle fasi di "confronto"
- Ipotesi di un modello di testo di contrattazione decentrata integrativa

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)

Astro: Organizzazione e conduzione delle “riunioni di lavoro”: cosa e come fare prima, durante e dopo la riunione

6 luglio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- La leva della “comunicazione” nella gestione del personale
- Tipologie e tecniche di comunicazione: per un colloquio, per una riunione, parlare in pubblico.
- Principi generali
- Le caratteristiche comunicazionali e organizzative nelle “riunioni di lavoro”
- Le diverse tipologie di riunioni e dei partecipanti ad una riunione
- La preparazione e la conduzione della riunione
- Gli approcci positivi e quelli negativi nella riunione. Come rendere una riunione utile o inutile
- Dopo la riunione
- Simulazione di una riunione
- Il ruolo manageriale nel modello di comunicazione e di gestione delle riunioni di lavoro. Punti in comune e differenze rispetto alla conduzione di un colloquio individuale

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)- Dr. Andrea Galli (Amministratore di Empatheia s.r.l., formatore esperto)

Astro: Tecniche e strumenti per la gestione del personale: la comunicazione interpersonale e tecniche per la conduzione e la gestione del “colloquio”

27 luglio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- La leva della “comunicazione” nella gestione del personale
- Tipologie e tecniche di comunicazione: per un colloquio, per una riunione, parlare in pubblico.
- Principi generali
- Tipologie di colloquio fra capo e collaboratore: motivazionale, valutativo, gestionale
- Le caratteristiche e le varie tipologie delle persone nel colloquio
- La preparazione e la conduzione del colloquio
- Dopo il colloquio
- Il ruolo manageriale nel modello di comunicazione e di gestione dei colloqui

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)- Dr. Andrea Galli (Amministratore di Empatheia s.r.l., formatore esperto)



Astro: Dalla costituzione delle risorse decentrate alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo

5 ottobre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Fra indirizzi strategici, leve di gestione e relazioni sindacali
- Tempistiche e impostazione di un percorso per garantire coerenza complessiva e velocità d'azione
- Esercitazione pratica per la costruzione del testo di un contratto decentrato integrativo

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)

Astro: Corso per neoassunti nelle Camere di commercio e nelle loro aziende speciali. Camere di commercio e sistema camerale nazionale: dalla L.580/1993 alla riforma camerale

9 novembre 2022

Il modulo si inserisce fra le iniziative previste per il percorso d'inserimento dei neoassunti nelle Camere di commercio, nelle aziende speciali e nelle Unioni regionali. Affronta temi di carattere generale e nazionale, demandando alle specifiche realtà regionali e territoriali i contenuti che caratterizzano le camere di commercio e le aziende speciali in ciascun ambito territoriale. Il modulo formativo si pone inoltre l'obiettivo di facilitare la reciproca conoscenza dei neoassunti e di creare sinergie fra i diversi partecipanti al corso, mettendo le basi e creando i presupposti per approcci lavorativi improntati sul confronto, il reciproco supporto, nell'ambito dei valori del sistema camerale nazionale

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Prima della legge 580/1993
- La legge 580/1993 nel processo di riforma della PA
- Dalla legge 580 alle leggi di riforma 2015-2019 della Pa e la specifica evoluzione normativa per le Camere di commercio
- L'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (Unioncamere)
- Il sistema camerale italiano. Le Unioni regionali. Le aziende speciali e gli altri organismi strumentali

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)

Astro: Corso per i neo-incaricati di “posizione organizzativa”

14 dicembre 2022

Il modulo si inserisce fra le iniziative previste per i nuovi incaricati di “posizione organizzativa” nelle Camere di commercio e per i nuovi “quadri” nelle aziende speciali e nelle Unioni regionali.

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Le “PO”, aspetti normativi e contrattuali.
- Posizioni organizzative fra alta specializzazione e managerialità
- Come cambia il ruolo del dipendente di categoria D che viene incaricato di “PO” nelle Camere di commercio italiane; fra processi, procedimenti e procedure
- Evoluzione del ruolo della PO: gestione delle risorse, delle persone, del tempo
- I sistemi di controllo, la responsabilità manageriale ed il budget direzionale
- I “fondamentali” per il coordinamento e la gestione del personale: le diverse leve nella gestione del personale (principi generali)
- La competenza della gestione finanziaria, dei processi, della comunicazione e della valutazione nel ruolo di posizione organizzativa
- Saper gestire, coordinare, valutare
- L'importanza del ruolo di supporto alla dirigenza

Docenza: Dr. Luca Camurri (esperto sistema camerale)

Astro: Lavoro agile e Remote Working: indicazioni organizzative, disciplina dell'orario di lavoro, permessi, privacy, sicurezza e salute

8 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Il contesto normativo di riferimento
- Le linee guida in materia di lavoro agile
- La circolare Ministeriale del 5.1.2022 sul lavoro agile
- I due modelli di lavoro a distanza: Lavoro agile e lavoro da remoto
- Indicazioni organizzative per il periodo dell'emergenza da Covid 19
- La mappatura delle attività smartizzabili alla luce del d.l. 56/2021
- Condizionalità e fattori abilitanti il lavoro agile
- Rotazione del personale e prevalente prestazione resa in presenza
- Le fasce di reperibilità, gli straordinari e i permessi
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro
- Le nuove regole sulla quarantena

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Il trattamento di fine rapporto nelle CCIAA e anticipazioni sul TFR e IFR

26 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il contesto normativo di riferimento;
- La disciplina dell'Indennità di Anzianità e del TFR nelle Camere di Commercio;
- Mobilità del personale e trasferimento dell'Indennità di Anzianità e del TFR verso altre Camere di Commercio ed altre Amministrazioni Pubbliche: casi pratici;
- L'anticipo dell'Indennità di Fine Servizio comunque denominata ai sensi dell'articolo 23 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.
- Il meccanismo del silenzio assenso per l'adesione al Fondo Perseo Sirio per gli assunti dal 1 gennaio 2019

Docenza: Relatore camerale

Pillola: La nuova struttura dell'Irpef e l'intervento dell'assegno unico universale

27 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Nuova IRPEF
- Le detrazioni e l'assegno unico universale
- Adempimenti del datore di lavoro e del dipendente

Docenza: Relatore camerale

Astro: Corso base - Gestione del personale

20 ottobre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Principi e strumenti
- concorsi e scorrimenti, selezioni, mobilità
- contratto individuale di lavoro
- categorie, mansioni, profili professionali,
- progressioni economiche orizzontali
- orario di servizio e di lavoro
- ferie, permessi, congedi, aspettative: nozioni

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Il trattamento economico del personale dirigente a seguito delle novità introdotte dal CCNL 17.12.2020

24 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il trattamento economico fondamentale
- La costituzione del fondo delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza
- La differenziazione della retribuzione di risultato
- Il principio di onnicomprensività
- L'applicazione della nuova clausola di salvaguardia economica
- il nuovo modello di relazioni sindacali
- il contratto collettivo decentrato integrativo

Docenza: Relatore camerale



Controlli, responsabilità e ciclo della performance

Pillola: Corso base: Pianificazione strategica e analisi di contesto

1 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La strategia nella Pubblica Amministrazione
- Il processo strategico
- Strumenti e tecniche per l'analisi di contesto (Analisi PEST, Analisi degli scenari, Analisi SWOT)

Docenza: Dr.ssa Irene Salerno (Università Tor Vergata, Roma)- Relatore camerale

Sviluppo manageriale e Sviluppo soft skills

Pillola: Tecniche di comunicazione e team building

24 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Tecniche di comunicazione: la definizione degli obiettivi del gruppo di lavoro
- Team building: definire gli obiettivi di un gruppo di lavoro
- L'individuazione dell'apporto del singolo alle finalità del Gruppo e la sua valorizzazione
- La gestione dei conflitti
- La gestione del clima:
- L'attenzione al clima
- La gestione delle criticità
- La gestione delle relazioni
- L'individuazione delle aree critiche e dei punti di forza del gruppo di lavoro

Docenza: Dr.ssa Cristiana Genta (Libero professionista esperto della materia)

Pillola: Parlare in pubblico

9 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Cristiana Genta (Libero professionista esperto della materia)

Pillola: La riunione come strumento di lavoro e di comunicazione: organizzare e gestire una riunione efficace in presenza, on line, mista

20 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

Progettare una riunione:

- C'è davvero bisogno di una riunione?
- Definire il tipo di riunione
 - ✕ Informativa
 - ✕ Decisionale
 - ✕ Operativa

- Come è cambiata la definizione degli obiettivi di una riunione dopo l'esperienza Covid
- Definire:
 - ✘ Gli obiettivi della riunione
 - Meglio una sola riunione o due?
 - ✘ La scaletta della riunione:
 - Chi deve intervenire, in che ordine per quanto tempo
 - ✘ La durata della riunione
 - Non fare agli altri quello che non vorresti essere fatto a te
 - ✘ Quando fare la riunione
 - hai piena libertà di scelta?
 - ✘ Chi invitare
 - Conosci il target?
 - Quante persone invitare?
 - Attenzione alle defezioni: Mi si nota di più se vado o non vado?
 - L'attenzione a chi vorrebbe essere invitato
- Scelta delle modalità di svolgimento della riunione:
 - ✘ In presenza
 - ✘ On line:
 - la scelta della piattaforma da utilizzare
 - ✘ La riunione solo in voce
 - ✘ A cosa porre attenzione quando la riunione ha partecipanti sia on line che off line
- Come far sapere della riunione:
 - ✘ Quando mandare gli inviti e come
 - ✘ Quando è necessario un recall – Come farlo

Prevenire è meglio che curare: Cosa fare prima della riunione:

- Definire i contenuti della riunione in base agli obiettivi
- Preparare le slide:
 - ✘ Possiamo immaginare una riunione senza slide?
 - ✘ Le regole da seguire nella presentazione
 - ✘ Gli strumenti che possono essere usati nella preparazione delle slide
- Prevedere le domande che potranno essere poste

Lo svolgimento della riunione

- Gli stili di conduzione di una riunione
 - ✘ In presenza
 - ✘ On line
 - ✘ In svolgimento misto
- La gestione:
 - ✘ Del tempo
 - ✘ Degli interventi



- ⌘ Delle chat
- ⌘ Degli sfondi
- ⌘ Dei conflitti
- ⌘ Delle intrusioni indesiderate
- ⌘ Dei contrattempi tecnici
- Come chiudere una riunione rispettando i tempi

Post riunione

- Come condividere i risultati della riunione
- Raccogliere i feed back
- Valutare se programmarne un'altra e quando

Docenza: Relatore camerale – Dr.ssa Cristiana Genta (Libero professionista esperto della materia)

Amministrazione e contabilità

Controlli, responsabilità e ciclo della performance

Pillola: Corso base: Programmazione, misurazione e valutazione della performance

11 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il cascading: dalla strategia alla definizione degli obiettivi
- Requisiti metodologici e caratteristiche degli obiettivi
- Come definire indicatori e target
- Il Piano delle Performance

Docenza: Dr.ssa Irene Salerno (Università Tor Vergata, Roma)- Relatore camerale

Pillola: Corso Base: Il ciclo di gestione delle performance

31 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Definizione e dimensioni del concetto di performance
- Inquadramento normativo e manageriale del ciclo della performance nella PA (DLgs. 150/2009 e successive disposizioni)
- Gestione delle performance: fasi, attori e strumenti
- Collegamento tra il ciclo di gestione della performance, la programmazione economico-finanziaria e gli altri sistemi di pianificazione e controllo

Docenza: Dr.ssa Irene Salerno (Università Tor Vergata, Roma)- Relatore camerale

Pillola: Rendicontazione sociale: Bilancio sociale, Bilancio di genere e Bilancio di sostenibilità

22 settembre 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- La normativa di riferimento
- Illustrazione schema-tipo di un Bilancio sociale e di un Bilancio di genere
- Dal Rapporto di sostenibilità al Bilancio di sostenibilità : le ultime frontiere della rendicontazione sociale, ambientale, economica

Docenza: Dr.ssa Irene Salerno (Università Tor Vergata, Roma)

Pillola: Il Controllo della Corte dei conti

15 dicembre 2021

Orario: 10.00 - 13.00

- Esame delle disposizioni normative inerenti il controllo della Corte dei conti.
- Rapporti fra legge n.20 del 1994 e d.lgs. n.123.2011
- La delibera della CdC Sez. Piemonte n.11.2012 rispetto alla tipologia del controllo di competenza della Corte dei conti.
- La delibera delle Sezioni Riunite n. 9 del 2012 definisce la tipologia del controllo di competenza della Corte dei conti
- Gli effetti dell'esito negativo del controllo

Docenza: Dr. Andrea Baldanza (Corte dei Conti)



Contabilità ed Inventario

Astro: L'inventario

6 dicembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Lo stato patrimoniale
- Il patrimonio oggetto di quantificazione
- L'aggiornamento degli inventari
- La classificazione degli immobili negli inventari
- L'importanza della distinzione tra beni demaniali e patrimoniali e tra beni patrimoniali disponibili ed indisponibili
- Il raccordo con lo stato patrimoniale
- La posizione della Corte dei conti
- L'inventario e gli obblighi di trasparenza sul sito istituzionale
- La custodia dei beni inventariati: procedura per i beni smarriti e connesse responsabilità
- Gli obblighi assicurativi dei beni pubblici
- Lo smaltimento dei beni non più idonei all'uso o inutilizzabili
- La regolamentazione propria degli inventari delle Camere di commercio

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)- Relatore camerale

Pillola: Analisi del bilancio aziendale e camerale

6 luglio 2022

Orario: 10:00 – 13:00

- La contabilità economica e finanziaria
- La struttura del bilancio aziendale
 - ✕ Stato Patrimoniale e conto economico civilistico
- Gli indici di bilancio e le finalità dell'analisi di bilancio
 - ✕ La riclassificazione finanziaria dello stato patrimoniale
 - Gli indici di solidità
 - Gli indici di liquidità
 - ✕ La riclassificazione economica dello stato patrimoniale
 - ✕ La riclassificazione del conto economico
 - Gli indici di redditività
 - Il *break even point*
- Il Bilancio camerale: struttura e contenuti
 - ✕ I principali documenti previsti dal DPR 254/2005

- ✘ Analisi del conto economico e dello stato patrimoniale
- ✘ Calcolo dei principali indici di bilancio

*Docenza: Prof.ssa Laura Martiniello (Professore Economia Aziendale Universitas Mercatorum)-
Prof.ssa Laura Santoro (Professore Economia Aziendale Università Roma Tre)*

Pillola: Fabbisogno Finanziario d'impresa e rendiconto finanziario

23 settembre 2022

Orario: 10:00 – 13:00

- Pianificazione finanziaria e capacità di generare risorse
 - ✘ Pianificazione finanziaria a lungo termine
 - ✘ Crescita e utili trattenuti
 - ✘ Pianificazione finanziaria a breve termine
 - ✘ Il capitale circolante netto (CCN)
 - ✘ Il rendiconto finanziario

*Docenza: Prof.ssa Laura Martiniello (Professore Economia Aziendale Universitas Mercatorum)-
Prof.ssa Laura Santoro (Professore Economia Aziendale Università Roma Tre)*

Pillola: Contabilità economica per non esperti

7 novembre 2022

Orario: 10:00 – 13:00

- La contabilità economica
 - ✘ Le operazioni di gestione
 - ✘ Il concetto di competenza economica e di cassa
 - ✘ Le operazioni di chiusura
 - ✘ La redazione del bilancio di esercizio
- Il bilancio camerale: ai sensi del DPR 254/2005
 - ✘ I principali criteri di redazione
 - ✘ Lo schema di bilancio
 - ✘ La comparazione tra consuntivo e preventivo

*Docenza: Prof.ssa Laura Martiniello (Professore Economia Aziendale Universitas Mercatorum)-
Prof.ssa Laura Santoro (Professore Economia Aziendale Università Roma Tre)*

Pillola: La contabilità: responsabilità e PO

14 dicembre 2022

Orario: 10:00 – 13:00

- Visione economica e visione finanziaria
- Il principio di competenza economica
- Le operazioni di gestione
- Le operazioni di chiusura
- La redazione del bilancio di esercizio
- Il bilancio di esercizio della Camera di Commercio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La Nota Integrativa
- La funzione informativa del bilancio
- Come si legge il bilancio di una Camera di Commercio
- La misurazione della performance: criteri qualitativi e quantitativi

Docenza: Prof.ssa Laura Martiniello (Professore Economia Aziendale Universitas Mercatorum)



Servizi amministrativi alle imprese (Registro Imprese, REA, Albi e ruoli, Comunicazione Unica, SUAP, Start up, fascicolo informatico d'impresa e altri servizi telematici, attività regolamentate, commercio estero, ambiente)

Servizi amministrativi alle imprese (Registro Imprese, REA, Albi e ruoli, Comunicazione Unica, SUAP, fascicolo informatico d'impresa, attività regolamentate, commercio estero, agricoltura)

Astro: Il procedimento di iscrizione d'ufficio delle notizie omesse, aspetti amministrativi, ex articolo 40 del decreto legge 76/2020

17 maggio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Esame preliminare degli articoli 2190 e 2191 codice civile e degli articoli 16 e 17 d.p.r. 581/1995 alla luce dell'articolo 40, comma 1, primo capoverso, del decreto legge 76/2020, convertito con legge 120/2020 (in vigore dal 15 settembre 2020).
- Analisi dell'articolo 40, commi 6, 7 e 8, del decreto legge 76/2020.
- L'Iscrizione di notizie omesse o la cancellazione di notizie iscritte senza i presupposti di legittimità.
- La necessità di un regolamento che disciplini le procedure d'Ufficio. In particolare l'esame della segnalazione, l'avvio del procedimento, il contraddittorio con le parti interessate, il provvedimento finale. L'obbligo per gli utenti di utilizzare la p.e.c. e il domicilio elettronico (*news*).

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)- Relatore camerale

Astro: Il procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese – I parte: I procedimenti speciali di cancellazione d'ufficio, ex articolo 40 del decreto-legge 76/2020

18 maggio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

Analisi dell'articolo 40 del decreto-legge 76/2020, convertito con legge 120/2020 (in vigore dal 15 settembre 2022):

- La nuova disciplina del procedimento d'Ufficio, integrata con le previsioni della legge 241/1990.
- La procedura di cancellazione delle società di capitali non in liquidazione.
- La procedura di cancellazione delle start up innovative, incubatori certificati e pmi innovative dalle apposite sezioni per perdita dei requisiti.
- La procedura di cancellazione delle società di capitali a seguito del deposito del bilancio finale di liquidazione.
- Esame tecnico-giuridico degli strumenti e dei programmi messi a disposizione da Infocamere (*news*)
- La necessità di un regolamento che disciplini le procedure d'Ufficio. In particolare l'esame della segnalazione, l'avvio del procedimento, il contraddittorio con le parti interessate, il provvedimento finale. L'obbligo per gli utenti di utilizzare la p.e.c. e il domicilio elettronico (*news*)

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)

Pillola: Il procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese – II parte: la cancellazione d'ufficio delle imprese individuali

19 maggio 2022

(n.b. Il corso presuppone la conoscenza dei contenuti dell'articolo 40 del decreto semplificazione illustrati in apposito seminario)

Orario: 10.00 - 13.00

La cancellazione di imprese individuali

- Esame delle cause di cancellazione disciplinate dal d.P.R. 247/2004:
 - ✕ decesso dell'imprenditore (casi della morte presunta e della dichiarazione di assenza);
 - ✕ irreperibilità presso la sede legale;
 - ✕ mancato compimento di atti di gestione per tre anni consecutivi (un caso particolare l'affitto dell'unica impresa);
 - ✕ mancanza del codice fiscale (anche alla luce delle disposizioni dell'articolo 6, lettera f), d.P.R. 605/1973 e dell'articolo 3, d.P.R. 558/1999);
 - ✕ perdita dei titoli autorizzativi o abilitativi all'esercizio dell'attività dichiarata



(considerazioni alla luce dell'iscrizione dell'impresa individuale inattiva).

- Le altre procedure di cancellazione delle imprese individuali.
 - ✕ Cancellazione per decesso dell'imprenditore. Una possibile procedura semplificata. La legittimazione degli eredi alla presentazione della domanda di cancellazione.
 - ✕ Cancellazione a seguito di chiusura di fallimento, esame della sentenza della Cassazione sezioni unite del 1954 e altra giurisprudenza. Il provvedimento n. 1236/05 del Giudice del registro delle imprese di Brescia.
 - ✕ Cancellazione dell'imprenditore straniero senza permesso di soggiorno.
 - ✕ Cancellazione a seguito di cessazione della partita i.v.a. (elenco del cruscotto qualità): anteriormente al 19 febbraio 1996 anche alla luce dell'articolo 28 d.P.R.
 - ✕ Cancellazione a seguito di cessazione della partita i.v.a. (elenco del cruscotto qualità): 581/1995; successivamente al 18 febbraio 1996 (articolo 2190 codice civile).
- Cancellazione a seguito di segnalazioni dell'Inps o dell'Agenzia delle Entrate. La logica della pubblica amministrazione allargata e dell'economia dei mezzi giuridici.

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)

Pillola: Il procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese – III parte: La cancellazione d'ufficio delle società di persone e dei consorzi

25 maggio 2022

(n.b. Il corso presuppone la conoscenza dei contenuti dell'articolo 40 del decreto semplificazione illustrati in apposito seminario)

Orario: 10.00 - 13.00

La cancellazione di società di persone

- Cancellazione per una delle cause di scioglimento disciplinate dal d.P.R. 247/2004, ricordato con l'articolo 40, comma 1, del decreto legge 76/2020:
 - ✕ irreperibilità presso la sede legale;
 - ✕ mancato compimento di atti di gestione per tre anni consecutivi;
 - ✕ mancanza del codice fiscale;
 - ✕ mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi;
 - ✕ decorrenza del termine di durata, in assenza di proroga tacita, purché i soci non abbiano continuato a svolgere operazioni sociali (articoli 2272 e 2273 codice civile).
- Cause di scioglimento automatiche e cause di cancellazione riconducibili alla mancata iscrizione di una notizia dovuta nel registro delle imprese (articolo 2190 codice civile.):
 - ✕ mancata ricostituzione della pluralità dei soci (articolo 2272 codice civile);
 - ✕ società in accomandita semplice se per sei mesi rimangono solo soci accomandanti o accomandatari (articolo 2323 codice civile);

La cancellazione di consorzi e contratti di rete (news)

- La cancellazione di consorzi e di contratti di rete [casi pratici: consorzio senza consorziati o con un solo consorziato o con termine scaduto alla luce anche dei pareri del Ministero dello Sviluppo economico].

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)

Pillola: Il procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese – IV parte: La cancellazione d'ufficio delle società di capitali e di cooperative

1 giugno 2022

(n.b. Il corso presuppone la conoscenza dei contenuti dell'articolo 40 del decreto semplificazione illustrati in apposito seminario)

Orario: 10.00 - 13.00

La cancellazione di società di capitali

- Cancellazione di società in liquidazione, che non ha presentato i bilanci per più di tre esercizi consecutivi. Si propongono alcuni temi:
 - ✘ se la dizione "... oltre tre anni consecutivi ..." presuppone che i bilanci consecutivi non depositati siano tre o più di tre;
 - ✘ se il termine "bilanci" si riferisca a bilanci approvati o alla mera mancanza del deposito del bilancio nel registro delle imprese;
 - ✘ se la previsione "Qualora per oltre tre anni consecutivi non venga depositato il bilancio di cui al presente articolo, ..." deve intendersi come una condizione necessaria e sufficiente per disporre la cancellazione o si deve comunque procedere a ulteriori accertamenti essendo questo solo un sintomo/segnale dell'estinzione del soggetto.
- Le altre procedure di cancellazione delle società di capitali.
 - ✘ Cancellazione per mancanza del codice fiscale di cui ogni impresa avrebbe dovuto essersi dotata dal 1° gennaio 1978, cessato prima del 18 febbraio 1996 alla luce delle disposizioni dell'articolo 6, lettera f), del d.P.R. 605/1973 e dell'articolo 3 del d.P.R. 558/1999.
 - ✘ Cancellazione di società NON in liquidazione che non presenta i bilanci e non rinnova le cariche. Una procedura possibile in due fasi, anche alla luce dello specifico procedimento previsto dall'articolo 40 del decreto legge 76/2020 (*news*).
 - ✘ Cancellazione a seguito di chiusura di fallimento: aperto prima della riforma del 2006; aperto dopo la riforma del 2006.

La cancellazione di cooperative

- Cancellazione a seguito dello scioglimento per atto dell'autorità ai sensi dell'articolo 2545 septiesdecies codice civile.
- Cancellazione a causa del mancato deposito dei bilanci per cinque anni ai sensi dell'articolo 2545 octiesdecies codice civile aggiornato alla luce della previsione dell'articolo 40, commi 11 e 12, del decreto legge 76/2020 (*news*).

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)

Astro: Le procedure di iscrizione d'Ufficio nel Registro delle imprese/R.e.a.

(n.b. Il corso presuppone la conoscenza dei contenuti dell'articolo 40 del decreto semplificazione illustrati in apposito seminario)

31 maggio 2022

Orario: 09:30- 13.00/14:00-17:00

- Articolo 2190 codice civile, le procedure d'ufficio relative alle iscrizioni:
 - ✘ la richiesta di cancellare un amministratore dimissionario; la disciplina della prorogatio; la prova della comunicazione. Il caso del decesso;
 - ✘ la richiesta di iscrizione di un amministratore, la prova della nomina e dell'accettazione della carica;
 - ✘ la richiesta di cancellare un sindaco dimissionario; la disciplina della prorogatio; la prova della comunicazione. Il caso del decesso;
 - ✘ la richiesta di iscrizione di un sindaco, la prova della nomina e dell'accettazione della carica;
 - ✘ il recesso del socio di società di persone
 - ✘ il recesso del socio di s.r.l.;
 - ✘ le segnalazioni relative alle sedi legali di società che non risultano più presenti all'indirizzo iscritto nel registro delle imprese.
- La mancanza di procedure d'ufficio per il deposito di atti (*news*):
 - ✘ il caso dell'omesso deposito del bilancio;
 - ✘ il caso dell'omesso deposito della dichiarazione di allineamento al libro soci.
- Le iscrizioni su impulso di altre pubbliche amministrazioni:
 - ✘ i sequestri giudiziari relative alle aziende sia di società che di imprese individuali;
 - ✘ il sequestro di partecipazioni (quote) di s.r.l.
 - ✘ il sequestro di azioni di S.p.A.;
 - ✘ l'individuazione e l'iscrizione del custode.

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)- Prof. Vincenzo Donativi (LUISS)

Astro: Le procedure di iscrizione d'Ufficio nel Registro delle imprese/R.e.a. sulla base di informazioni pervenute da altre pubbliche amministrazioni

(n.b. Il corso presuppone la conoscenza dei contenuti dell'articolo 40 del decreto semplificazione illustrati in apposito seminario)

20 giugno 2022

Orario: 09:30- 13.00/14:00-17:00

- Le iscrizioni sulla base di informazioni pervenute da altre pubbliche amministrazioni:
 - ✘ il fallimento:
 - gli effetti della decadenza ex articolo 2382 codice civile;
 - le sentenze della Corte di Cassazione del 2013 e del 2017;
 - l'esclusione del socio;
 - la cessazione dell'attività economica, il modello lombardo (*news*)

- L'iscrizione d'ufficio di notizie r.e.a. omesse note a seguito della comunicazione di un esito Suap (news).
- Le iscrizioni sulla base di informazioni pervenute da altre pubbliche amministrazioni:
 - ⌘ le pene accessorie:
 - gli effetti della decadenza ex articolo 2382 codice civile novellato dall'articolo 6, comma 1, del d. lgs 183/2021 (news)
 - le pene accessorie previste dal codice penale: esame delle fattispecie
 - le pene accessorie previste dalla legge fallimentare: esame delle fattispecie
 - le pene accessorie previste dalle disposizioni di attuazione del codice di procedura penale: esame delle fattispecie
 - le pene accessorie stabilite come sanzione amministrativa (news)

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia) -Prof. Vincenzo Donativi (LUISS)

Astro: Le sanzioni previste per le attività regolamentate

24 ottobre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- I regimi sanzionatori: le sanzioni amministrative; le sanzioni disciplinari; le sanzioni penali.
- Le segnalazioni alla Procura della Repubblica delle notizie di reato; modalità e forme della segnalazione; le fattispecie relative ai mediatori e imprese di pulizia.
- Le sanzioni disciplinari, cenni e rinvio allo specifico momento formativo (data del corso).
- Le sanzioni amministrative:
 - ⌘ alcune particolarità dell'accertamento delle violazioni amministrative per le attività regolamentate. L'attività illegittima, la continuazione, il concorso formale omogeneo, ...
 - ⌘ le sanzioni relative all'attività di mediazione;
 - ⌘ le sanzioni relative all'attività di agente o rappresentante di commercio; il tema della direttiva europea;
 - ⌘ le sanzioni relative all'attività di spedizionieri;
 - ⌘ le sanzioni relative all'attività degli installatori di impianti; l'esame delle dichiarazioni di conformità;
 - ⌘ le sanzioni relative all'attività di autoriparazioni;
 - ⌘ le sanzioni relative all'attività di pulizia;
 - ⌘ le sanzioni relative all'attività di facchinaggio;
 - ⌘ altre casistiche.

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia) – Relatore camerale



Astro: Le Sanzioni - I modulo: "La predisposizione del verbale e del rapporto"

7 settembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Il principio di legalità: la previsione contenuta in una legge e la previsione contenuta nei regolamenti. La sentenza n. 63/2019 della Corte Costituzionale (news)
- Il procedimento sanzionatorio come procedimento amministrativo. La sentenza n. 151/2021 della Corte Costituzionale (news)
- L'applicazione della normativa "anticorruzione" e "privacy" alle varie fasi del procedimento sanzionatorio.
- La riferibilità della violazione alla persona fisica (la capacità di intendere e volere) e alla persona giuridica (fattispecie controversa in perenne evoluzione)
- L'elemento soggettivo e l'errore scusabile
- Il concorso
- L'obbligato in solido
- La non trasmissibilità dell'obbligazione
- Gli istituti che sostituiscono la continuazione: il concorso formale omogeneo e il concorso formale disomogeneo
- L'interazione fra procedimento sanzionatorio e procedimento penale
- Il potere dovere di accertare, individuazione del soggetto e dell'ufficio competente
- L'accertamento
- Esame degli elementi essenziali del verbale di accertamento:
 - ✘ individuazione della data e del luogo dell'evento
 - ✘ individuazione del soggetto titolato all'accertamento
 - ✘ descrizione oggettiva del fatto
 - ✘ individuazione della persona che ha commesso la violazione
 - ✘ Esame degli elementi che rilevano ai fini del procedimento:
 - ✘ la data della notizia criminis
 - ✘ la data della conclusione dell'accertamento
 - ✘ Esame degli elementi che rendono legittimo il procedimento:
 - ✘ la possibilità di pagare in misura ridotta, l'indicazione delle modalità con cui assolvere il pagamento e la predisposizione del modello
 - ✘ la possibilità di pagare in misura ridotta, l'errata indicazione della misura
 - ✘ la possibilità di presentare scritti difensivi o chiedere di essere sentiti
 - ✘ indicazione dell'autorità cui presentare scritti difensivi
 - ✘ l'interazione fra il minor termine per gli scritti difensivi e quello per il pagamento in misura ridotta
 - ✘ Esame degli elementi che costituiscono messa in mora, quindi atto interruttivo dei termini:
 - ✘ l'indicazione dell'importo minimo e massimo da pagare
 - ✘ Esame degli elementi che rilevano per la regolarità interna del procedimento:
 - ✘ protocollo e numerazione
 - ✘ la tenuta del registro rilegato
 - ✘ Esame degli altri elementi presenti nel verbale di accertamento:
 - ✘ l'indicazione delle norme
- La differenza fra rapporto e verbale di accertamento



- Le spese di procedura
- La prescrizione: evento istantaneo, continuato e/o istantaneo con effetti permanenti, violazioni che prevedono sanzioni accessorie o conseguenze diverse dal pagamento di una somma
- I casi di archiviazione di un accertamento, senza invio del rapporto all'autorità competente
- Procedure di notificazione, la notificazione via p.e.c.

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia) -Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Astro: Le Sanzioni - Il Modulo: l'accertamento delle violazioni amministrative relative al registro delle imprese e al R.E.A.

(Il corso presuppone che si sia seguito il seminario relativo al I modulo)

12 settembre 2022

Orario: 09:30 – 13:00 - 14.00 - 17.00

- L'esame degli articoli 2630, 2631 e 2194 del Codice Civile
- La competenza: art. 13 della Legge n. 689/1981; individuazione del soggetto che accerta, potere a titolo originario, il caso di uffici o gruppi di lavoro dedicati; le previsioni del D.P.R. n. 571/1982
- L'individuazione del fatto: differenze e attenzioni nel caso di denuncia, di deposito, di domanda; il fatto presunto, conseguenze
- La data e il luogo dell'evento
- La previsione del termine per l'adempimento; la sanzionabilità degli adempimenti obbligatori privi di termine
- L'oggettività dell'accertamento: i casi dell'impresa individuale e del legale rappresentante
- I soggetti sanzionabili :
 - ⌘ (secondo tipologia): l'obbligato; il coobbligato; l'obbligato in via surrogatoria; il facultizzato; il delegato o l'incaricato in via sostitutiva; l'incaricato alla trasmissione; il legittimato; l'interessato; l'obbligato in solido
 - ⌘ (secondo funzione): il titolare, l'amministratore, il legale rappresentante, i sindaci, il socio, il notaio, il commercialista, il procuratore, il curatore, altre figure; i casi particolari: il vicepresidente
- Come incide la disciplina della ComUnica sul sistema sanzionatorio del registro delle imprese; i termini e le nuove fattispecie (iscrizione della ditta individuale inattiva, l'impresa illegittima, ecc.)
- Individuazione della data dell'evento; della "notitia criminis"; della conclusione dell'accertamento; la prescrizione, il calcolo dei 90 giorni per la notificazione; l'incidenza delle procedure istruttorie (sospensione dell'istanza, tipicità dell'atto, ecc.)
- La data dell'evento e il principio di legalità: le sanzioni legate alla disciplina provvisoria del Registro delle società; al Registro ditte; al Busarl
- Il procedimento di notificazione come adempimento "a latere" e integrativo di quello sanzionatorio
- Il procedimento sanzionatorio in corso di istruttoria o su segnalazione



- Il procedimento sanzionatorio al termine di un provvedimento d'ufficio
- Le procedure di cancellazione d'ufficio e le sanzioni
- La sanzionabilità delle denunce R.E.A.: tesi a confronto; il parere del Consiglio di Stato, come applicarlo. Le sanzioni R.E.A. e il SUAP
- I nuovi adempimenti: il deposito delle cessioni quote da parte dei commercialisti; il deposito degli atti in PDF/A; l'iscrizione della PEC da parte delle società; l'allineamento del libro soci; l'apposita sezione per gli atti in altra lingua comunitaria
- Le sanzioni
 - ⌘ relative alle leggi speciali; in particolare l'inserimento dei ruoli nel registro imprese /r.e.a.
 - ⌘ relative alle nuove procedure concorsuali, in particolare il d.l. 78/2010
 - ⌘ relative al deposito dei bilanci, le possibili interpretazioni dell'art. 2630 del Codice Civile, l'omesso deposito della documentazione allegata al bilancio
 - ⌘ relative alla convocazione delle assemblee
 - ⌘ relative al deposito dell'elenco soci, in particolare nel caso della conferma dell'elenco soci
- Presentazione dei quadri sinottici ed esame di alcune fattispecie controverse:
- le modificazioni di fatto delle società di persone
- l'obbligo dell'amministratore nel caso di iscrizione di S.p.A.
- l'iscrizione della nomina dell'amministratore
- l'iscrizione della procura e del procuratore
- l'iscrizione dell'Azienda Speciale
- la "conferma" dell'elenco soci
- la residenza e il domicilio
- le modificazioni di fatto e di diritto di notizie R.E.A.
- l'omessa correzione della denuncia R.E.A.
- la sanzionabilità del notaio per atto non conforme alla legge
- gli atti ad effetti differiti
- il versamento del capitale
- organizzazione dei procedimenti sanzionatori in adempimento degli obblighi anticorruzione: i regolamenti interpretativi e applicativi e gli obblighi di trasparenza;
- la tutela della riservatezza: l'informativa; le istanze di accesso agli atti da parte di terzi; la pubblicità degli atti finali; alla tutela della riservatezza nelle fasi di accertamento, contestazione e istruttoria.

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia) – Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: Il procedimento relativo alle sanzioni disciplinari a carico delle imprese, in particolare mediatori e i mediatori per diporto – I parte

21 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Gli adempimenti a tutela della riservatezza imposti dal regolamento europeo con specifico riferimento al procedimento disciplinare.
- Gli adempimenti anticorruzione rilevanti ai fini del procedimento disciplinare: obbligo di astensione, di rotazione, di regolamentazione, di informazioni di trasparenza sul sito istituzionale.
- L'obbligo di regolamentazione e possibile bozza di regolamento (*news*)
- L'avvio del procedimento: a seguito di segnalazione di parte pubblica, segnalazione di parte privata, segnalazione anonima; contenuti e destinatari della comunicazione di avvio.
- Peculiarità procedurali nel caso in cui il sanzionando sia una impresa.

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)- Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)

Pillola: Il procedimento relativo alle sanzioni disciplinari a carico delle imprese, in particolare mediatori e i mediatori per diporto – II parte

22 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Poteri e facoltà del sanzionando nel corso del procedimento: la facoltà di farsi assistere e rappresentare; la facoltà di produrre memorie, documenti, di chiedere l'assunzione di testimonianze;
- L'audizione del sanzionando: procedura, termini, modalità, verbalizzazione.
- L'istruttoria d'iniziativa dell'ufficio disciplinare.
- Il ruolo dell'esponente nel procedimento disciplinare:
- diritto di intervento nel procedimento;
- possibilità di accedere agli atti nel corso del procedimento.
- La forma del provvedimento finale: definizione concordata del procedimento disciplinare.
- L'accesso agli atti del procedimento disciplinare
- La relazione fra procedimenti disciplinare e accertamento di violazione amministrativa.
- Mediatori: esame di numerosi casi pratici di sanzione disciplinare per turbativa di mercato.
- Spedizionieri: previsioni normative, l'operatività.
- Imprese per l'installazione degli impianti: previsioni normative, l'operatività.
- Autoriparatori: previsioni normative, l'operatività.
- Imprese di pulizia: previsioni normative, l'operatività.
- Imprese di facchinaggio: previsioni normative, l'operatività.
- I "tassisti": previsioni normative, l'operatività (*news*).
- I mediatori per il diporto (*news-news*)
- Altre casistiche.

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)- Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)



Astro: Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio

28 settembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Analisi della normativa e delle circolari in materia
- I pronunciamenti ministeriali raccolti nei massimari in materia di installazione e autoriparazione
- Imprese di installazione – particolari tipologie di impianti: caminetti, fonti rinnovabili, telefonia
- Imprese di autoriparazione e la riforma della Legge n. 122/92: disposizioni transitorie-riqualificazione alla meccatronica ed estensione abilitazioni agli altri settori
- Imprese di pulizia e facchinaggio: ultimi orientamenti in materia di fasce di classificazione e la loro trasferibilità
- Le sanzioni
- La Sospensione e cancellazione delle imprese che hanno perso i requisiti. La Sospensione volontaria
- Le problematiche operative: modalità di iscrizione e requisiti
- Gli attestati di formazione professionali rilasciati dalla regione sono validi su tutto il territorio nazionali?

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia) – Relatore camerale

Pillola: Presentazione del portale ATECO Qualità – I parte

12 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- L'articolo 9 della legge 180/2011 "Statuto dell'impresa"
- L'informazione preventiva come diritto dell'impresa e strumento di semplificazione
- Interazione fra il portale Ateco-infocamere e i portali Suap
- Come viene alimentato il portale
- La redazione, possibili sviluppi organizzativi

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)



Pillola: Presentazione del portale ATECO Qualità – II parte

13 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La navigazione
- Il contenuto:
 - ✘ a) le norme, nazionali, regionali, delle province a statuto speciale
 - ✘ b) gli adempimenti per iniziare l'attività, alcuni approfondimenti:
 - b1) attività di impresa individuale
 - b2) evoluzione del concetto di titolo abilitativo
 - b3) la differenza fra titolo abilitativo e titolo necessario per il regolare svolgimento dell'attività
 - ✘ c) gli adempimenti ComUnica

Docenza: Dr. Antonio d'Azzo (già conservatore CCIAA Brescia)

Pillola: Presentazione del Sistema Specialistico Registro imprese, regole, contenuti, operatività, consultazione - I parte

3 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- L'articolo 3 della legge 241/1990 e articolo 35 del decreto legislativo 33/2013.
- L'informazione preventiva come diritto dell'impresa e strumento di semplificazione.
- La logica con cui è stato costruito il Sistema Specialistico Registro imprese (SSRi).
- Come viene alimentato il portale.
- La redazione, i compiti di supporto e di regia.
- Le basi di conoscenza che confluiscono nel Sistema SSRi:
 - ✘ le informazioni strutturate: prontuari, note, istruzioni, quadri sinottici, ... (*news*);
 - ✘ la modulistica (*news*)
 - ✘ gli avvisi per l'utenza (*news*)

Docenza: Dr. Antonio d'Azzo (già conservatore CCIAA Brescia)

Pillola: Presentazione del Sistema Specialistico Registro imprese, regole, contenuti, operatività, consultazione - II parte

4 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La navigazione.
- Il contenuto del portale:
 - ✘ le schede madri relative ad adempimenti descritti in prontuari nazionali;



- ✕ le schede madri relative ad adempimenti descritti in prontuari locali; il caso particolare del Lombardo-Veneto;
- ✕ le schede di approfondimento.
 - La corretta lettura di una scheda madre.

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)

Astro: I principi della tipicità allargata - le iscrizioni cosiddette atipiche

2 dicembre 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- Quadro normativo di riferimento
- Le tipologie di pubblicità legale previste per il registro delle imprese: la pubblicità costitutiva, dichiarativa, notizia, sanante, normativa, ecc.
- Gli elementi che caratterizzano un adempimento: il termine, il soggetto obbligato, la fattispecie
- la pubblicità tipica e le possibili forme di pubblicità tipica allargata:
 - ✕ la pubblicità delle modificazioni e della cancellazione di notizie per cui è prevista l'iscrizione
 - ✕ la pubblicità degli atti che modificano gli effetti prodotti dall'iscrizione di atti precedenti
 - ✕ la pubblicità "prenotativa"
- la pubblicità atipica
- CASI PRATICI
- l'iscrizione del revisore unico o della società di revisione, in particolare delle s.r.l. alla luce della riforma delle procedure concorsuali
- l'iscrizione della procura e del procuratore
- le iscrizioni delle notizie precedentemente iscritte a libro soci
- il recesso del socio di società di persone e di s.r.l.
- l'iscrizione dei poteri degli amministratori di s.r.l. (non più prevista dal codice civile)
- la cancellazione degli amministratori di s.r.l. (non più prevista dal codice civile)
- gli atti sottoposti a condizione (sospensiva, risolutiva, a data certa, patto di riservato dominio)
- l'iscrizione del bilancio non approvato
- l'iscrizione della residenza diversa dal domicilio
- I casi ComUnica:
 - ✕ i soci lavoratori di s.r.l.
 - ✕ l'affitto di azienda
 - ✕ la comunione ereditaria

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia) – Prof. Vincenzo Donativi (LUISS)



Pillola: Rapporto fra le iscrizioni del Registro delle imprese e la perdita dei requisiti relativi ad attività regolamentate – I parte

15 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il registro delle imprese come registro di soggetti.
- Il ruolo della Camera di commercio nella gestione della pubblicità delle attività d'impresa (R.E.A.):
 - ✘ il ruolo proprio per le attività che abilita;
 - ✘ il ruolo di interazione con il Suap. Un caso particolare, l'iscrizione dei preposti, responsabili tecnici, delegati (*news*);
 - ✘ le attività regolamentate di competenza del Suap ma non della Camera di commercio, indicazioni per gli utenti, il portale Suap (*news*);
 - ✘ il ruolo di leale collaborazione con le pubbliche amministrazioni;
 - ✘ le attività regolamentate che non competono né al Suap né alla Camera di commercio, indicazioni per gli utenti, il portale Ateco (*news*). Un caso particolare, l'autotrasporto conto terzi.

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)

Pillola: Rapporto fra le iscrizioni del Registro delle imprese e la perdita dei requisiti relativi ad attività regolamentate – II parte

16 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La presentazione del quadro sinottico al tavolo Consiglio nazionale del notariato/Unioncamere e Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili/Unioncamere – lavori in corso (*news*)
- Le attività prodromiche alle procedure d'ufficio presupposte dal quadro sinottico:
 - ✘ 1) Il regolamento. In particolare l'amministrazione digitale e l'obbligo per gli utenti di utilizzare la p.e.c. (*news*);
 - ✘ 2) La struttura del procedimento. La lettera di avvio del procedimento, contenuti; il provvedimento finale, contenuti.
- Il quadro sinottico iniziale, come è stato costruito, come si legge:
- le notizie iscritte nel registro delle imprese che incidono sul possesso dei requisiti;
- analisi delle quindici colonne del quadro sinottico (*news*).
- Analisi degli adempimenti relativi ad attività d'impresa presi in considerazione:
 - ✘ a) le attività artigiane
 - ✘ b) acconciatori (parrucchieri e barbieri)
 - ✘ c) estetisti
 - ✘ d) impiantisti
 - ✘ e) autoriparatori
 - ✘ f) imprese di pulizia
 - ✘ g) imprese di facchinaggio
 - ✘ h) manutenzione del verde



- ✕ i) tassisti
- ✕ l) assegnatari dei marchi di oggetti preziosi
- ✕ m) commercio all'ingrosso
- ✕ n) magazzini generali
- ✕ o) mediatori
- ✕ p) agenti o rappresentanti di commercio
- ✕ q) spedizionieri
- ✕ -) mediatori marittimi (*news*)
- ✕ -) raccomandatari marittimi, lavori in corso (*news*)
- ✕ -) i mediatori per il diporto (*news*)

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)

Pillola: La Riforma Madia: comunicazioni, SCIA, SCIA unica, SCIA condizionata, impatto sulle attività di commercio all'ingrosso, autoriparatori, imprese di pulizia e di facchinaggio - I parte

13 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- L'evoluzione della SCIA dal 2010 ad oggi, la modificazione dell'articolo 21 della legge 241/1990 (*news*)
- Analisi dell'articolo 19 della legge 241/1990 vigente
- L'articolo 19 bis e le norme richiamate
- Il d.lgs 126 e il d.lgs 222 del 2016
- La differenza fra comunicazione e s.c.i.a. (*news*)

Docenza: Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)

Pillola: La Riforma Madia: comunicazioni, SCIA, SCIA unica, SCIA condizionata, impatto sulle attività di commercio all'ingrosso, autoriparatori, imprese di pulizia e di facchinaggio - II parte

14 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La Camera di commercio "Ente terzo" per il S.u.a.p. ma anche ente con cui deve interoperare (*news*)
- La partecipazione alle conferenze di servizio (*news*)
- Applicazioni pratiche alle attività regolamentate, come cambia l'iter istruttorio per gli uffici camerali con riferimento alle istanze presentate da imprese di:
 - ✕ commercio ingrosso;
 - ✕ autoriparazione
 - ✕ pulizia;
 - ✕ facchinaggio;



✕ ... ma anche ... installazione e manutenzione impianti (*news*)

- Una riflessione su mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi, ed ora anche ... mediatori per il diporto (*news*)
- Il rapporto SUAP – registro delle imprese - REA

Docenza: Dr. Antonio d’Azzo (già conservatore CCIAA Brescia)

Astro: Lo stabilimento di imprese comunitarie e straniere in Italia

19 settembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Modalità
- La documentazione:
- la documentazione prodotta all'estero o da far valere all'estero
- le procedure relative al registro delle imprese
- Sedi secondarie e amministrative di società estere
- Trasferimenti da e per l'estero di società che mantengono o meno la soggezione all'ordinamento originario
- Fusioni transfrontaliere
- Società europee
- Cooperative europee

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)

Astro: D.LGS. n. 112/2017 - Le cooperative sociali e l'iscrizione nella sezione speciale delle imprese sociali e degli altri enti del terzo settore

16 maggio 2022

Orario: 09:30 – 13:00 - 14.00 - 17.00

- Le coop sociali alla luce del d.lvo 112
- Gli adempimenti societari tra registro delle imprese e RUNTS
- Il DM 28 dicembre 2018 e le Circolari MISE
- La pubblicità delle imprese sociali
- Gli enti del terzo settore
- Rapporti tra RUNTS e registro delle imprese
- Il caso speciale delle SMS
- Il travaso dal registro delle imprese al RUNTS
- Adempimenti automatici, d’ufficio e su istanza degli enti
- Allineamento dinamico registro delle imprese RUNTS

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)



Pillola: SUAP: nascita dell'impresa ed avvio attività

30 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La nascita dell'impresa e l'avvio dell'attività
- Il procedimento ordinario
- La conferenza di servizi
- Il titolare della pratica: il rifiuto o rigetto della pratica di inizio attività chi lo assume?
- Analisi di un procedimento automatico di competenza camerale
- Per le SCIA sono possibili le verifiche a campione?
- Analisi di un procedimento automatico di competenza comunale
- Problematiche e prospettive
- Interoperabilità SUAP/registro delle imprese/REA/fascicolo: lo stato dell'arte e la valenza delle comunicazioni pervenute dal Suap alla casella pec istituzionale della CCIAA
- Verso un nuovo modello tecnologico di SUAP

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna) - Relatore camerale

Astro: Le imprese con titolari comunitari o stranieri: la documentazione formata all'estero

13 luglio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Cittadini degli stati membri dell'unione europea (U.E.) e aderenti all'area di libero scambio (E.F.T.A.)
- Documenti e titoli di soggiorno (ex carta di soggiorno)
 - ✘ Impresa comunitaria che opera in Italia:
 - ✘ libera prestazione di servizi
 - ✘ libertà (diritto) di stabilimento
 - ✘ stabile organizzazione - "Centro di attività stabile"
- Cittadino comunitario che deve dimostrare requisiti richiesti per l'esercizio di determinate attività in Italia
- Direttiva professioni - Requisito professionale
 - ✘ tessera professionale europea (EPC)
 - ✘ requisito di onorabilità
 - ✘ requisito di capacità finanziaria
 - ✘ requisiti professionali e di onorabilità acquisiti in Italia, da far valere in uno Stato dell'Unione
 - ✘ servizio di orientamento per i cittadini (CSS) – Solvit- "Guida alle qualifiche" - Imi (International Market Information)



- Cittadini stranieri (c.d. extracomunitari):
 - ✘ il visto d'ingresso
 - ✘ soggiorni di breve durata per visite, affari, turismo e studio – Area Schengen
 - ✘ il visto d'ingresso per lavoro autonomo
 - ✘ i parametri finanziari
 - ✘ il nulla-osta
- Permesso di soggiorno:
 - ✘ permesso di soggiorno CE (ex carta di soggiorno)
 - ✘ carta blu UE
 - ✘ visto o permesso di soggiorno per start up
 - ✘ visto o permesso di soggiorno per investitori
 - ✘ comunicazione alla Questura e all'Archivio anagrafico dei lavoratori stranieri costituito presso l'I.N.P.S
- La condizione di reciprocità
 - ✘ adempimenti a cura del notaio
 - ✘ Apolidi e rifugiati (asilo politico)
 - ✘ Certificazione e legalizzazione atti e documenti
 - ✘ Legalizzazione di firme - atti formati all'estero (L)
 - ✘ dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori
 - ✘ L'apostille (A)
 - ✘ dispensa dalla legalizzazione e dall'Apostille (D)
 - ✘ tabella riassuntiva
- riconoscimento di titoli di studio stranieri
 - ✘ dichiarazione di equipollenza
 - ✘ dichiarazione di corrispondenza/equivalenza
 - ✘ riconoscimento requisiti professionali
 - ✘ certificazioni per l'estero
- Notificazioni all'estero degli atti della pubblica amministrazione
 - ✘ Focus: autotrasportatori:
 - ✘ patente di guida: cittadini comunitari
 - ✘ patenti di guida: cittadini stranieri (c.d. extracomunitari)
 - ✘ carta del conducente (carta tachigrafica conducente)
 - ✘ carta di qualificazione del conducente (cqc)
 - ✘ patente internazionali

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)

Pillola: Le PMI innovative

27 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PMI innovative e start-up



- Le differenze
- I requisiti delle PMI innovative
- La pubblicità
- Le sanzioni
- La conferma e la perdita dei requisiti

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna) - Relatore camerale

Astro: Il Registro delle Imprese: disciplina normativa, funzioni e organizzazione dell'ufficio - Corso Base

21-22 novembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (due giornate)

- Cenni di diritto commerciale: imprenditore, azienda, attività economiche, attività per le quali è obbligatoria l'iscrizione, anche alla luce delle novità introdotte dalla "Direttiva Servizi", forme di esercizio dell'impresa (impresa individuale e vari tipi di società)
- Genesi e struttura del Registro delle Imprese:
- Legge n. 580/93
- D.P.R. n. 581/95
- D.P.R. n. 558/99
- La Comunicazione Unica per la nascita d'impresa: la normativa di riferimento e gli impatti sulla tenuta del Registro delle Imprese
- Pubblicità legale e varie forme di pubblicità nel Registro delle Imprese
- Principio di tipicità ed evoluzione della sua applicazione al Registro delle Imprese, anche alla luce delle pronunce dei Giudici del Registro delle Imprese
- Controlli, provvedimenti dell'Ufficio e rimedi per l'interessato
- Il REA: origine storica, funzione e sua tenuta
- Attività libere, attività soggette ad autorizzazioni, attività soggette a SCIA al Registro delle Imprese, attività irregolari
- Controlli dell'Ufficio, eventuali provvedimenti dell'Ufficio e rimedi per l'interessato
- Legge n. 241/1990 (come da recenti modifiche) e D.P.R. n. 445/2000 – T.U. delle disposizioni legislative e Regolamenti in materia di documentazione amministrativa
- Principi generali in materia di autocertificazione, controlli dell'Ufficio ed eventuali provvedimenti
- Invio telematico
- La Comunicazione Unica come canale esclusivo per l'invio delle pratiche dal 1 aprile 2010
- Gli applicativi a disposizione degli utenti
- Cenni sull'integrazione tra comunicazione unica e SCIA al SUAP
- La fase della gestione delle correzioni ed integrazione delle pratiche tra procedimento amministrativo e strumenti informatici
- La Carta Nazionale dei Servizi e la firma digitale come evoluzione dei rapporti tra la Pubblica Amministrazione e l'impresa, disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale su valore ed efficacia della firma digitale e del documento informatico

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Il Rea, le sue articolazioni, le nuove fattispecie da iscrivere nel Rea, le nuove modalità operative

26 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il nuovo modello di REA a seguito del collegamento AdE/CCIAA sui cessati
- Le pubblicità strumentali:
 - ✕ Enti partecipati pubblici per il deposito dei bilanci
 - ✕ Iscrizioni di associazioni, fondazioni, ecc. come primo passaggio di una trasformazione eterogenea
 - ✕ Le comunioni ereditarie
- Le comunioni di azienda
- Le attività artigiane
- I requisiti delle regolamentate
- La Direttiva servizi: l'apposita sezione e la mediazione occasionale
- L'interconnessione con i SUAP

Docenza: Relatore camerale

Astro: Corso analitico: La apposita sezione del titolare effettivo

18 luglio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Analisi della normativa di settore
- L'input:
 - I soggetti (imprese, persone giuridiche, trust)
 - ✕ I rapporti con i registri prefettizi (responsabilità degli uffici del r.i)
- La conservazione e le responsabilità connesse
- Il primo popolamento
- L'aggiornamento e il popolamento a regime
- Gli obbligati
- Le sanzioni e la potestà sanzionatoria
- Le modifiche e la conferma
- L'oggetto dell'adempimento
 - ✕ La verifica
 - ✕ Le sanzioni
- L'output:
 - L'oggetto della consultazione
 - Chi consulta?
 - L'accreditamento



- La manutenzione
- La consultazione aperta
 - ✦ Il controinteressato
- Il caso particolare dei trust
- L'interoperabilità

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)

Astro: Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle Camere di commercio

9 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Elementi principali
- L'antiriciclaggio e le Camere di commercio
- L'antiriciclaggio e modalità di costituzione delle start up
- Il Vademecum per le start up
- Le linee guida aggiornate
- Il documento finale redatto dal responsabile de procedimento che durata ha?
- La sezione del titolare effettivo (prima lettura)
- Chi sono gli obbligati?
- Entro quando?
- Qual è il ruolo della CCIAA
- Chi può/deve consultare?
- Quali limiti?

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)

Pillola: Il recepimento della direttiva 1151/2019 (SRL online)

11 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Fondamenti della direttiva
 - ✦ I 3 livelli: atti transnazionali; costituzione online; interconnessione dei registri unionali
- La neutralità delle modalità di costituzione (rinvio alle legislazioni domestiche)
- La scelta legislativa della legge delega
- Il decreto legislativo delegato
 - ✦ Gli atti unionali
 - ✦ Le SRL online
 - ✦ Verso un registro delle imprese europeo



- Under construction: gli amministratori interdetti

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)

Pillola: Esame e gestione esiti SUAP – I parte

20 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Brevissima analisi del procedimento R.e.a./S.u.a.p., conclusione dello stesso con l'esito e l'alimentazione del fascicolo informatico d'impresa.
- L'esito S.u.a.p. come procedura d'Ufficio R.e.a..
- Come distinguere una procedura d'Ufficio di iscrizione esito S.u.a.p. e una procedura d'ufficio R.e.a.
- La navigazione degli esiti in Scriba.

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna) -Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)

Pillola: Esame e gestione esiti SUAP – II parte

21 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La tipologia degli esiti: evasa, istruttoria, rifiutata, sospesa, annullata.
- La procedura di iscrizione dell'esito con riferimento puntuale ai vari casi.
- La procedura di iscrizione dell'esito con riferimento al contenuto del fascicolo informatico d'impresa, alcuni casi particolari:
 - ✕ i delegati, preposti, responsabili tecnici, direttori;
 - ✕ la differenza fra esercizio legittimo dell'attività e esercizio regolare della stessa, individuazione dei titoli abilitativi da iscrivere nel R.e.a..

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna) - Dr. Antonio d'Azzeo (già conservatore CCIAA Brescia)

Pillola: Le Imprese che omettono il deposito del bilancio: gli adempimenti di competenza dell'Ufficio

16 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il contesto normativo di riferimento



- Le attività di sensibilizzazione finalizzate all'esecuzione dell'adempimento
- I controlli e le verifiche susseguenti alla "campagna informativa"
- Le segnalazioni agli Organi competenti delle imprese inadempienti e/o irregolari

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Le iscrizioni atipiche: la loro modalità di acquisizione e rappresentazione in visura

7 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Sequestri conservativi e giudiziari, civili e penali, confische
- Trasferimenti di azienda sottoposti a vincoli (pegno, condizioni, riservato dominio, ecc)
- Cessioni quote SRL sottoposti a vincoli (pegno, trust, condizioni, riservato dominio, ecc.)
- Intestazioni fiduciarie di quote di SRL

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Iscrizioni e cancellazioni di Ufficio: aspetti pratici

17 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Le modalità di svolgimento della fase istruttoria delle procedure
- La presentazione dei ricorsi al Magistrato delegato/Tribunale
- La notifica dei provvedimenti agli interessati

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Le istanze al RI/denunce al REA presentate oltre i termini di Legge: aspetti particolari

23 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- le modalità di svolgimento della fase di accertamento delle violazioni;
- le comunicazioni che non prevedono un termine di legge entro cui adempiere;
- la PEC quale strumento di notifica delle violazioni nei confronti dei trasgressori;
- la mancanza o l'inattività di una casella PEC in capo all'impresa: i rimedi alternativi.

Docenza: Relatore camerale

Pillola: La variazione degli organi: aspetti pratici

8 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La variazione dei soggetti nelle società di persone;
- La variazione dei soggetti nelle società di capitali e cooperative;
- La variazione dei soggetti all'interno degli altri Enti iscritti nel Registro delle Imprese (ConSORZI, Reti di Impresa, ecc).

Docenza: Relatore camerale

Astro: D.M. 26.10.2011 (Decreto Mediatori): la verifica dinamica della permanenza dei requisiti

10 ottobre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Il quadro normativo di riferimento
 - ✘ Dalla revisione del Ruolo Mediatori alla verifica dinamica della permanenza dei requisiti
 - ✘ La verifica dinamica nel DM 26 ottobre 2011
 - ✘ La competenza della CCIAA
- I soggetti da verificare
 - ✘ Imprese individuali, loro titolari e tutti i soggetti preposti all'esercizio dell'attività
 - ✘ Società, loro legali rappresentanti e tutti i soggetti preposti all'esercizio dell'attività
- I requisiti da verificare in capo all'impresa
 - ✘ Copertura assicurativa
 - ✘ aver reso disponibile all'utenza le informazioni relative ai compiti ed alle attività svolte dai soggetti operanti in ciascuna sede operativa
 - ✘ Il deposito dei moduli o formulari utilizzati
- I requisiti da verificare in capo ai soggetti che a qualsiasi titolo esercitano attività di mediazione per l'impresa
 - ✘ I requisiti personali
 - ✘ I requisiti morali
 - ✘ I requisiti professionali
 - ✘ Assenza di cause di incompatibilità
 - ✘ Il possesso della tessera personale di riconoscimento
- Il Procedimento di verifica
 - ✘ Verifiche d'Ufficio
 - ✘ Obbligo di apposita comunicazione telematica al RI/REA da parte dell'impresa degli elementi necessari per la corretta verifica dinamica della permanenza dei requisiti
- Tempi e modalità di espletamento della verifica



- ✘ La comunicazione di avvio del procedimento.
- ✘ L'istruttoria della pratica telematica
- ✘ Le verifiche d'ufficio
- La conclusione del procedimento in caso di verifica positiva
 - ✘ comunicazione all'impresa
- La conclusione del procedimento in caso di verifica negativa
 - ✘ provvedimento del Conservatore di cessazione/inibizione alla prosecuzione dell'attività
 - ✘ e/o avvio procedimento disciplinare
- Le sanzioni amministrative applicabili
 - ✘ in caso di carenza di copertura assicurativa
 - ✘ in caso di utilizzo di formulari non preventivamente depositati o diversi da quelli depositati

Docenza: Relatore camerale

Astro: Mediatori, agenti, spedizionieri, mediatori marittimi, periti ed esperti

20 settembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- I mediatori:
 - ✘ requisiti
 - ✘ procedure
 - ✘ le sanzioni
- Gli agenti:
 - ✘ requisiti
 - ✘ procedure
- Spedizionieri e mediatori marittimi:
 - ✘ requisiti
 - ✘ procedure
 - ✘ cauzioni e fidejussioni
- Periti ed esperti:
 - ✘ requisiti
 - ✘ procedure
 - La riforma del sistema di verifiche e la devoluzione dei poteri già in capo alle Commissioni
 - ✘ la rivisitazione dei regolamenti
- Caratteri generali comuni:
 - ✘ la SCIA
 - ✘ l'iscrizione
 - ✘ le tessere professionali



- ✘ la cessazione dell'attività
- Le posizioni REA:
 - ✘ ordinaria
 - ✘ apposita sezione
 - ✘ Le imprese non italiane

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Bollatura e vidimazione dei libri e registri da parte dell'Ufficio del Registro delle imprese

6 settembre 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- inquadramento normativo del servizio reso all'utenza;
- la disciplina fiscale: imposta di bollo e tassa di concessione governativa;
- la questione sull'ammissibilità delle "bollature atipiche": i libri delle associazioni e fondazioni;
- esame di alcuni libri speciali: registro del commissario liquidatore, "libri" dei contratti di rete, registro di contabilità dei lavori;
- le nuove modalità sostitutive di vidimazione: i libri digitali (art. 2215 bis C.C.) ed il vi.vi.fir (art. 193 comma 5 del D. Lgs.152/2006).

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Composizione negoziata per la risoluzione della crisi d'impresa: le pubblicazioni nel Registro delle imprese

21 giugno 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- Inquadramento generale dei riflessi pubblicistici della Composizione negoziata per la risoluzione della crisi di impresa
- La pubblicazione dell'istanza di misure protettive del patrimonio (artt. 6 e 7 D.L. 118/2021)
- La pubblicazione della dichiarazione di sospensione degli obblighi civilistici in materia di riduzione del capitale sociale e scioglimento (art. 8 D.L. 118/2021)
- La pubblicazione del dissenso dell'esperto (art.9 D.L. 118/2021)
- Le pubblicazioni successive alla conclusione della Composizione negoziata (artt. 11 e 14 D.L. 118/2021): cenni

Docenza: Relatore camerale



Astro: I Decreti Madia n. 216/2016 (c.d. SCIA 1) e n. 222/2016 (c.d. SCIA 2) e la nuova disciplina della SCIA

21 ottobre 2022

Orario: 09:30 – 13:00 - 14.00 - 17.00

- Il decreto SCIA 1 e la concentrazione dei regimi amministrativi quale nuovo istituto di carattere generale.
- Il decreto SCIA 1 e i moduli unificati e standardizzati: conseguenze per l'omessa pubblicazione.
- Il decreto SCIA 1 e la nuova disciplina della SCIA: SCIA pura e SCIA unica, definizioni e distinzione rispetto alla SCIA condizionata.
- Regolarizzazione della SCIA erronea e/o incompleta
- Ordine di conformazione con e senza sospensione dell'attività eventualmente avviata
 - Accertamento di avvenuta conformazione
 - Divieto di prosecuzione
 - Procedura per l'esecutorietà del divieto
 - Perentorietà di 60 giorni per l'accertamento dei requisiti
 - Poteri dell'amministrazione decorso il termine perentorio di 60 giorni
 - Scia contenente false dichiarazioni: conseguenze
 - Il decreto SCIA 2 e il regime amministrativo obbligatorio per le attività elencate in tabella: comunicazione, SCIA pura, SCIA unica, SCIA condizionata, autorizzazione espressa, silenzio assenso
 - La disciplina delle attività non elencate nella tabella allegata.
 - La comunicazione: differenze rispetto alla SCIA e differenti poteri e termini per l'amministrazione
 - Il ruolo del SUAP rispetto alle amministrazioni competenti.
 - Modalità di presentazione telematica della SCIA
 - Gli adempimenti a tutela della riservatezza in base al regolamento europeo 679/2016 nei procedimenti di SCIA
 - Gli adempimenti anticorruzione rilevanti ai fini dei procedimenti SCIA: obbligo di astensione, di rotazione, di regolamentazione, di informazioni di trasparenza sul sito istituzionale
 - Il diritto di accesso alle SCIA: accesso documentale e accesso civico
 - La disciplina dei dati personali contenuti nei moduli SCIA
 - Disamina di precedenti giurisprudenziali rilevanti

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)



Protesti

Pillola: La disciplina dei protesti dopo il DM 14.11.2018 e Circolare 3720 del 2019

18 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- L'evoluzione del registro informatico
- Il transitorio "ventennale"
- Il diritto all'oblio e la c.a.i.
- Applicabilità della sentenza CGCE CCIAA Lecce 2008 al registro informatico dei protesti
- La nuova disciplina dei protesti dopo il Dm 14.11.2018: rivoluzione tecnologica o modifica anche sostanziale?
- la circolare 3720
- Le disposizioni speciali per il periodo pandemico
- Uno sguardo alla giurisprudenza più recente

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)

Pillola: PROTESTI - Il contenzioso: rapporti con tribunale e giudice di pace

27 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- 700 cpc ed eventuale causa di merito. Presenza camerale?
- Ricorso al giudice di pace: presupposti e presenza camerale
- Pagamento spese liquidate dai tribunali e Giudice di pace

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Registro Informatico dei Protesti - Corso Base - parte prima

10 ottobre 2022

I due corsi base sono rivolti a chi lavora nell'ufficio da pochissimo tempo e hanno l'obiettivo di illustrare operativamente i procedimenti amministrativi e gli aspetti giurisdizionali legati alla tenuta del Registro Informatico dei Protesti, avvalendosi di schemi pratici e di supporti operativi per organizzare in maniera efficiente ed efficace l'attività dell'Ufficio.

Orario: 10.00 - 13.00

- Attività e competenze delle Camere di Commercio nella tenuta del Registro informatico dei protesti
- Controllo e pubblicazione degli elenchi
- Domande di cancellazione protesti per cambiali pagate entro 12 mesi dalla levata. casi sottoposti dall'aula

Docenza: Relatore camerale

Pillola: Registro Informatico dei Protesti - Corso Base - parte seconda

21 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Domande di cancellazione protesti per avvenuta riabilitazione
- Domande di cancellazione protesti per illegittimità e/o erroneità della levata.

Docenza: Relatore camerale

Start up

Pillola: Start up innovative – focus base

28 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Start up innovative: inquadramento e requisiti
 - ✘ Le tipologie di start up innovative
 - ✘ I requisiti cumulativi
 - ✘ I requisiti alternativi
- Costituzione ed iscrizione C.C.I.A.A.
 - ✘ L'oggetto Sociale
 - ✘ Costituzione: atto telematico autonomo o atto notarile?
 - ✘ Adempimenti Camerali successivi
- Aspetti particolari e deroghe in materia civilistica e fallimentare
 - ✘ Diritto societario: riduzione capitale per perdite, azioni/quote, cenno strumenti finanziari
 - ✘ Diritto fallimentare: cenni a crisi da sovraindebitamento)

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna) - Relatore camerale

Pillola: Start up innovative - Aspetti civilistici, fiscali ed equity crowdfunding

8 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Aspetti fiscali
- Agevolazioni
- incentivi per investitori
- esenzione assegnazione strumenti finanziari di remunerazione
- Esonero disciplina società di comodo e perdita sistematica, visto di conformità
- Cenni su agevolazioni connesse a patent box, credito d'imposta r&s, brevetti
- Start up ed equity crowdfunding
- clausole statutarie
- peculiarità dell'adesione da parte degli investitori

Docenza: Dr. Giuseppe Buonocore (Dottore di ricerca in diritto civile, Partner LS Lexjus Sinacta - avvocati e commercialisti)

Diritto commerciale

Pillola: I contratti di rete

5 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- I contratti di rete nello statuto delle imprese (legge 180/2011)
- La veloce evoluzione del contratto di rete
- Dal D.L. 5 del 2009 al contratto standard
- I requisiti del contratto
- La pubblicità dopo le modifiche del 2013
- Il contratto di rete nella nuova modulistica R.I. (dm 18-11-2013)
- Le modalità di redazione dell'atto
- Il contratto standard e il contratto di rete nel settore agricolo (parere Lecce ed Unioncamere 2013)

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)

Pillola: Società tra professionisti

9 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Rapporti tra la legge sulle attività professionali non organizzate e le STP
- La questione STP odontoiatrica CCIAA Trento
- Per gli odontoiatri va iscritto nel registro anche il direttore sanitario?
- La regolamentazione delle STP
- Le società tra avvocati, le società interprofessionali e le soc. di engineering
- Gli avvocati possono costituire una STP oppure la loro società deve seguire la loro apposita normativa?
- Le STP ordinarie e le multidisciplinari
- Il caso delle cliniche veterinarie, dei poliambulatori specialistici o case di cura private
- Per le società che gestiscono strutture sanitarie in genere, comprensive di poliambulatori specialistici oppure vere e proprie cliniche sanitarie... possono dichiarare l'attività professionale e "fatturare" direttamente le prestazioni sanitarie in luogo del professionista?
- I limiti d'azione delle STP
- Le cause speciali di scioglimento

Docenza: Relatore camerale



Astro: L'organo di controllo nelle srl: la nuova disciplina dell'art. 2477 cc e l'obbligo di segnalazione del Conservatore del R.I. al Tribunale

20 maggio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Il sistema di allerta previsto dal nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza;
- I sistemi di controllo nelle s.r.l.
- L'obbligo di nomina dell'organo di controllo
- I compiti dell'organo di controllo;
- Il procedimento di nomina;
- La segnalazione del Conservatore;
- Le sanzioni per il mancato adempimento

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna) - Prof. Vincenzo Donativi (LUISS) - Dr.ssa Luisa Appio (Professore del Diritto dell'Economia e di Mercati Finanziari – Università LUM-G.Degennaro) - Avv. Davide De Filippis (Libero professionista, esperto della materia)

Astro: Il regolamento 151/2021 Iscrizione al registro delle imprese e nel rea dei mediatori del diporto

14 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- PROGRAMMA IN FASE DI DEFINIZIONE

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna)

Pillola: Srl a capitale ridotto e Srl semplificata

11 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il ruolo dello statuto standard
- Il controllo notarile
- I requisiti
- La SRL a capitale ridotto
- Il comma 4 bis

Docenza: Relatore camerale



Pillola: Accordi di ristrutturazione, piani di risanamento, sovraindebitamento (concordato minore)

15 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Prof. Vincenzo Donativi (LUISS) - Dr.ssa Luisa Appio (Professore del Diritto dell'Economia e di Mercati Finanziari – Università LUM-G.Degennaro)

Astro: Fallimento, liquidazione giudiziale e concordato: confronto tra vecchia e nuova disciplina - I sessione

28 giugno 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- La riforma del fallimento
- Sentenza dichiarativa di fallimento/liquidazione giudiziale
- Adempimenti conseguenti: PEC, nomina curatore, deposito riepilogativo, esercizio provvisorio, iscrizione quote srl
- Gli effetti della sentenza di fallimento/liquidazione giudiziale sulle cariche sociali e loro effetti sul RI;
- Ulteriori effetti per il Registro delle Imprese – le attività;
- Il/La fallimento/liquidazione giudiziale delle società
- Gli effetti del fallimento/liquidazione giudiziale sullo scioglimento delle società;
- Gli effetti del fallimento/liquidazione giudiziale sulla disciplina degli organi sociali
- Le vicende conclusive della procedura fallimentare/liquidazione giudiziale

Docenza: Prof. Vincenzo Donativi (LUISS) – Prof.ssa Luisa Appio (Professore del Diritto dell'Economia e di Mercati Finanziari – Università LUM-G.Degennaro)

Astro: Fallimento, liquidazione giudiziale e concordato: confronto tra vecchia e nuova disciplina - II sessione

22 settembre 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- Chiusura del/della fallimento/liquidazione giudiziale
- La cancellazione delle imprese
- La revoca del/della fallimento/liquidazione giudiziale
- La riapertura del/della fallimento/liquidazione giudiziale
- Il/La fallimento/liquidazione giudiziale delle società



- Effetti della cancellazione dal Registro delle Imprese sulla decorrenza del termine per la dichiarazione di fallimento/liquidazione giudiziale
- La proposta di concordato;
- L'omologazione;
- Gli effetti del concordato;
- Concordato societario e soci

Docenza: Prof. Vincenzo Donativi (LUISS) – Prof.ssa Federica Trovato (LUISS)

I procedimenti di cancellazione d'ufficio alla luce della Legge di Semplificazione 120/2020: le cancellazioni, in particolare il 40 CO.2

18 ottobre 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr. Marco Maceroni (MISE – Professore di Diritto commerciale Università Alma Mater Bologna) -Prof. Vincenzo Donativi (LUISS) - Relatore camerale



Trattamento dei dati personali

Obblighi, adempimenti e responsabilità privacy

Pillola: La videosorveglianza negli Enti pubblici: il quadro normativo e le linee guida delle Autorità

20 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

Il Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) ha adottato lo scorso 29 gennaio 2020 la versione definitiva delle Linee Guida sui trattamenti dati tramite sistemi di videosorveglianza.

Il webinar quindi ripercorre:

- il campo di applicazione delle menzionate Linee Guida, concentrandosi sul concetto di liceità del trattamento e sulle basi giuridiche utilizzabili (in ambito pubblico) anche in rapporto al precedente provvedimento dell’Autorità Garante Privacy dell’8 aprile 2010;
- le principali misure tecniche ed organizzative da implementare o adeguare.

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell’Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: La tutela della privacy nella disciplina del sovraindebitamento

29 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- I soggetti previsti dal codice privacy
- L’informativa e il consenso: I diritti dell’interessato; l’informativa all’interessato; i contenuti; il consenso dell’interessato Sovraindebitamento e privacy:
 - ✕ gli adempimenti degli organismi;
 - ✕ la notifica telematica all’Autorità Garante per la protezione dei Dati personali
 - ✕ l’informativa sulla privacy
 - ✕ la responsabilità del referente dell’organismo per l’illecita diffusione di dati personali,



anagrafici e fiscali, in relazione ai poteri di accesso a banche dati e all'anagrafe tributaria

- ✕ la pubblicità della domanda e del decreto di omologazione
 - Analisi di casi pratici
 - Le misure minime di sicurezza
 - La responsabilità civile ed amministrativa

Docenza: Cons. Andrea Baldanza (Corte dei Conti)

Pillola: La responsabilità per danno da illecito trattamento dei dati personali

7 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 General Data Protection Regulation o GDPR, la normativa nazionale e gli strumenti per la tutela dell'interessato in caso di trattamento illecito dei dati.
- La scelta normativa del "pieno ed effettivo risarcimento del pregiudizio subito" a causa del trattamento non conforme alle norme.
- La natura della responsabilità per trattamento illecito dei dati personali tra responsabilità extracontrattuale e contrattuale. La tutela penale.
- Le azioni esperibili nei confronti del titolare (ed eventuali contitolari) e del responsabile del trattamento. I modelli di richiesta esistenti.
- Il danno risarcibile: danno patrimoniale e non patrimoniale
- Il principio del cumulo tra i vari soggetti tenuti solidalmente al risarcimento.
- Un caso di interesse per il sistema camerale: Registro delle imprese, trattamento dei dati personali e "diritto all'oblio".

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Astro: Tutela della riservatezza nelle comunicazioni tra PA e con i privati

17 novembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Le comunicazioni e le diffusioni di dati personali nel corso del procedimento amministrativo: casistica esemplificativa e presupposti di legittimità.
- L'informativa agli interessati: contenuti minimi e sanzioni in caso di omissione.
- La tutela della riservatezza nelle comunicazioni tra PPAA per accertamenti d'ufficio, pareri, controlli
- La tutela della riservatezza nelle comunicazioni con soggetti privati o enti pubblici

economici

- Responsabilità risarcitorie, erariali, pecuniarie, dirigenziali e disciplinari per le violazioni della privacy

Docenza: Avv. Margherita Bertin (Libero professionista, esperto della materia)

Astro: Privacy e trasparenza online della PA

17 ottobre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Nozione di trasparenza online della PA con descrizione del quadro normativo di riferimento
- Il bilanciamento delle disposizioni sulla trasparenza con quelle in materia di privacy: linee guida del garante
- Le finalità delle pubblicazioni online di atti e documenti
- Elencazione degli obblighi di pubblicazione online di trasparenza
- Limiti agli obblighi di pubblicazione online di atti e documenti contenenti dati personali
- Adempimenti della PA prima di pubblicare un documento
- Dati personali non pubblicabili online
- L’anonimizzazione dei dati personali
- La durata della pubblicazione e adempimenti alla scadenza
- Le linee guida del garante privacy
- La privacy nella pubblicazione degli atti di concessione di benefici economici
- La riservatezza e l’albo pretorio online
- Limiti nel riutilizzo dei documenti pubblicati online dalla PA
- L’indicizzazione dei contenuti pubblicati tramite motori di ricerca

Docenza: Avv. Margherita Bertin (Libero professionista, esperto della materia)

Pillola: Corso base in materia di privacy: esame principali fonti di responsabilità per le CCIAA

1 luglio 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- Nozioni di base: dati personali, dati identificativi, dati sensibili, dato giudiziale
- I soggetti della privacy
- Principi del trattamento
- Regole generali: informativa + consenso
- Attività istituzionale della CCIAA ed attività commerciale
- Misure di sicurezza
- Autorizzazione degli incaricati
- Responsabilità per gli incaricati e per il datore di lavoro e relative casistiche
- Risarcimento
- L’ORDINE DI SERVIZIO:



- ✕ Parte generale
- ✕ Parte speciale: le attività degli incaricati
- Le precauzioni
- Attività dei responsabili di UO e PO
- Verifica con casi pratici dell'avvenuta comprensione del corso

Docenza: Avv. Alberto Donnini (Responsabile Ufficio legale UR Toscana) - Dr. Stefano Pugno (Dottore di ricerca in diritto civile, Partner LS Lexjus Sinacta - avvocati e commercialisti)

Pillola: Il GDPR ed il trattamento dei dati personali - prima parte

22 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Principi generali ed aspetti giuridico-regolamentari
- Definizioni e ruoli, il DPO
- La privacy by design e by default

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: Il GDPR ed il trattamento dei dati personali - seconda parte

23 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- L'Accountability
- L'analisi del rischio e la valutazione di impatto

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: Ruoli e responsabilità: il Titolare del Trattamento, il Responsabile del Trattamento e del DPO

18 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Le responsabilità del Titolare, del Responsabile e del DPO
- Ruoli e modello organizzativo in tempo ordinario e straordinario
- Designazione, nomina e obblighi

Docenza: Dr. Stefano Pugno (Dottore di ricerca in diritto civile, Partner LS Lexjus Sinacta - avvocati e commercialisti)



Formazione obbligatoria anticorruzione, antiriciclaggio e privacy (di base e specialistica)

Astro: Gli adempimenti a tutela della riservatezza – FORMAZIONE OBBLIGATORIA

26 ottobre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Il nuovo ruolo del Data Protection Officer (DPO) ovvero del Responsabile della Protezione dei dati personali: requisiti, poteri doveri e responsabilità
- Le novità circa i contenuti e i destinatari dell'informativa obbligatoria
- I nuovi diritti degli interessati: diritto all'oblio e alla portabilità
- Le istruzioni ai dipendenti incaricati del trattamento dei dati personali
- Le misure di sicurezza
- Il principio della "privacy by design" (della protezione sia all'atto della progettazione che dell'esecuzione del trattamento) nonché quello della "privacy by default" (che ricalca l'attuale principio di necessità, stabilendo che i dati vengano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario a tali fini)
- Gli obblighi ulteriori specifici per le Pubbliche Amministrazioni
- Il registro delle attività di trattamento dei dati personali
- Riservatezza e obblighi di trasparenza di pubblicazione sul sito istituzionale
- Riservatezza e diritto di accesso civico semplice e generalizzato ex art. 5. c.1 e c. 2 del decreto Trasparenza
- Riservatezza e diritto di accesso documentale ex art. 25 legge 241/1990
- Le responsabilità e le sanzioni per le violazioni della riservatezza

Docenza: Dr. Stefano Pugno (Dottore di ricerca in diritto civile, Partner LS Lexjus Sinacta - avvocati e commercialisti)

Astro: Le principali misure anticorruzione: Formazione obbligatoria

23 novembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Le linee-guida dell'ANAC: aggiornamento 2019 al PNA - Piano Nazionale Anticorruzione
- adozione dei P.T.P.C.
- adempimenti di trasparenza mediante la pubblicazione sul sito istituzionale IN BILANCIAMENTO CON LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: conseguenze per la



- sopravvenuta abrogazione degli obblighi di pubblicazione
- codici di comportamento
 - rotazione del personale
 - obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
 - disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio -
 - attività ed incarichi extra-istituzionali
 - disciplina specifica in materia di conferimento di incarichi dirigenziali in
 - caso di particolari attività o incarichi precedenti (pantouflage – revolvingdoors)
 - incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali
 - disciplina specifica in materia di formazione di commissioni,
 - assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di
 - condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione
 - disciplina specifica in materia di attività successiva alla cessazione del
 - rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)
 - disciplina specifica in materia di tutela del dipendente che effettua
 - segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)
 - formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione.

Docenza: Dr.ssa Irene Salerno (Università Tor Vergata, Roma)

Pillola: Formazione specialistica obbligatoria anticorruzione per Responsabile dell'ufficio promozione

9 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- rischi di corruzione specifici dell'area
- misure anticorruzione specifiche dell'area
- obblighi e divieti comportamentali specifici

Docenza: Cons. Andrea Baldanza (Corte dei Conti)

Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: AREA PERSONALE

21 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- L'area personale quale area a più elevato rischio di corruzione: definizione e conseguenze
- Le disposizioni del PTPC relative all'area
- I rischi di corruzione specifici e caratteristici dell'area
- I diritti dei dipendenti assegnati all'area



- Gli obblighi comportamentali di prevenzione della corruzione specifici per l'area
- Ulteriori misure del PTPC specifiche per l'area Personale
- Le buone pratiche rilevanti per l'area
- I rapporti con il Responsabile della prevenzione della Corruzione
- Specifiche previsioni del codice di comportamento nazionale e di quello dell'amministrazione di appartenenza, ove esistente, rilevanti per l'area oggetto del focus

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: Formazione specialistica obbligatoria anticorruzione per Responsabile dell'ufficio metrologia legale

16 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- rischi di corruzione specifici dell'area
- misure anticorruzione specifiche dell'area
- obblighi e divieti comportamentali specifici

Docenza: Cons. Andrea Baldanza (Corte dei Conti)

Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: AREA FINANZIARIA/ACQUISTI

13 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Le disposizioni del PTPC relative all'area
- I rischi di corruzione specifici e caratteristici dell'area
- I diritti dei dipendenti assegnati all'area
- Gli obblighi comportamentali di prevenzione della corruzione specifici per l'area
- Ulteriori misure del PTPC specifiche per l'area
- Le buone pratiche rilevanti per l'area
- I rapporti con il Responsabile della prevenzione della Corruzione

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: AREA ANAGRAFICA

11 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- rischi di corruzione specifici dell'area
- misure anticorruzione specifiche dell'area
- obblighi e divieti comportamentali specifici

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: UFFICIO SANZIONI

8 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- I rischi di corruzione specifici e caratteristici dell'area
- I diritti dei dipendenti assegnati all'area
- Gli obblighi comportamentali di prevenzione della corruzione specifici per l'area

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Diritto amministrativo

Astro: La redazione dell'atto amministrativo

17 maggio 2022

Orario:

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Avv. Margherita Bertin (Libero professionista, esperto della materia)

Astro: Il conferimento di incarichi esterni

17 giugno 2022

Orario:

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Avv. Margherita Bertin (Libero professionista, esperto della materia)

Astro: Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio

22-23 settembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (2 gg)

- La legge 689/81.
- Principi: riserva di legge, irretroattività, favor rei, divieto di analogia.
 - ✘ l'elemento soggettivo: dolo o colpa.
 - ✘ il concorso di persone: i presupposti; il contenuto minimo dell'apporto partecipativo per rispondere in via autonoma; la casistica giurisprudenziale.
- Le responsabilità
 - ✘ dell'autore.
 - ✘ dell'obbligato in solido.
 - ✘ del concorrente.
 - ✘ nelle società e negli organi collegiali.
 - ✘ nelle strutture complesse.
 - ✘ la delega.
 - ✘ la recidiva
- Verbale d'accertamento elementi



- ✘ Luogo della commessa violazione
- ✘ Notificazione – notificazione via PEC
- ✘ Vizi di nullità/ annullabilità
- ✘ Giurisprudenza
- Ordinanza-ingiunzione
 - ✘ Redazione: elementi e possibili vizi
 - ✘ Giurisprudenza
 - ✘ Casistica
- Le sanzioni accessorie
 - ✘ Le sanzioni accessorie: nozioni di carattere generale.
 - ✘ Il sequestro obbligatorio ed il sequestro facoltativo: profili essenziali.
 - ✘ La custodia: la restituzione e le spese di custodia.
 - ✘ La confisca (obbligatoria e facoltativa).
 - ✘ L'ipotesi di appartenenza del bene al terzo.
 - ✘ La cessazione degli effetti del sequestro.
 - ✘ L'opposizione al sequestro: presupposti e modalità
 - ✘ I rapporti tra il sequestro e la confisca: la perenzione del sequestro.
- L'opposizione all'ordinanza-ingiunzione.
 - ✘ Natura e caratteri procedurali dell'opposizione.
 - ✘ Il giudizio di opposizione con le modifiche del Dlgs. 150/2011
- La prescrizione
- Il ruolo
- La redazione delle difese
 - ✘ Casi pratici
 - ✘ Schemi
 - ✘ Procedimento
- Le eccezioni più comuni

Docenza: Avv. Caterina Siciliano (Comune di Bologna)

Amministrazione digitale

Pillola: Utilizzo di Internet e dei social network da parte dei dipendenti pubblici

26 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- L'uso di Internet e dei social network nel quadro normativo del Pubblico Impiego (TUPI 165/2001, CCNL, codici di comportamento)
- L'uso di Internet e dei social come strumento di lavoro: modalità organizzative
- L'uso improprio di Internet e dei social: conseguenze disciplinari, penali, risarcitorie
- L'impatto con le normative anticorruzione, trasparenza e privacy

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: Le nuove linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico in sostituzione dei DPCM del 2013 e del 2014

25 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Le nuove linee guida: contenuti, finalità, Vincolatività e termine di applicazione (giugno 2021).
- Le novità in materia di formazione e gestione del documento informatico in generale e del documento informatico amministrativo in particolare: l'immodificabilità.
- Le novità in materia di copie informatiche di documenti cartacei e di copie, duplicati ed estratti informatici di documenti informatici: la certificazione di processo.
- Le novità in materia di registrazione e segnatura di protocollo
- Cenni in materia di conservazione dei documenti amministrativi
- Ruoli e responsabilità nella formazione e gestione del documento informatico e nel processo di conservazione
- La comunicazione tra aree organizzative omogenee AOO della medesima PA o appartenenti a differenti PA
- Rimedi per la violazione delle Linee Guida dinanzi al TAR e al Difensore Civico.

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)



Pillola: L'istruttoria nell'era dell'Amministrazione digitale

27 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- I principi della fase istruttoria nel procedimento amministrativo digitale (di esclusività digitale, dematerializzazione e telematizzazione dell'azione amministrativa; di accessibilità dei dati delle pp.aa. nella fase istruttoria);
- Istruttoria telematica e responsabile del procedimento;
- Partecipazione procedimentale telematica (accesso; presentazione documenti, memorie e osservazioni; accordi procedurali digitalizzati).

Docenza: Avv. Stefano Mosillo (Libero professionista, esperto della materia)

Pillola: Domicilio digitale e domicilio digitale eletto

5 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PEC [Posta elettronica certificata]; PERC [posta elettronica di recapito certificato] e PEO [posta elettronica ordinaria]: distinzioni informatiche e giuridiche
- Il domicilio digitale e il domicilio digitale eletto: distinzione
- Valore giuridico delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinario indicato nei moduli o nelle istanze tra i recapiti,
- Le modalità di elezione di domicilio digitale presso una pec diversa da quella risultante da pubblici registri ovvero presso una peo
- Gli effetti dell'elezione del domicilio digitale ai fini delle successive comunicazioni endoprocedimentali e della notificazione del provvedimento finale
- La notifica ai legali rappresentanti delle persone giuridiche.
- Casistica giurisprudenziale
- Il domicilio digitale dove effettuare notificazioni telematiche valide
- La prova della ricezione in caso di elezione di domicilio digitale presso una casella non pec

Docenza: Dr. Alessandro Paire (Ph.D – Ricercatore in diritto amministrativo nell'Università di Genova – Dipartimento di Giurisprudenza)

Pillola: Amministrazione digitale e responsabilità

3 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il concetto di "amministrazione digitale".
- Il c.d. danno informatico.
- Il danno da mancato utilizzo delle tecnologie.
- Il danno da utilizzo distorto dei social network.



- L'imputazione del danno.
- Il Responsabile per la transizione digitale (RTD).
- Il sindacato giurisdizionale sulle patologie dell'attività amministrativa informatica.

Docenza: Avv. Alessandro Paire (Ph.D – Ricercatore in diritto amministrativo nell'Università di Genova – Dipartimento di Giurisprudenza)

Pillola: Internet, posta elettronica e social network: istruzioni per evitare rischi

25 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Gli strumenti informatici tra strumenti di lavoro ed opportunità
- Il rispetto del diritto d'autore e della privacy per evitare responsabilità civili
- Il profilo del dipendente tra esigenze di privacy e del datore di lavoro
- Il caso della comunicazione istituzionale
- L'abuso degli strumenti da parte del datore (privacy, sorveglianza e controllo) e le responsabilità
- L'abuso degli strumenti da parte del lavoratore: sanzioni disciplinari, civili e penali
- L'utilizzabilità delle risultanze informatiche

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Disciplina dell'accesso

Astro: Gli accessi (documentale, civico e generalizzato) dopo il decreto legge n. 77 del 2021

4 ottobre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- L'accesso documentale dopo il d. Lgs. N. 101/18 di recepimento della normativa europea in materia di privacy.
- Accesso civico e generalizzato. Ambito di applicazione soggettiva. La disciplina degli enti controllati e partecipati.
- Gli atti organizzatori delle amministrazioni. Opportunità di atti generali con cui disciplinare le modalità di esercizio dell'accesso generalizzato. L'accesso generalizzato ed piano triennale di prevenzione della corruzione.
- Accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato: rapporti. In particolare, rapporto tra accesso generalizzato, pubblicazione facoltativa e tutela della privacy. Le istanze in cui non viene indicato il tipo di accesso esercitato. Le indicazioni provenienti dall'Adunanza Plenaria n. 10/2020
- Il contenuto del diritto di accesso generalizzato. C'è ancora il diritto alla visione e all'estrazione di copia? L'accesso ai dati e alle informazioni. Gli atti delle procedure di appalto e di concorso.
- I costi. Gratuità del rilascio dei dati o documenti. Il rimborso dei costi e l'eliminazione dei diritti di ricerca e visura. La predisposizione di modulistica e vantaggi. Modalità di pagamento.
- L'istanza di accesso. Contenuto, requisiti, legittimazione e modalità di presentazione. In particolare, l'interesse (laddove è necessario). Modalità di presentazione dell'istanza: per fax, per posta e in via telematica. L'identificazione del richiedente. L'istanza presentata dal legale. L'utilizzo della modulistica e possibili contenuti. L'identificazione degli atti e dei dati richiesti.
- Il procedimento amministrativo conseguente alla presentazione dell'istanza di accesso. Ufficio e soggetti destinatari della richiesta di accesso generalizzato. Il termine e decorrenza. La comunicazione ai controinteressati e loro individuazione. Le modalità della comunicazione e dell'opposizione. Effetti dell'opposizione ai fini della decisione. La disciplina del termine di conclusione del procedimento e differenza rispetto alla legge n. 241/90. L'integrazione istruttoria. Il valore giuridico del silenzio sull'istanza di accesso. L'art. 10 bis l. N. 241/90.
- Il provvedimento finale. Casi di rigetto e differimento. La motivazione del provvedimento finale. Il provvedimento di accoglimento. Oneri di comunicazione. La posizione del controinteressato.
- I limiti agli accessi. Le Linee Guida ANAC in materia di FOIA. Le istanze abnormi e reiterate.
- Rimedi amministrativi in materia di accesso. Il procedimento di riesame per l'accesso civico e generalizzato. Casi e competenza. La legittimazione al rimedio. Formalità



procedimentali (termini ecc.). Il provvedimento finale.

- Il responsabile del procedimento in materia di accesso. L'individuazione. Compiti. Rapporti con il soggetto che predispone materialmente l'istruttoria, con il responsabile del provvedimento e con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. La responsabilità penale (artt. 326 e 328 c.p.), civile, disciplinare e amministrativa. Le sanzioni previste dal d. Lgs. N. 33/2013. Obblighi dei dipendenti in materia e rapporti con il codice di comportamento.
- Il registro delle istanze. Contenuto ed eventuale pubblicazione.
- Accesso documentale, civico e generalizzato in materia di appalti e concorsi dopo l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 10/2020. Le novità in materia di accesso civico in tema di appalti introdotte dal decreto legge n. 77 del 2021.

Docenza: Cons. Michelangelo Francavilla (Consigliere TAR Lazio)

Pillola: Affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione lavori (ex appalto integrato) per i progetti PNRR, PNC e programmi cofinanziati dai Fondi strutturali UE

2 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Analisi dell'art. 48 comma 5, del D.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 108/2021: ratio della previsione nella vigente disciplina sui contratti pubblici.
- Tempi di esecuzione delle opere.
- Procedure di affidamento utilizzabili.
- Applicabilità dell'appalto integrato: ambito di applicazione.

Docenza: Avv. Annalisa Messina (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: Accesso e diritto informazione sui titolari effettivi di imprese, persone giuridiche, fisiche, trust

15 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Privacy, antiriciclaggio e accesso.
- Il parere del Consiglio di Stato sulla bozza di decreto interministeriale contenente le disposizioni attuative delle nuove regole per la comunicazione al Registro delle Imprese della titolarità effettiva da parte delle imprese dotate di personalità giuridica, delle persone giuridiche private, dei trust e degli istituti giuridici affini.
- Il Registro dei titolari effettivi: ratio e contenuto.
- Obblighi di comunicazione e accesso ai dati e alle informazioni.

Docenza: Avv. Annalisa Messina (Libero professionista, esperta della materia)



Pillola: Le motivazioni legittime del diniego di accesso agli atti

16 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Principi e natura del diritto di accesso agli atti: il diniego di accesso;
- Requisiti di legittimità della motivazione del diniego di accesso;
- Tutela amministrativa e giurisdizionale contro il diniego di accesso agli atti.

Docenza: Relatore camerale

Pillola: La disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni

7 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il ruolo del garante per la protezione dei dati personali
- I pareri del garante in merito alle istanze di accesso civico

Docenza: Relatore camerale -Avv. Andrea Gandino (Avvocato Cassazionista - Ph.D. Diritto Amministrativo - Professore a contratto di Diritto privato ed amministrativo dello sport nell'Università di Torino - Professore a contratto di Diritto dell'ambiente nell'Università del Piemonte Orientale)



Autocertificazioni

Astro: Novità in materia di procedimento amministrativo, autocertificazione e responsabilità del pubblico dipendente dopo il Decreto Legge n. 77 del 2021

23 maggio 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- I termini di conclusione del procedimento dopo la l. n. 120/2020.
- Il potere sostitutivo dopo il decreto legge n. 77 del 2021.
- Casi in cui è esclusa l'obbligatoria conclusione del procedimento: istanze di riesame di atti inoppugnabili, istanze manifestamente irricevibili ed inammissibili.
- Le conseguenze della violazione dei termini procedurali dopo il decreto semplificazioni.
- Il rispetto dei termini negli appalti dopo il decreto semplificazioni.
- Comunicazione di avvio del procedimento e domicilio digitale della p.a.
- Il responsabile del procedimento: compiti e responsabilità. I conflitti d'interesse.
- Il rup in materia di appalti.
- Il preavviso di rigetto dopo il d.l. n. 76/2020.
- Le novità in materia di ambito applicativo, sospensione/interruzione dei termini e riesercizio del potere.
- La conferenza di servizi dopo il decreto legge n. 77 del 2021.
- Le novità in materia di attività consultiva ed effetti del silenzio tra le pubbliche amministrazioni.
- L'autocertificazione nel d.p.r. n. 445/00 dopo il d.l. n. 34/2020 e il d.l. n. 76/2020: in particolare, le modalità del controllo a campione.
- Le conseguenze per le autocertificazioni non veritiere.
- I regolamenti in materia di autocertificazione.
- L'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria per le autocertificazioni false.
- Scia e silenzio assenso dopo il decreto legge n. 77 del 2021. In particolare, l'attestazione conseguente al silenzio assenso.
- L'autotutela dopo il decreto legge n. 77 del 2021: casi, presupposti e termini.
- Il superamento dei termini secondo la giurisprudenza.
- Le responsabilità del pubblico dipendente nella gestione del procedimento amministrativo dopo il d.l. n. 77 del 2021.
- La modifica della responsabilità per danno erariale.
- La nuova disciplina dell'abuso di ufficio.
- I reati nella gestione del procedimento amministrativo (in particolare, omissione di atti d'ufficio e rivelazione di segreto d'ufficio).

Docenza: Cons. Michelangelo Francavilla (Consigliere TAR Lazio)

Pillola: Accertamenti d'ufficio e controlli sulle autocertificazioni

6 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Le dichiarazioni semplici prive di valore certificativo; le dichiarazioni sostitutive di certificato o autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio: distinzioni e regime giuridico ai fini dell'istruttoria
- La nullità dei certificati prodotti alle P.A.
- Il peculiare regime del DURC
- Procedura per l'accertamento d'ufficio delle informazioni detenute da altre pubbliche amministrazioni certificanti: casellario giudiziale, enti previdenziali, università e istituti scolastici, comuni e enti territoriali...
- L'Anagrafe nazionale della popolazione residente e la pec delle persone fisiche non iscritte al RI e dunque non presenti in INI-PEC
- Condizioni legali di validità della delega alla presentazione/ritiro di documentazione/istanze/tessere (es. carte tachigrafiche) che valore ha?
- Le modalità del controllo obbligatorio anche a campione
- I tempi per: controlli sulle SCIA e sulle autocertificazioni e per l'emissione di eventuali provvedimenti di annullamento
- Le più recenti novità in tema di moduli standardizzati a livello nazionale per la presentazione delle istanze
- Adempimenti a tutela della riservatezza negli accertamenti d'ufficio e nei controlli.

Docenza: *Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)*



Delibere e verbali

Astro: Laboratorio: La predisposizione degli atti di affidamento incarichi alle Aziende Speciali, alle società in house ed alle partecipate

20 dicembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Introduzione alle questioni
- Casi pratici
- Iter di affidamento in house
- Il regime speciale
- Dalla determina a contrarre all'affidamento, passando per il patto di integrità.

Docenza: Avv. Annalisa Messina (Libero professionista, esperta della materia)

Responsabilità

Astro: Responsabile di procedimento e di provvedimento nelle Amministrazioni pubbliche

19 luglio 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- Il principio della separazione tra funzione di indirizzo e di gestione.
- Le nuove competenze nelle PPAA alla luce della riforma sulla dirigenza e vice-dirigenza.
- La “*delega di poteri*”: riflessi all’interno dell’organizzazione degli uffici pubblici.
- L’individuazione del “responsabile del procedimento” (RDP) e la distinzione con il “responsabile del provvedimento”: soggetti, unità, uffici e servizi nell’organigramma organizzativo dell’amministrazione.
- Il **RDP** organo indipendente, titolare di apposito ufficio preordinato alla direzione dell’istruttoria e alla gestione della discrezionalità tecnica. Le “posizioni organizzative”.
- Il **responsabile del provvedimento**: dall’assunzione dell’incarico alla redazione dell’atto.
- I principi introdotti e/o potenziati dalla riforma Madia: accelerazione e speditezza dei procedimenti; responsabilità del responsabile e del dirigente; la nuova conferenza di servizi, le nuove disposizioni in materia di scia e di annullamento d’ufficio.
- RDP e RUP in materia di appalti e concorsi pubblici.
- L’obbligo di intervento in autotutela (annullamento, revoca, dichiarazione di decadenza).
- Profili di responsabilità amministrativa e contabile, penale, civile.

Docenza: Avv. Annalisa Messina (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: I controlli amministrativi: tipologie/controllo di gestione/controllo esterno

30 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Avv. Annalisa Messina (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: OIV: ruolo e competenze

17 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Ruolo e competenze.
- La disciplina e le regole di funzionamento degli OIV.
- I principali compiti in materia di misurazione e valutazione della performance

Docenza: Avv. Annalisa Messina (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: RPCT/OIV/OdV

26 luglio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Definizione delle figure e loro relazioni, tra controllo e vigilanza.
- I rapporti tra le figure: possibili sovrapposizioni e interferenze, riparto di competenze, azioni congiunte.
- Le incompatibilità secondo la vigente normativa e le indicazioni di ANAC.

Docenza: Avv. Annalisa Messina (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: Responsabilità, norme penali e sanzionatorie sulla sicurezza del lavoro

30 maggio 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il dovere penale di sicurezza sul lavoro
- I principi generali di tutela
- L'ordinamento giuridico
- La responsabilità amministrativa dell'Ente
- Le sanzioni per le inosservanze alle disposizioni di sicurezza commesse:
 - ✕ dal datore di lavoro
 - ✕ dai dirigenti
 - ✕ dai preposti

Docenza: Dr. Andrea Baldanza (Corte dei Conti)



Pillola: L'ALBO ON-LINE: pubblicazione e responsabilità

26 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La pubblicazione sull'Albo on line: presupposti normativi e finalità.
- Differenza rispetto alle pubblicazioni in amministrazione trasparente.
- Modalità di pubblicazione nel rispetto della riservatezza: linee guida dell'ANAC e di Digit PA
- La relata di pubblicazione: contenuti e finalità
- Il repertorio delle avvenute pubblicazioni on-line
- Responsabilità e conseguenze per l'omessa pubblicazione e/o per la pubblicazione illegittima

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: Responsabilità della PA nei confronti del privato cittadino (ritardi, omissioni, provvedimenti o comportamenti illegittimi) e responsabilità erariale del pubblico dipendente per danno arrecato all'ente

24 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr. Alberto Donnini (UR Toscana)

Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti

Astro: Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti amministrativi

7 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Comunicazione notificazione e pubblicazione di atti amministrativi: rispettive definizioni giuridiche, finalità, effetti e distinzioni.
- Modalità informatiche e telematiche (pec, peo, perc) di valida comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti amministrativi alla luce della riforma del CAD e del decreto trasparenza.
- La prova della ricezione nelle spedizioni postali cartacee con o senza ricevuta di ritorno, e nelle notificazioni cartacee a mezzo posta
- La notifica agli irreperibili, agli sconosciuti e agli assenti
- Residenza fiscale e residenza anagrafica: differenze ai fini della notificazione
- L'elezione di domicilio digitale anche presso un indirizzo peo di posta ordinaria non pec né perc
- INI-PEC, IPA e ANPR quale fonti ufficiali di indirizzi pec o perc per le comunicazioni a chi non abbia eletto un domicilio digitale
- Adempimenti alla luce del regolamento europeo sulla riservatezza: informativa agli interessati, nomina e necessarie istruzioni agli incaricati alle comunicazioni, notificazioni e pubblicazioni in quanto trattamenti di dati personali
- La notificazione tramite pec e la relata di notificazione: problematiche circa obbligatorietà, modalità di redazione e competenza alla sottoscrizione
- La notifica ai legali rappresentati, ai sindaci e/o agli amministratori presso l'ente di appartenenza: condizioni di validità
- Uso residuale del cartaceo e del fax
- Gli adempimenti imposti dalla normativa anticorruzione
- Casistica giurisprudenziale circa la validità delle comunicazioni tramite posta elettronica.

Docenza: Avv. Stefano Mosillo (Libero professionista, esperto della materia)



Pillola: La trasmissione di atti e documenti e di partecipazione al procedimento amministrativo anche mediante i nuovi strumenti di messaggistica

8 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La trasmissione di informazioni, atti e documenti tra le Pubbliche Amministrazioni tramite posta elettronica: condizioni di legittimità
- Le modalità telematiche di invio di istanze, atti e documenti da parte dei privati cittadini: la pec, il fax e l'email ordinaria e la prova della rispettiva ricezione
- La modulistica utilizzabile
- La compilazione on line
- La ricevuta di avvenuta presentazione
- La regolarizzazione delle istanze carenti di requisiti formali e sostanziali
- La partecipazione telematica al procedimento amministrativo
- La data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento
- Ipotesi residuali di legittima presentazione di istanze ancora cartacee
- La notificazione tramite pec: condizioni di legittimità in assenza di elezione di domicilio digitale
- La prova della ricezione
- Il valore giuridico delle comunicazioni tramite sms o whatsapp
- Documento elettronico e varie tipologie di firma elettronica: semplice, qualificata e digitale
- Trasmissione telematica e adempimenti anticorruzione e riservatezza

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperta della materia)

Pillola: La comunicazione e la SCIA: distinzione tra i diversi regimi amministrativi

14 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Cosa è la Scia. Art. 19 Legge n. 241/1990
- La cd attività inibitoria
- La tutela del terzo e le azioni esperibili
- La questione dei termini.

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperto della materia) – Avv. Alessandro Paire (Ph.D – Ricercatore in diritto amministrativo nell'Università di Genova – Dipartimento di Giurisprudenza)



Principi Diritto Amministrativo

Pillola: Laboratorio sui provvedimenti in materia di SCIA: predisposizione in aula di un esempio di divieto di prosecuzione dell'attività e di un ordine di conformazione con o senza sospensione dell'attività

9 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Introduzione teorico/normativa
- Esercitazione guidata
- Correzione di gruppo

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: Semplificazione del procedimento amministrativo – I parte

14 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il rischio amministrativo e la ricerca di semplificazione.
- Strumenti di semplificazione: ratio e introduzione alle singole fattispecie.
- La conferenza di servizi.
- La Scia.

Docenza: Avv. Andrea Gandino (Avvocato Cassazionista - Ph.D. Diritto Amministrativo - Professore a contratto di Diritto privato ed amministrativo dello sport nell'Università di Torino - Professore a contratto di Diritto dell'ambiente nell'Università del Piemonte Orientale)

Pillola: Semplificazione del procedimento amministrativo – II parte

15 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il silenzio assenso
- Le regole sostanziali di semplificazione
- L'autocertificazione
- Il SUAP

Docenza: Avv. Andrea Gandino (Avvocato Cassazionista - Ph.D. Diritto Amministrativo - Professore a contratto di Diritto privato ed amministrativo dello sport nell'Università di Torino - Professore a contratto di Diritto dell'ambiente nell'Università del Piemonte Orientale)

Pillola: Corso Base Diritto Amministrativo - I parte

30 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Fonti
- Soggetti
- Organizzazione PA
- Nozioni di P.A e modello costituzionale.

Docenza: Avv. Alessandro Paire (Ph.D – Ricercatore in diritto amministrativo nell'Università di Genova – Dipartimento di Giurisprudenza)

Pillola: Corso Base Diritto Amministrativo - II parte

25 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Beni pubblici
- Servizi pubblici
- Giustizia amministrativa.

Docenza: Avv. Alessandro Paire (Ph.D – Ricercatore in diritto amministrativo nell'Università di Genova – Dipartimento di Giurisprudenza)



Pillola: La tutela della riservatezza nello svolgimento del procedimento amministrativo

23 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il trattamento di dati personali da parte delle pubbliche amministrazioni
- Le comunicazioni e le diffusioni di dati personali nel corso del procedimento amministrativo: casistica esemplificativa e presupposti di legittimità
- L'informativa agli interessati: contenuti minimi e sanzioni in caso di omissione
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali
- Il registro dei trattamenti
- Responsabilità risarcitorie per le violazioni della privacy: erariali, pecuniarie, dirigenziali e disciplinari.
- l'elaborazione della giurisprudenza e casi particolari

Docenza: Avv. Stefano Mosillo (libero professionista, esperto della materia)

Astro: Percorso formativo – La Legge 241/90

I modulo: la Legge 241 del 1990 e le sue successive modificazioni anche nell'interpretazione giurisprudenziale

15 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- la partecipazione degli interessati: dalla comunicazione di avvio, all'anticipazione delle ragioni ostative, agli accordi procedurali
- la semplificazione: la conferenza dei servizi; la scia; le irregolarità non invalidanti; il silenzio
- la certezza dei tempi procedurali: il responsabile con poteri sostitutivi e il danno da ritardo
- Efficacia, esecutività, esecutorietà, convalida e autotutela

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperto della materia) - Avv. Andrea Gandino (Avvocato Cassazionista - Ph.D. Diritto Amministrativo - Professore a contratto di Diritto privato ed amministrativo dello sport nell'Università di Torino - Professore a contratto di Diritto dell'ambiente nell'Università del Piemonte Orientale)

Astro: Percorso formativo – La Legge 241/90

Il modulo: l'impatto della 241 del 1990 nell'organizzazione camerale

30 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- i regolamenti per assegnare le competenze e per fissare i termini



- l'individuazione e i poteri del responsabile del procedimento
- l'uso degli strumenti informatici e telematici
- i regolamenti di trasparenza
- i regolamenti per l'imparziale attribuzione di benefici economici

Docenza: Avv. Liliana Farronato (Libero professionista, esperto della materia) - Avv. Andrea Gandino (Avvocato Cassazionista - Ph.D. Diritto Amministrativo - Professore a contratto di Diritto privato ed amministrativo dello sport nell'Università di Torino - Professore a contratto di Diritto dell'ambiente nell'Università del Piemonte Orientale)

Discrezionalità e Autotutela

Pillola: La discrezionalità amministrativa

13 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Attività vincolata, discrezionale, di alta amministrazione e politica.
- Discrezionalità, merito, discrezionalità tecnica.
- Le determinazioni tecniche. Le determinazioni di standards: certificazioni di qualità; SOA; marcature CE.
- La discrezionalità mista.
- L'autotutela e la discrezionalità nelle decisioni di secondo grado dell'amministrazione: gli artt. 21 quinquies e 21 nonies, in particolare, sulla responsabilità per il mancato annullamento in autotutela di un atto illegittimo e la discrezionalità sulla revoca per motivi di merito.
- Discrezionalità e trasparenza amministrativa.
- I poteri del giudice amministrativo nel sindacato dell'attività discrezionale: la verifica e la CTU nel codice del processo amministrativo.
- L'azione sul silenzio-rifiuto ex art. 31 CPA e la possibilità del GA di dichiarare la fondatezza della pretesa nei soli casi di atti vincolati o di discrezionalità già consumata.
- Rassegna giurisprudenziale.

Docenza: Avv. Alessandro Paire (Ph.D – Ricercatore in diritto amministrativo nell'Università di Genova – Dipartimento di Giurisprudenza)

Pillola: L'autotutela dell'amministrazione in conseguenza della falsità delle dichiarazioni sostitutive: le responsabilità erariali per l'inerzia

12 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Autotutela esecutiva e decisionale.
- I casi in cui è possibile l'autotutela esecutiva.
- Criteri di scelta tra autotutela esecutiva e tutela giurisdizionale. L'autotutela decisionale: annullamento di ufficio e revoca del provvedimento già emanato.
- Presupposti dell'autotutela: illegittimità dell'atto, interesse pubblico.
- Il provvedimento di autotutela: modalità istruttorie; motivazione; valutazione; situazioni di fatto maturate al momento dell'esercizio dell'autotutela; ponderazione degli interessi in gioco.



- Conseguenze dell'autotutela ai fini del giudizio sul risarcimento del danno conseguente a provvedimento illegittimo: l'autotutela in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture.

Docenza: Dr. Andrea Baldanza (Corte dei Conti)



Gestione ufficio legale

Astro: Recupero dei crediti delle Camere di commercio con o senza legale interno

10 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Le entrate camerali
- Prescrizione
- Decadenza
- Entrate pubblicistiche
- Il recupero mediante ruolo
- Cartella di pagamento
- Impugnazione e vizi
- Recupero spese legali su sentenze delle Commissioni Tributarie
- L'ingiunzione fiscale
- Il nuovo accertamento esecutivo: chi lo può utilizzare
- Diritti di segreteria
- Recupero corrispettivi di diritto privato
- Ricorso per ingiunzione di pagamento
- Interessi moratori
- Processo esecutivo
- Rateazione

Docenza: Avv. Caterina Siciliano (Comune di Bologna)

Pillola: Le ipotesi di costituzione in giudizio da parte del personale camerale: le Commissioni tributarie e i Giudici di pace

19 maggio 2022

Orario: 10.00 – 13.00

- L'Avvocatura camerale
- La costituzione in giudizio innanzi al Giudice di pace - art. 82 Codice di procedura civile
- La costituzione in giudizio innanzi alla Commissione tributaria - art. 12 D. Lgs n. 546/1992
- I Regolamenti per l'Avvocatura camerale.
- Gli orientamenti Rgs, ARAN e Corte dei conti e la compensazione delle spese legali

Docenza: Prof. Fabio Valerini (Avvocato Abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori Ph. D. in Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese e amministrazioni nell'Università di Roma Tor Vergata Giornalista Pubblicista)

Pillola: Linee guida ANAC n. 12/2018:"Affidamento dei servizi legali"

15 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Linee guida ANAC n. 12 "Affidamento dei servizi legali" approvate con Delibera n. 907 del 24 ottobre 2018
- Le procedure da seguire per l'affidamento dei servizi legali ex art. 17, comma 1, lett. d), del Codice dei contratti pubblici
- La costituzione di elenchi di professionisti

Docenza: Dr. Devis Gentilini (Regione Emilia Romagna - specialista giuridico amministrativo)

Astro: Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione

16 dicembre 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Posizione soggettiva dell'opponente
- Il giudice competente a decidere sull'opposizione a ordinanza-ingiunzione
- Il giudizio di opposizione a ordinanza-ingiunzione: Decreto 150/2001
- La dinamica del processo
- La proposizione del ricorso
- Legittimati attivi a proporre opposizione
- Tipi di vizi che possono essere eccepiti nel processo di opposizione a ordinanza-ingiunzione
- I vizi dell'ordinanza-ingiunzione
- Costituzione delle parti al giudizio
- Le attività preliminari al giudizio
- Il corso del giudizio
- La sentenza conclusiva
- Le impugnazioni

Docenza: Avv. Caterina Siciliano (Comune di Bologna)

Anticorruzione

Obblighi, adempimenti e responsabilità privacy

Astro: Anticorruzione e trasparenza dopo il decreto legge n. 77 del 2021

22 giugno 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

Il corso ha ad oggetto le più recenti indicazioni in materia di anticorruzione desumibili dagli interventi del legislatore e dell'Anac. Saranno, tra l'altro, oggetto di esame il Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021 emanato dall'Anac e le novità introdotte in materia di obblighi di pubblicazione e responsabilità da ultimo introdotte con il decreto legge n. 77 del 2021.

Particolare attenzione sarà dedicata agli ultimi orientamenti giurisprudenziali in materia di accesso civico, generalizzato e documentale.

- Il nuovo PNA Anac 2019-2021.
- Le indicazioni in materia di privacy, rotazione, pantouflage.
- I conflitti di interesse. Le indicazioni provenienti dal PNA 2019. Le linee guida Anac 2019 in materia di appalti.
- La tutela del whistleblower dopo la l. N. 179/17: le linee guida Anac in corso di adozione.
- Le linee guida Anac in corso di adozione concernenti i codici di comportamento delle singole amministrazioni.
- La trasparenza. Gli obblighi di pubblicazione: disciplina generale. Rapporti tra pubblicazione obbligatoria e facoltativa. La tutela della privacy dopo il Regolamento UE 2016/679 nelle varie tipologie di pubblicazione. In particolare, l'accesso ai dati sensibili (con specifico riferimento a quelli riguardanti lo stato di salute) e ai dati giudiziari. L'anonimizzazione dei dati personali: modalità. Modalità della pubblicazione: l'esposizione in tabelle e l'indicazione della data di aggiornamento del dato. La durata degli obblighi di pubblicazione ed oneri dell'amministrazione dopo la scadenza del periodo di pubblicazione obbligatoria.
- Le novità della legge finanziaria 2020 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti la materia dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, di concorsi, di collegamento ipertestuale ai dati e di sanzioni.
- Le novità introdotte dal decreto legge n. 77 del 2021 in materia di pubblicità degli appalti



pubblici.

- I singoli obblighi di pubblicazione. Gli atti di carattere normativo ed amministrativo generale: l'estensione della pubblicazione agli atti organizzativi in materia di anticorruzione e trasparenza e agli atti degli OIV. La pubblicità degli incarichi conferiti dall'amministrazione ai propri dipendenti e ai terzi: differenze rispetto agli appalti di servizi. La pubblicazione in forma aggregata dei dati concernenti i rapporti di lavoro e tempo determinato e non. Gli atti delle procedure concorsuali: necessità che la pubblicazione non interferisca con il regolare svolgimento del concorso. La pubblicazione degli atti concernenti gli enti vigilati, partecipati e controllati: le novità introdotte dal d. Lgs. N. 97/2016. I provvedimenti amministrativi: necessità di coordinamento tra il nuovo testo dell'art. 23 d. Lgs. N. 33/16 e l'art. 1 comma 16 l.
- N. 190/12. Gli atti concernenti l'erogazione di benefici economici e terzi: oggetto e limiti della pubblicazione; rilevanza dell'adempimento sull'efficacia dell'erogazione. Le novità in materia di pubblicazione degli atti di controllo. La pubblicità degli atti concernenti i servizi erogati.
- La pubblicazione degli atti concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali. L'equiparazione di trattamento operata dal nuovo testo dell'art. 14 d. Lgs. N. 33/16. L'attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/19 dopo le indicazioni Anac e i provvedimenti del TAR Lazio e l'art. 1 della legge n. 162/19.
- Le novità in materia di accesso documentale, civico e generalizzato. In particolare, l'accesso generalizzato massivo e negli appalti dopo l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato dell'aprile 2020.

Docenza: Cons. Michelangelo Francavilla (Consigliere TAR Lazio)

Astro: Gli obblighi anticorruzione per le società partecipate dalle Camere di commercio e per le Aziende Speciali

13 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- Quadro normativo di riferimento. Ambito di applicazione soggettivo: società controllate, società solo partecipate; "altri enti di diritto privato partecipati".
- Il ruolo di Anac (le Linee-guida - determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017; le delibere più rilevanti: n. 859 del 25 settembre 2019 e n. 1064 del 13 novembre 2019)
- Il PNA 2019-2021 Il PTPCT 2021-2023
- Nomina e funzione del RPCT. La relazione annuale
- L'obbligo di adozione di specifiche misure anticorruzione
- Anticorruzione e impatto sul sistema delineato dal D. lgs. n. 231/2001 e s.m.i.: il possibile adeguamento del Modello Organizzativo Gestionale - MOG con la Sezione relativa alle misure anticorruzione. Il PTPC approvato dalle Società controllate in mancanza di MOG 231.
- La definizione delle misure anticorruzione
- L'applicazione della normativa anticorruzione nel sistema camerale.
- Gli obblighi delle Società partecipate di adeguamento alla disciplina generale in materia di anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni: dall'adozione del PTPC (alla



luce degli aggiornamenti in tema di misure di prevenzione generali alla luce del PNA 2019-2021 e degli ultimi orientamenti ANAC) e della Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano, alla creazione dell'apposita Sezione Trasparenza nel sito istituzionale all'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico alla predisposizione del modello per la segnalazione di condotte illecite (Whistleblower).

- In particolare: sull'applicazione alle Aziende Speciali camerali.
- Aziende speciali: natura e funzioni. La Delibera ANAC n. 691 del 17 luglio 2019

Docenza: Avv. Annalisa Messina (libero professionista, esperta della materia)



Obblighi, adempimenti e responsabilità trasparenza

Pillola: Trasparenza dei siti web

19 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- La trasparenza: quadro normativo, finalità e contenuti, prospettive (bussola della trasparenza)
- Modalità di adempimento degli obblighi di trasparenza sui siti WEB della PA nel rispetto della riservatezza
- Linee guida del Garante della privacy e dell'ANAC.
- Analisi di aspetti pratici
- La pubblicazione degli ordini di servizio
- L'omissione di dati personali negli atti da pubblicare
- Problematiche connesse alla pubblicazione dei dati in sezioni successivamente abrogate e/o modificate
- Il Registro dei Trattamenti

Docenza: Avv. Stefano Mosillo (libero professionista, esperto della materia)

Obblighi, adempimenti e responsabilità anticorruzione

Pillola: PIAO: finalità, struttura e contenuti - prime indicazioni operative

1 dicembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Irene Salerno (Università Tor Vergata, Roma)

Astro: Formazione specialistica sul Processo di gestione del rischio di corruzione

8 giugno 2022

Orario: 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr.ssa Irene Salerno (Università Tor Vergata, Roma)

Astro: Codice disciplinare, con le modifiche del D.Lgs 150/2011 e Normativa anticorruzione

10 giugno 2022

Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00

- Gli obblighi a carico del dipendente pubblico nei CCNL, nel Codice del comportamento e nella legge
- Il codice disciplinare, con le modifiche del DLg.s 150/2011 e Normativa anticorruzione.
- Principi della responsabilità del dipendente
- Principi del procedimento disciplinare.
- Giurisprudenza
- Preesistenza e conoscibilità
- Fasi del procedimento e tempistica
- Fasi del procedimento: avvio, competenza, contestazione, istruttoria, irrogazione,



archiviazione, sospensione.

- Irrogazione nel caso di cessazione del rapporto di lavoro
- Esame e redazione bozza di provvedimento di contestazione e irrogazione.
- Principali vizi dei provvedimenti ed esame casi giurisprudenziali
- Rapporto procedimento disciplinare/procedimento penale
- Il “licenziamento con sospensione cautelare in 48 h”: il nuovo art. 55 quater come modificato dal D.Lgs. 20.6.2016 n. 116;
- La tutela giustiziale avverso la sanzione
- Casi pratici

Docenza: Avv. Alberto Donnini (Responsabile Ufficio legale UR Toscana)

Pillola: FOCUS Anticorruzione e trasparenza - FORMAZIONE OBBLIGATORIA

5 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Avv. Giorgio Lezzi (Libero professionista, partner Studio Legale Internazionale Osborne Clarke)

Pillola: Delitti contro la Pubblica Amministrazione: peculato, corruzione, concussione e abuso d'ufficio

21 novembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- PROGRAMMA DA DEFINIRE

Docenza: Dr. Alberto Donnini (UR Toscana)

Tecniche di indagine e analisi statistica

Progettazione di un'indagine (QGIS, Limesurvey)

Pillola: Progettazione di una indagine

10 giugno 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Il questionario: tipologie di domande e filtri
- Il campione
- La lista dei nominativi
- Le tecniche di somministrazione
- Le elaborazioni

Docenza: Dr. Gianni Dugheri (Responsabile delle rilevazioni del Sistema Statistico Nazionale di competenza del Comune di Firenze)

Pillola: Limesurvey: una panoramica delle funzioni

19 settembre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- L'organizzazione del questionario
- La gestione dei filtri
- La gestione dei nominativi
- La predisposizione delle mail di invito e di sollecito

Docenza: Dr. Gianni Dugheri (Responsabile delle rilevazioni del Sistema Statistico Nazionale di competenza del Comune di Firenze)

Pillola: Limesurvey e due casi concreti di utilizzo

4 ottobre 2022

Orario: 10.00 - 13.00

- Installazione on line di un questionario e gestione pratica di una rilevazione di customer satisfaction di servizio
- un caso concreto di indagine sull'andamento congiunturale dell'economia di un territorio

Docenza: Dr. Gianni Dugheri (Responsabile delle rilevazioni del Sistema Statistico Nazionale di competenza del Comune di Firenze)

Pillola: Concetti generali sulla statistica ufficiale

23 maggio 2022

Orario: 10:00 – 13:00

- Il sistema statistico nazionale e il suo funzionamento;
- La presenza del sistema degli enti territoriali e delle camere di commercio all'interno del sistema;
- Il territorio: definizioni ed evoluzioni
- Le fonti statistiche territoriali provenienti dal sistema delle camere di commercio e dagli altri enti produttori dell'informazione statistica
- Il tema degli open data

Docenza: Dr. Gianni Dugheri (Responsabile delle rilevazioni del Sistema Statistico Nazionale di competenza del Comune di Firenze)

Pillola: Dai dati agli indicatori

7 novembre 2022

Orario: 10:00 – 13:00

- Come si analizzano i dati
- Qualche strumento di analisi e di data visualization
- Esempi pratici

Docenza: Dr. Gianni Dugheri (Responsabile delle rilevazioni del Sistema Statistico Nazionale di competenza del Comune di Firenze)

Pillola: Distretti e filiere: quale progettualità sviluppare nei diversi territori

1 luglio 2022

Orario: 10:00 – 13:00

- Distretti e filiere: ecosistemi del valore per la competitività dei territori. Concetti base e prospettive teoriche.
- Come effettuare una mappatura dei soggetti chiave di un distretto/filiera e dello spazio di relazioni agito. Attività di gruppo per ipotizzare un modello di rappresentazione delle seguenti filiere:
 - Filiere dell'agroalimentare
 - Filiera dell'abitare
 - Filiere del turismo, della cultura e della creatività
- Dalla mappatura alla valorizzazione dei fattori di competitività presenti all'interno di un distretto o di filiera: quali progettualità?

Docenza: Relatore camerale