



AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICHI PROFESSIONALI

Profilo professionale richiesto: SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi - intende avviare una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, finalizzata ad individuare un soggetto esterno per il conferimento di un incarico professionale a un Esperto in materia di consulenza del lavoro.

Natura del contratto: L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazioni d'opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e ss. del cod. civ.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione:

A. Oggetto della prestazione

La Committenza intende avvalersi di un esperto di elevata professionalità che, mediante una puntuale analisi e un costante studio sia delle problematiche del lavoro che degli adempimenti relativi agli obblighi periodici connessi alla gestione del Personale, fornisca un'assistenza e un supporto costante in materia di consulenza del lavoro e sugli adempimenti obbligatori connessi.

In particolare, la figura professionale selezionata, affiancherà la Direzione e l'Ufficio del Personale e si raccorderà con tutte le professionalità HR allo scopo di fornire un supporto tecnico, altamente qualificato, in relazione alle seguenti tematiche:

- attività di supporto alla struttura addetta all'amministrazione delle Risorse Umane in merito agli adempimenti per la costituzione, gestione, variazione e cessazione dei rapporti di lavoro, comprese le comunicazioni relative; gestione dei rapporti di lavoro con gli enti di previdenza, con la Direzione provinciale del Lavoro e i Centri per l'Impiego; controllo mensile dei cedolini paga dipendenti; elaborazione modelli fiscali e previdenziali, eventuale invio telematico pagamento F24; assistenza alle procedure per l'invio telematico delle comunicazioni previste per legge; mirati interventi informativi e supporto specialistico agli uffici della Committenza per l'elaborazione e la redazione del prospetto salari e dell'autoliquidazione INAIL; elaborazione denuncia infortuni INAIL; prospetti di riepilogo contabile suddivisi per centri di costo; elaborazione, controllo ed invio delle denunce annuali fiscali (mod 770); monitoraggio fondi di assistenza complementare;
- attività di supporto nei rapporti con le organizzazioni sindacali, anche attraverso la redazione di eventuali pareri ed elaborazioni di specifici calcoli richiesti dalla materia;
- cura dei rapporti con gli Uffici competenti nell'ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche, redazione dei prospetti revisionali e di rendicontazione del costo di lavoro sia mensile che annuale;
- assistenza per ogni ulteriore necessità comunque riconducibile alle materie oggetto di incarico.

La partecipazione è pertanto riservata esclusivamente ad un professionista all'uopo abilitato e iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro o assimilabili (L. 12/1979, art. 9 ovvero art. 40 purché in regola con quanto previsto dalla normativa).

Nel quadro progettuale così delineato, le attività da svolgere sono meglio descritte al successivo punto E. .

B. Durata incarico

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto. In considerazione dei tempi tecnici necessari per il perfezionamento della procedura, la decorrenza del contratto avverrà nel mese di gennaio 2019 e terminerà il 31 dicembre 2019.

C. Termine presentazione domanda

ore 24 del giorno 13 dicembre 2018

D. Luogo di lavoro

Autonomamente individuato dal collaboratore, fatte salve le attività da svolgere presso la sede del committente in funzione del lavoro affidato e che richiedono una presenza settimanale minima di due gg/settimana e/o in occasione di riunioni e/o incontri

E. Attività e compiti principali

L'oggetto della prestazione consiste, tra l'altro, nella realizzazione delle seguenti attività, necessarie al conseguimento del risultato finale di cui sopra:

- Assistenza all'elaborazione dei cedolini paga mensili, conteggio contributi, costo del Personale, elaborazione modelli fiscali e previdenziali, eventuale invio telematico pagamento F24
- Invio telematico mensile INPS e INPGI; elaborazione e redazione Modello Annuale di dichiarazione mod. 770, compreso il deposito presso gli uffici competenti; elaborazione e redazione Certificazione Unica Dipendenti (modello CUD); Trasmissione Unilav, PID, deleghe F24.
- Supporto e consulenza relativamente a tutti i quesiti attinenti la materia del lavoro e in particolare per quanto riguarda i CCNL Dirigenti, Giornalisti, Commercio e Servizi (Confcommercio), Somministrazione lavoro;



- Informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento;
- Resa di pareri, scritti e/o orali, nella predisposizione di schemi di atti e/o nell'analisi di documentazione, assicurando la presenza del professionista presso la sede della Committente o altre sedi almeno due gg/settimana e/o in occasione di riunioni e/ o incontri.

F. Compenso

La consulenza si configura come una prestazione di opera intellettuale senza vincoli di subordinazione, pertanto l'incarico verrà conferito mediante contratto di prestazione di lavoro autonomo a professionista titolare di Partita IVA.

La Committente corrisponderà al professionista un corrispettivo forfettario pari a Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) oltre IVA, comprensivo della rivalsa previdenziale e degli oneri di legge di cui alla normativa in materia di incarichi professionali. Il compenso sarà erogato per stati di avanzamento con cadenza da definire.

G. Requisiti generali di ammissione e competenze

Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):

- Requisiti di ordine generale di ammissione:**
- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso.
 - assenza di cause di inconfirmità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013.

Curriculum formativo:

- Requisito professionale per l'ammissione alla procedura:
- Laurea di primo livello inerente la materia da trattare; In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;
 - iscrizione da almeno cinque (5) anni all'ordine dei Consulenti del Lavoro o assimilabili (L. 12/1979, art. 9 ovvero art. 40 purché in regola con quanto previsto dalla normativa).

Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula:

- corsi di perfezionamento attinenti le materie della selezione.

Esperienze e conoscenze specifiche rispetto al ruolo:

- Requisito professionale per l'ammissione alla procedura:
- Comprovata esperienza decennale nelle materie inerenti il profilo richiesto maturata per soggetti analoghi alla Committente (società di servizi a contenuto altamente professionale nei riguardi dei propri Soci);

Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula:

- Esperienze lavorative in tema di paghe e contributi di carattere normativo, amministrativo e giuslavoristico;
- Esperienze lavorative, in particolare nell'ambito di interesse, con approfondita conoscenza tecnica degli strumenti informatici funzionali alla gestione del Personale, ovvero padronanza dei servizi di supporto e implementazione informatica correlata agli adempimenti finalizzati alla gestione automatizzata delle posizioni retributive e contributive del Personale.

Costituiranno titolo preferenziale e saranno valutati al fine della selezione :

- esperienza maturata nel contesto di organizzazioni del Sistema Camerale e/o Pubblica Amministrazione;
- elevata conoscenza delle caratteristiche e delle esigenze del Sistema Camerale;
- ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento dell'incarico.

Si precisa che:

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza della nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento del riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

H. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le domande presentate nei termini e regolarmente pervenute telematicamente attraverso la piattaforma dedicata, nella sezione "avvisi e bandi"/"Ricerca incarichi in corso" del sito istituzionale www.sicamera.camcom.it. Il candidato potrà manifestare il proprio interesse alla partecipazione del presente avviso previa registrazione nella citata piattaforma.

La selezione sarà effettuata da un apposito Gruppo di Valutazione sulla base dei contenuti della candidatura e del curriculum vitae dei candidati, attraverso l'analisi dei requisiti documentati nel curriculum vitae ed a seguito di eventuali successivi colloqui tecnico-attitudinale di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali.

In particolare saranno valutati:

- a. Curriculum formativo che tiene conto della valutazione: dei titoli di studio, degli ulteriori requisiti professionali, delle attività dichiarate aventi ad oggetto il presente avviso, dei progetti gestiti, dei corsi di perfezionamento attinenti all'incarico previsto ed alle competenze richieste;
- b. Esperienze e conoscenze specifiche rispetto al ruolo che il candidato intende ricoprire, tenendo conto delle esperienze maturate nell'espletamento delle attività prescelte nei settori strategici richiesti nell'avviso e del grado di conoscenza delle normative di settore;
- c. Colloquio tecnico-attitudinale, che mira a valutare le competenze tecnico-specialistiche, il percorso professionale, le competenze, le attitudini e le



motivazioni del candidato, nonché la qualità della metodologia che intende adottare nello svolgimento dell'incarico;

Il Gruppo di valutazione si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di presenza di una sola candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della valutazione curriculare. Ovvero, una volta formulata la classifica provvisoria, al termine della valutazione dei curricula, il secondo candidato non è convocabile nel caso in cui, pur raggiungendo il massimo punteggio previsto per il colloquio individuale, non conseguirebbe comunque il punteggio ottenuto dal primo nella classifica.

L'incarico potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

Per coloro che non riceveranno alcuna comunicazione entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, la procedura dovrà intendersi conclusa con esito negativo.

La domanda di partecipazione di cui all'allegato A, dovrà essere corredata dal curriculum vitae, debitamente sottoscritto, in cui il candidato indicherà i requisiti specifici di cui al punto G del presente avviso, nonché le esperienze lavorative, le conoscenze e gli altri titoli posseduti che saranno valutati dalla Committente in particolare sulla base di quanto qui di seguito indicato. Per quanto concerne gli altri titoli dovranno essere dichiarati tutti gli elementi idonei a qualificarli ai fini della valutazione.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La Committente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

La selezione sarà effettuata da un gruppo di valutazione appositamente costituito ed avverrà attraverso l'attribuzione di un massimo di 100 punti così distribuiti:

- fino a 10 punti per il Curriculum formativo che tiene conto della valutazione dei: titolo di studio, ulteriori titoli accademici o di post lauree attinenti all'incarico previsto e alle competenze richieste;
- fino a 70 punti per le esperienze e conoscenze specifiche rispetto al ruolo che il candidato intende ricoprire, tenendo conto delle eventuali esperienze maturate nell'espletamento delle attività prescelte nei settori strategici richiesti nell'avviso e del grado di conoscenza delle normative di settore;
- fino a 20 punti per il Colloquio tecnico-attitudinale che mira ad approfondire le informazioni risultanti nel cv, ovvero a valutare le competenze tecnico-specialistiche, il percorso professionale, le attitudini e le motivazioni del proponente, di verificare l'effettiva disponibilità del candidato in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma, nonché la qualità della metodologia che intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

I. Clausole di salvaguardia

La società SI.CAMERA si riserva di non dare corso all'attivazione degli incarichi ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie. All'atto di affidamento la Società si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

J. Trattamento dei dati personali

in sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Sistema Camerale Servizi srl (di seguito anche Si.Camera) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative in esecuzione delle specifiche procedurali previste:

- dall'art. 18, comma 2, del D.L. 25/06/2008, n. 112 (come convertito nella L. 133/2008);
- dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 1652 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Si.Camera autorizzato al trattamento
 - dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
 - dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., REC)
- L'assistenza e manutenzione dell'applicativo di "Reclutamento" nonché il servizio di hosting è affidato ad un fornitore qualificato, nominato responsabile esterno del trattamento con funzioni di amministrazione del sistema ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Il servizio di web hosting è localizzato in Italia.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (C.d.A., Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza;
- Soggetti committenti, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse per le quali assume il ruolo di sub-contraente;
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a Si.Camera di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici (ad es., Unioncamere);
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente). I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento;
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è Sistema Camerale Servizi società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata Si.Camera s.c.r.l., che ha sede legale in piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede operativa in via Nerva 1, 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: 06.777131

Fax: 06.42020143

eMail: segreteria@sicamera.camcom.it

PEC: si_camera@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

Si.Camera, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

Si.Camera s.c.r.l., via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.777131

Fax: 06.42020143

eMail: dpo@sicamera.camcom.it

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

K. Informazioni

Il Responsabile della procedura di selezione è l'ing. Alfredo Sutera.

Il presente avviso, unitamente ai fac simile di domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli, sono pubblicati sul sito sul sito www.sicamera.camcom.it

Per ulteriori informazioni: 06.777.13.900 oppure procurement@sicamera.camcom.it

Il Direttore Operativo

f.to dott. Francesco Antonelli