



---

## AVVISO SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE

---

### IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società "SI.CAMERA SCRL - SISTEMA CAMERALE SERVIZI" (d'ora in poi anche SI.CAMERA) del 21 ottobre 2021

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli e prove tecniche/attitudinali, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di 1 (una) unità di Personale, da inquadrare nell'organico della Società, con il profilo di "System Administrator - Responsabile Servizi IT".

Per la selezione della figura si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso in coerenza con quanto disciplinato nel "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente anche con qualifica dirigenziale".

#### A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

---

SI.CAMERA - di seguito anche società - è una struttura in house del Sistema camerale ed eroga servizi coerenti con le funzioni ed i compiti che la legislazione assegna alle Camere di commercio, alle loro Unioni regionali ed all'Unioncamere nazionale. L'Azienda, in qualità di società in controllo pubblico, è quindi tenuta al rispetto di tutte le disposizioni normative in materia di gestioni della rete informatica.

##### A.1 PROFILO

La figura operativa ricercata dovrà essere responsabile dei servizi IT e dovrà occuparsi della manutenzione e della gestione in generale di tutti i sistemi informativi. Dovrà gestire con carattere di iniziativa e di autonomia operativa - coordinato dal responsabile di riferimento individuato dalla Società e sulla base di direttive da questi impartite - le attività di amministrazione, gestione e supporto associate all'infrastruttura IT e ai servizi di rete, stilare misure organizzative, tecniche e di sicurezza per gli accessi ai sistemi, operare per la corretta gestione dei database aziendale; il tutto nel rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti. Dovrà inoltre contribuire alla messa a punto di strategie di cyber security, comporre le best practice per la verifica e la protezione dei sistemi di rete e operativi e supportare il Personale nell'utilizzo di applicativi hardware e software.

##### A.2 ATTIVITÀ E COMPITI PRINCIPALI

Il profilo ricercato si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti mansioni:

- monitoraggio funzionamento sistemi di rete basata su dominio Microsoft
- installazione aggiornamenti e patches di sicurezza al loro rilascio
- monitoraggio sistema antivirus centralizzato per l'individuazione di possibili minacce o aggiornamenti di sicurezza consigliati
- monitoraggio e gestione server RHEL 7 presso IC dedicati ai servizi web e applicativi
- supporto sistemistico/tecnico ai colleghi in sede e da remoto
- supporto tecnico all'area formazione per i corsi online tramite piattaforma Adobe Connect Pro versione 11
- controllo del sistema di backup e dei dati salvati
- installazione nuovi pc e relativi applicativi
- gestione del Workspace di Google e della piattaforma Microsoft 365 per quanto riguarda utenti, dispositivi e risoluzioni di eventuali malfunzionamenti

#### B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

---

Il trattamento economico del dipendente assunto è costituito dallo stipendio tabellare oltre ad eventuale superminimo commisurato alle capacità professionali, secondo i criteri adottati dalla Società sulla base del CCNL applicato per il Personale nella categoria "1^ Livello" del CCNL terziario e servizi.

#### C. SEDE DI LAVORO

---

Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte nazionali e internazionali anche plurigiornaliere.

#### D. REQUISITI PER L' AMMISSIONE E COMPETENZE

---

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di



partecipazione, siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

#### **D.1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

##### **D.1.1 Requisiti generali**

1. possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado
2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
3. idoneità fisica all'impiego. A tale riguardo, SI.CAMERA ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;
4. non avere riportato condanne penali, anche non definitive; in caso contrario, la Società valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura, in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la funzione da ricoprire; la valutazione di compatibilità sarà effettuata anche in costanza di rapporto di lavoro, laddove la condanna sopravvenga all'instaurazione di quest'ultimo;
5. esperienza professionale di almeno 5 (cinque) nella posizione di "System Administrator – Responsabile Servizi IT".

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o causali analoghe
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

##### **D.1.2 Requisiti professionali**

Il Candidato deve essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze

###### *a) Sistemi software*

- sistemi operativi Microsoft Windows Server 2008 o superiori e Windows 7 o superiori (installazione, configurazione e gestione)
- ottima conoscenza degli ambienti Active Directory, DNS, DHCP, Group Policy
- sistemi operativi Linux RHEL o superiori e Ubuntu
- ottima conoscenza nell'installazione, gestione e manutenzione di software di base come web server, application server e database server in ambito Linux, maggiormente su distribuzione RHEL 7
- sistema operativo Mac Os
- Microsoft SQL Server
- MySQL
- installazione e configurazione e minima conoscenza delle query amministrative (Query SQL)
- installazione, gestione, monitoraggio e manutenzione del sistema centralizzato di antivirus Kaspersky Endpoint Security
- gestione sistemi Backup e Restore su tecnologia Cobian 11
- ottima conoscenza di tutte le funzionalità della piattaforma di virtualizzazione Vmware versione ESXi 5 e ESXi 6.7 e gestione degli storage interni ed esterni ai server

###### *b) Sistemi hardware*

- sistemi server, workstation e laptop
- conoscenza approfondita delle periferiche di rete: router, switch, modem, firewall.
- conoscenza approfondita smartphone e palmari e dei relativi OS (Android e iOS) per supporto ai dispositivi in dotazione ai colleghi.

###### *c) Reti e protocolli*

- TCP/ IP



- d) *Cablaggi*
- Ethernet
- e) *buona conoscenza della seguente lingua straniera: inglese.*

## **D.2 - REQUISITI PROFESSIONALI UTILI ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA**

Saranno valutate positivamente candidature che presentino pregresse e articolate esperienze nel ruolo di System Administrator – Responsabile Servizi IT e saranno valutati al fine della selezione:

- titoli di studio afferenti le tematiche oggetto dell'avviso
- aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a corsi e seminari in materie attinenti le funzioni del profilo ricercato;
- il possesso di certificazioni specifiche;
- esperienze lavorative maturate in attività attinenti a quelle del profilo ricercato anche in organizzazioni del Sistema Camerale e/o Pubblica Amministrazione

In relazione alla specificità ed alle mansioni del ruolo, di cui al punto A, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla presente procedura di selezione i soggetti privi della vista, essendola medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

SI.CAMERA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

## **E. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione (cfr. All. A), riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti. Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma in originale del candidato senza necessità di autenticazione. I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura di ammissibilità:

1. curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto e strutturato in modo da riportare in maniera distinta e deducibile le esperienze professionali maturate e compatibili con la posizione da ricoprire, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale ecc.), la durata e i contenuti di ciascuna e ponendo in evidenza le mansioni svolte, con adeguata chiarezza delle conoscenze e delle esperienze richieste; le conoscenze informatiche e/o linguistiche possedute; le eventuali pubblicazioni specialistiche curate, il tutto con riguardo ai settori riferiti alla posizione per la quale è indetta la presente selezione. Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy;
2. relazione di accompagnamento al curriculum vitae (massimo due pagine) dalla quale si evincano le esperienze maturate negli ambiti richiesti nell'Avviso nonché il grado di conoscenza delle competenze di riferimento
3. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
4. solo per i candidati portatori di handicap: la certificazione, in originale o copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, nel caso di richiesta di tempi e strumenti aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Altra eventuale documentazione presentata, non obbligatoria ma utile nella procedura di valutazione, dovrà essere prodotta in copia conforme autocertificata con dichiarazione in carta libera

I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro il termine di scadenza del presente avviso. Gli stessi non potranno essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. SI.CAMERA si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00. La documentazione allegata alla



domanda di selezione resterà agli atti della società SI.CAMERA e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla presente procedura di selezione.

La domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno il 03/12/2021 tramite una delle seguenti modalità:**

- via PEC (preferibilmente) con invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [si\\_camera@legalmail.it](mailto:si_camera@legalmail.it) indicando nell'oggetto "Avviso di selezione – Procedura RIF. SCS-2021/03". In questo caso la domanda e il curriculum devono essere:
  - sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore digitale accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati> ovvero
  - sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio.

In entrambi i casi i file devono essere protetti da password.

Al fine di procedere all'apertura delle candidature pervenute, i candidati dovranno inviare una PEC avente ad oggetto "Password per Avviso di selezione – Procedura RIF. SCS-2021/03" all'indirizzo PEC [si\\_camera@legalmail.it](mailto:si_camera@legalmail.it) dalle ore 15:00 del giorno 03.12.21 alle ore 09:00 del giorno 07.12.2021.

- in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo e la dicitura "Avviso di selezione – Procedura RIF. SCS-2021/03", tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: SI.CAMERA SCRL – SISTEMA CAMERALE SERVIZI - Ufficio Risorse Umane - Via Nerva, 1 - 00187 Roma. Si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso SI.CAMERA con relativo numero di protocollo in entrata. Nel caso di invio per posta SI.CAMERA declina ogni responsabilità nel caso le domande, per qualunque motivo, non pervengano in tempo utile.
- in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo e la dicitura "Avviso di selezione – Procedura RIF. SCS-2021/03", da consegnare alla sede operativa di SI.CAMERA, sita al n. 1 di via Nerva in Roma, direttamente alla Reception, in orario dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle 17:00 e il venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 che provvederà a rilasciare apposita ricevuta di ricezione.

A ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione, verrà attribuito un codice che sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione (cfr. All. 1). Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito istituzionale di SI.CAMERA: <http://www.sicamera.camcom.it>. L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

#### **F. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità. L'istruttoria sarà effettuata da un'apposita Commissione valutatrice, nominata dal Direttore Generale, che procederà alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità del candidato.

La Commissione suddetta valuterà i candidati sulla base dell'analisi dei titoli posseduti, della verifica delle competenze tecniche e delle attitudini del candidato rispetto al profilo sub A1.

La selezione si articola in tre fasi:

- a) valutazione dei titoli, esperienze, certificazioni acquisite, attestate dal Curriculum Vitae allo scopo di accertare il possesso di idonea e specifica preparazione ed esperienza professionale in relazione alle mansioni previste nel presente Avviso (punteggio max 50 punti)
- b) prova scritta per la valutazione tecnica (punteggio max 30 punti).
- c) colloquio per la verifica delle conoscenze tecniche e delle attitudini (punteggio max 20 punti).

La Commissione esprimerà una valutazione dei curricula, delle prove tecniche e dei colloqui mediante l'assegnazione di un voto, a conclusione delle rispettive fasi. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti in ognuna delle fasi sopra dette.

➤ Con riferimento al curriculum formativo e professionale, pertanto, sono valutate le attività di studio e professionali, formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.



La valutazione avverrà sulla base del seguente metodo:

**a.1) titoli culturali** fino a un **massimo di 10 punti**, attribuiti in base alla valutazione del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento e di specializzazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso, ripartendo il punteggio massimo come segue.

Il punteggio massimo è pertanto così ripartito:

- a.1.1) Valutazione del titolo di studio posseduto superiore al diploma di scuola secondaria superiore (max 1 punto)
- a.1.2) Frequenza a corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale e di specializzazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso (max 4 punti)
- a.1.3) Possesso di certificazioni specifiche (max 5 punti)

**a.2) esperienze lavorative** maturate in attività attinenti a quelle del profilo ricercato e che abbiano comportato o comportino lo svolgimento di attività di cui al punto D1.2 fino ad un **massimo di 35 punti**

**a.3) esperienza** maturata nel contesto di **organizzazioni del Sistema Camerale** e/o Pubblica Amministrazione, **massimo 5 punti**

Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli a.1) e delle esperienze acquisite a.2) e a.3) abbiano un punteggio pari o superiore a 30 (su 50 totali), saranno ammessi alla seconda fase della valutazione.

↘ La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze tecniche richieste per ricoprire il ruolo professionale oggetto del presente Avviso. La prova, da svolgere in un tempo massimo predefinito in base alla tipologia e ai contenuti della stessa, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o esercitazioni con quesiti a risposta aperta o multipla volti a fornire ai candidati l'opportunità di dimostrare il possesso delle conoscenze richieste.

Durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili ovvero smartphone, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione di valutazione delibera l'immediata esclusione dalla procedura di selezione.

Vista l'ordinanza del Ministero della Salute del 11 giugno 2021 per cui anche nel Lazio si applicano le misure di cui alla c.d. «zona bianca», nei termini di cui al D.L. 18 maggio 2021, n. 65, per cui cessano di applicarsi le misure relative alla sospensione o al divieto di esercizio delle attività ivi disciplinate e considerato che tra tali attività rientrano le procedure concorsuali, la prova scritta si svolgerà in presenza, nel rispetto in ogni caso delle misure di distanziamento e sicurezza tuttora in vigore.

**LA PROVA SCRITTA È FISSATA PER IL GIORNO 13 dicembre 2021 alle ore 14:30**, salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate sul sito internet della Società. Parimenti verrà data comunicazione dell'orario e del luogo della selezione.

Poiché a tali attività si applicano comunque le misure anti-contagio previste dalla normativa, nonché dai protocolli e dalle linee guida concernenti il settore di riferimento, si informano i candidati ammessi che l'ingresso alla prova sarà consentito esclusivamente a coloro che:

1. non presentino uno stato febbrile superiore a 37,5°
2. mostrino referto negativo relativo a un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 (rapido) /72 ore (molecolare) antecedenti lo svolgimento della prova
3. ovvero, mostrino il certificato vaccinale (green pass) rilasciato dalle autorità sanitarie e di Governo
4. compilino l'apposito modulo previsto dai protocolli di sicurezza di SI.CAMERA previsti per il Personale in ingresso nello stabile.

Inoltre, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente durante tutta la permanenza nell'edificio, pena l'esclusione dalla selezione, la mascherina FFP2 (senza valvola), fornita dall'Amministrazione all'ingresso.

Si evidenzia che verrà garantito il rispetto del criterio di distanza tra i candidati e con il Personale di SI.CAMERA nonché sarà assicurato la corretta areazione dei locali.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

I candidati disabili o portatori di handicap sono tutelati nello svolgimento delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di ausili e/o con tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/1992.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di



forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con le votazioni della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet di SI.CAMERA. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte ed al superamento o mancato superamento delle stesse.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore a 18/30 nella prova scritta. La valutazione della prova d'esame è espressa, al candidato, con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il colloquio tecnico e attitudinale sarà diretto ad accertare la professionalità e le attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste. A tale scopo, la prova sarà finalizzata a rilevare – ponendolo anche in relazione a casi di lavoro che chiamano in causa le attività tecniche da svolgere - il possesso delle capacità professionali richieste per l'incarico, quali, a titolo esemplificativo, la capacità di analizzare le criticità (valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, la loro rappresentazione e la proposta di soluzioni, anche innovative), di saper interagire con soggetti interni ed esterni (valutando l'impatto delle proprie azioni e agendo nella logica del vantaggio comune). Parte del colloquio potrebbe svolgersi in una delle lingue straniere indicate nel Curriculum. Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non verranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 12 punti.

Nella comunicazione verrà data indicazione della sede, dell'ora, del giorno e delle modalità di svolgimento del colloquio tecnico e attitudinale.

#### **G. RISULTATI DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

---

A conclusione dei colloqui ed ultimata l'assegnazione dei punteggi a questi ultimi, la Commissione esaminatrice definisce la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun candidato giunto all'ultima fase.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società; tale pubblicazione ha valore di notifica, ai singoli partecipanti ammessi al colloquio, a tutti gli effetti.

È dichiarato vincitore il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria finale, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

In via preliminare all'assunzione, SI.CAMERA procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato/la candidata, fatta salva l'eventuale rilevanza penale dei suoi atti ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art 75 del medesimo Decreto.

L'assunzione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

#### **H. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

---

Il candidato selezionato sarà convocato presso la sede di SI.CAMERA per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto. In tale occasione sarà comunicata altresì la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data fissata ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato e la Società potrà valutare di procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata prevista dal contratto nazionale di riferimento. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

#### **I. DISPOSIZIONI FINALI**

---

La società SI.CAMERA si riserva la facoltà di revocare le procedure allegate al presente avviso o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative di SI.CAMERA.

L'ufficio competente per le informazioni in merito alla presente procedura è l'ufficio "Ufficio Risorse Umane" (tel.



06.77713900, indirizzo di posta elettronica: [si\\_camera@legalmail.it](mailto:si_camera@legalmail.it) e [risorseumane@sicamera.camcom.it](mailto:risorseumane@sicamera.camcom.it)). Il responsabile amministrativo della procedura di reclutamento è il dott. Fabio Tongiorgi.

La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione della prima prova scritta.

#### **J. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, SISTEMA CAMERALE SERVIZI SCRL (di seguito anche SI.CAMERA) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

##### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative in esecuzione delle specifiche procedurali previste: dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 1652 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

##### **Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione**

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente da personale appositamente di SI.CAMERA autorizzato al trattamento e dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite. La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. Si rende noto, inoltre, i dati acquisiti potranno essere comunicati ad enti territoriali ed istituzionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione nonché, in ragione delle finalità del sotteso trattamento, a società terze o professionisti, designati quali Responsabili del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg.UE 2016/679 o quali autorizzati al Trattamento, di cui SI.CAMERA si avvale per lo svolgimento della propria attività. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile a fronte di richiesta inoltrata al Titolare. I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi (Extra-UE).

##### **Modalità del trattamento e tempi di conservazione**

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per la durata necessaria al perseguimento delle finalità sottese al trattamento medesimo, nel pieno rispetto degli obblighi di conservazione stabiliti per legge.

##### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare a) il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento; b) il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

##### **Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto**

Il Titolare del trattamento è Sistema Camerale Servizi società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata SI.CAMERA S.C.R.L., che ha sede legale in piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede operativa in via Nerva 1, 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: 06.777131 - Fax: 06.77713409 - mail: [segreteria@sicamera.camcom.it](mailto:segreteria@sicamera.camcom.it) PEC: [si\\_camera@legalmail.it](mailto:si_camera@legalmail.it)

##### **Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto**

SI.CAMERA, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO: SI.CAMERA S.C.R.L., via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati) Telefono: 06.777131 - Fax: 06.77713409 - mail: [dpo@sicamera.camcom.it](mailto:dpo@sicamera.camcom.it)

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*f.to dott.ssa Tiziana POMPEI*