



---

## AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICHI PROFESSIONALI

---

**Profilo professionale richiesto:** SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi - intende avviare una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico - di elevata professionalita' - con rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, per il ruolo di direttore operativo.

**Natura del contratto:** L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazioni d'opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e ss. del cod. civ.

Al conferimento dell'incarico si procedera' secondo le modalita' e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione:

### A. Oggetto della prestazione

---

La Committente, in esecuzione di apposita disposizione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 28.11.18, con il presente avviso ricerca un esperto di particolare e comprovata specializzazione per il ruolo di direttore operativo, con il compito di coordinare le attivita' operative, tecniche ed amministrative della Societa', assicurando l'efficacia e l'efficienza della gestione, con particolare riguardo al miglioramento continuo dei processi di lavoro, nel rispetto della legislazione che disciplina le societa' in house a partecipazione pubblica.

In particolare, la figura ricercata, che rispondera' al C.d.A. e al Direttore Generale, sara' chiamata a:

- curare il sistema di "compliance" gestionale, contabile e amministrativo della Societa', in linea con le disposizioni assegnate dall'Organo Amministrativo, con le direttive del soggetto controllante Unioncamere, con i requisiti del sistema di controllo analogo, con il decreto legislativo 175 del 19.08.16 e con la normativa vigente;
- supportare il conseguimento degli obiettivi aziendali ed ottimizzare gli standard di efficacia ed efficienza della gestione;
- predisporre, gestire e migliorare il sistema di regole della societa', le procedure operative, le procedure contabili-amministrative, le direttive tecniche;
- curare l'intero processo di redazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;
- curare il processo di programmazione, pianificazione e controllo, in coerenza con i vincoli propri delle societa' consortili operanti in regime di esenzione IVA. Curare e supportare, per quanto di competenze, la gestione dei preventivi e delle offerte, la gestione delle commesse ed i processi produttivi, il ciclo degli acquisti e dei pagamenti, i processi di supporto in genere utili al buon funzionamento della struttura;
- mantenere il sistema di gestione della "privacy" ed il modello ex d.lgs 231/2001;
- esercitare le deleghe e procure, anche con poteri di spesa, eventualmente assegnate dal Consiglio di amministrazione, nel rispetto dei limiti assegnati e di una sana e corretta gestione aziendale, secondo principi di efficacia ed efficienza;
- supportare per quanto di competenza le decisioni del Consiglio di Amministrazione, favorendo l'attuazione delle relative deliberazioni, e curare i rapporti operativi con gli Organi di controllo (collegio sindacale, organismo di vigilanza, comitato di controllo analogo, ecc.);
- curare e fornire tutto il necessario supporto tecnico-operativo ad Unioncamere nella progettazione e gestione delle iniziative strategiche di interesse della societa' e del sistema camerale e nelle relative attivita';
- coordinare e ottimizzare in genere le attivita' operative e progettuali dell'azienda, al fine di renderle piu' efficaci e funzionali alla mission ed agli obiettivi ad essa assegnati.

La prestazione sara' resa dal collaboratore mediante incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa, nel contesto di un rapporto che non avra' in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

### B. Durata incarico

---

L'incarico sara' conferito con decorrenza dal 1 febbraio 2019 e avra' una durata di tre anni.

### C. Termine presentazione domanda

---

ore 24 del giorno 13 dicembre 2018

### D. Luogo di lavoro

---

Roma

### E. Attivita' e compiti principali

---

Nell'esecuzione dei compiti di cui al precedente punto A, la figura ricercata operera' con autonomia nell'esecuzione delle prestazioni richieste e nel coordinamento, monitoraggio e controllo delle attivita' della Societa', fermo restando in ogni caso l'obbligo di rendicontazione periodica al C.d.A. e al Direttore Generale di tutto quanto inerente l'attivita' svolta, secondo le indicazioni impartite.



## F. Compenso

---

L'incarico prevederà un compenso forfettario annuo pari a Euro 165.000,00 (centosessantacinquemila/00) oltre IVA se dovuta e contributi integrativi/oneri accessori di legge.

Tale corrispettivo non è commisurato al tempo di lavoro, bensì all'importanza delle funzioni assegnate ed includerà ogni spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico, ad eccezione dell'eventuale rimborso, al costo, delle spese di viaggio e trasferta sostenute per esigenze di lavoro.

## G. Requisiti generali di ammissione e competenze

---

Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):

**Requisiti di ordine generale di ammissione:**

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso.
- assenza di cause di inconfirmità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013

**Curriculum formativo:**

Requisito professionale per l'ammissione alla procedura:

- possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o altro titolo straniero equipollente, in economia, scienze statistiche e economiche o ingegneria o altra laurea tecnica equipollente. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- iscrizione all'ODCEC Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula:

- iscrizione al Registro dei Revisori legali
- corsi di perfezionamento attinenti le materie della selezione;

**Esperienze e conoscenze specifiche rispetto al ruolo:**

Requisito professionale per l'ammissione alla procedura:

- comprovata esperienza dell'esercizio, per almeno un quinquennio, di funzioni direttive e gestionali presso aziende pubbliche, società a partecipazione pubblica e private.

Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula:

- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni manageriali;
- comprovata esperienza professionale nella gestione di organizzazioni complesse e dei loro processi di gestione;
- approfondita conoscenza della normativa inerente le società a partecipazione pubblica, del modello in house providing, nonché delle normative in materia di trasparenza e anticorruzione, modello ex d.lgs. n. 231/2001 e privacy;
- comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali.

Requisiti preferenziali

- Costituiranno titoli preferenziali ai fini della valutazione delle candidature: esperienza maturata nel contesto di organizzazioni del Sistema Camerale e/o Pubblica Amministrazione, in posizioni manageriali, con particolare riferimento all'organizzazione dei processi, alla pianificazione economico-finanziaria, agli strumenti di controllo, ai processi di valutazione aziendale.

**Si precisa che:**

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza della nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento del riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

## H. Modalità di selezione e criteri di valutazione

---

Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le domande presentate nei termini e regolarmente pervenute telematicamente attraverso la piattaforma dedicata, nella sezione "avvisi e bandi"/"Ricerca incarichi in corso" del sito istituzionale [www.sicamera.camcom.it](http://www.sicamera.camcom.it). Il candidato potrà manifestare il proprio interesse alla partecipazione del presente avviso previa registrazione nella citata piattaforma.

La selezione sarà effettuata da un apposito Gruppo di Valutazione sulla base dei contenuti della candidatura e del curriculum vitae dei candidati, attraverso l'analisi dei requisiti documentati nel curriculum vitae ed a seguito di eventuali successivi colloqui tecnico-attitudinale di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali.

In particolare saranno valutati:

- a. Curriculum formativo che tiene conto della valutazione: dei titoli di studio, degli ulteriori requisiti professionali, delle attività dichiarate aventi ad oggetto il presente avviso, dei progetti gestiti, dei corsi di perfezionamento attinenti all'incarico previsto ed alle competenze richieste, nonché delle ulteriori abilitazioni;
- b. Esperienze e conoscenze specifiche rispetto al ruolo che il candidato intende ricoprire, tenendo conto delle esperienze maturate nell'espletamento delle attività prescelte nei settori strategici richiesti nell'avviso e del grado di conoscenza delle normative di settore;



c. Colloquio tecnico-attitudinale, che mira a valutare le competenze tecnico-specialistiche, il percorso professionale, le competenze, le attitudini e le motivazioni del candidato, nonché la qualità della metodologia che intende adottare nello svolgimento dell'incarico;

Il Gruppo di valutazione si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di presenza di una sola candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della valutazione curriculare. Ovvero, una volta formulata la classifica provvisoria, al termine della valutazione dei curricula, il secondo candidato non è convocabile nel caso in cui, pur raggiungendo il massimo punteggio previsto per il colloquio individuale, non conseguirebbe comunque il punteggio ottenuto dal primo nella classifica.

L'incarico potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

Per coloro che non riceveranno alcuna comunicazione entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, la procedura dovrà intendersi conclusa con esito negativo.

La domanda di partecipazione di cui all'allegato A, dovrà essere corredata dal curriculum vitae, debitamente sottoscritto, in cui il candidato indicherà i requisiti specifici di cui al punto G del presente avviso, nonché le esperienze lavorative, le conoscenze e gli altri titoli posseduti che saranno valutati dalla Committente in particolare sulla base di quanto qui di seguito indicato. Per quanto concerne gli altri titoli dovranno essere dichiarati tutti gli elementi idonei a qualificarli ai fini della valutazione.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La Committente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

La selezione sarà effettuata da un gruppo di valutazione appositamente costituito ed avverrà attraverso l'attribuzione di un massimo di 100 punti così distribuiti:

a. fino a 15 punti per il Curriculum formativo che tiene conto della valutazione dei: titolo di studio, ulteriori titoli accademici o di post lauree attinenti all'incarico previsto e alle competenze richieste, nonché delle ulteriori abilitazioni;

b. fino a 65 punti per le esperienze e conoscenze specifiche rispetto al ruolo che il candidato intende ricoprire, tenendo conto delle eventuali esperienze maturate nell'espletamento delle attività prescelte nei settori strategici richiesti nell'avviso e del grado di conoscenza delle normative di settore;

c. fino a 20 punti per il Colloquio tecnico-attitudinale che mira ad approfondire le informazioni risultanti nel cv, ovvero a valutare le competenze tecnico-specialistiche, il percorso professionale, le attitudini e le motivazioni del proponente, di verificare l'effettiva disponibilità del candidato in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma, nonché la qualità della metodologia che intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

## I. Clausole di salvaguardia

---

La società Si.CAMERA si riserva di non dare corso all'attivazione degli incarichi ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie. All'atto di affidamento la Società si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

## J. Trattamento dei dati personali

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Sistema Camerale Servizi srl (di seguito anche Si.Camera) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative in esecuzione delle specifiche procedurali previste:

- dall'art. 18, comma 2, del D.L. 25/06/2008, n. 112 (come convertito nella L. 133/2008);
- dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 1652 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Si.Camera autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., REC)

L'assistenza e manutenzione dell'applicativo di "Reclutamento" nonché il servizio di hosting è affidato ad un fornitore qualificato, nominato responsabile esterno del trattamento con funzioni di amministrazione del sistema ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Il servizio di web hosting è localizzato in Italia.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (C.d.A., Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza;
- Soggetti committenti, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse per le quali assuma il ruolo di sub-contraente;
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a Si.Camera di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici (ad es., Unioncamere);
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

#### Modalita' del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente). I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

#### Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento;
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

#### Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è Sistema Camerale Servizi società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata Si.Camera s.c.r.l., che ha sede legale in piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede operativa in via Nerva 1, 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: 06.777131

Fax: 06.42020143

eMail: [segreteria@sicamera.camcom.it](mailto:segreteria@sicamera.camcom.it)

PEC: [si\\_camera@legalmail.it](mailto:si_camera@legalmail.it)

#### Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

Si.Camera, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

Si.Camera s.c.r.l., via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.777131

Fax: 06.42020143

eMail: [dpo@sicamera.camcom.it](mailto:dpo@sicamera.camcom.it)

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

#### **K. Informazioni**

---

Il Responsabile della procedura di selezione è l'ing. Alfredo Sutera.

Il presente avviso, unitamente ai facsimile di domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli, sono pubblicati sul sito [www.sicamera.camcom.it](http://www.sicamera.camcom.it)

Per ulteriori informazioni: 06.777.13.900 oppure [procurement@sicamera.camcom.it](mailto:procurement@sicamera.camcom.it)

Il Direttore Generale

f.to dott.ssa Tiziana POMPEI