



---

## AVVISO SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE

---

### IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di Si.Camera, visto il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente anche con qualifica dirigenziale" e dando seguito alla determina direzionale n. 1448/TP del 13/04/2023

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per titoli e prove tecniche/attitudinali per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di 1 (una) unità di Personale da inquadrare nell'organico della Società con il profilo "Digital & UX Senior" e con qualifica di funzionario di 1<sup>a</sup> livello.

### A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

---

La selezione è finalizzata all'inserimento nell'Area Comunicazione web di una figura con adeguato profilo di competenza, con il compito di supportare e coordinare la linea di attività internet e social media. Deve possedere capacità di gestione, essere in grado di guidare i gruppi di lavoro e interfacciarsi con stakeholder interni ed esterni.

#### Ambiti principali di azione

- progetti di comunicazione, con particolare riferimento al web
- progettazione e gestione di contenuti siti web
- collaborazione con il team del Personale informatico individuato per lo sviluppo e l'implementazione di siti e applicazioni web, nella creazione degli asset, delle linee guida che definiscono il prodotto digitale, nella pianificazione dello sviluppo e quality assurance
- coordinamento del servizio di customer care e assistenza tecnica per i prodotti digitali

#### Attività

- gestione di progetti di comunicazione web
- definizione di linee editoriali efficaci sia per i servizi internet tradizionali che per i social media
- organizzazione di architettura informativa dei prodotti di comunicazione digitale
- service design di prodotti web:
  - \* raccolta delle richieste di clienti esterni e interni relativamente a progetti di comunicazione digitale e prodotti tecnici
  - \* analisi funzionale dei requisiti per lo sviluppo di web application personalizzate
- aggiornamento contenuti e management portali con i gestionali più diffusi sul mercato
- progettazione e conduzione di corsi di formazione, con redazione dei relativi contenuti
- organizzazione e conduzione di webinar

#### Soft skill

- riflessività, propositività e capacità di analisi, sintesi e problem solving
- metodicità e pianificazione dei processi di lavoro
- adattamento al cambiamento ed allo sviluppo
- capacità di lavoro di gruppo e collaborazione elevata

### B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

---

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico di cui al 1<sup>a</sup> (primo) livello – CCNL Commercio, Terziario e Servizi (Confcommercio) per uno stipendio annuo lordo tabellare oltre ad eventuale superminimo commisurato alle capacità professionali, per 14 mensilità.

### C. SEDE DI LAVORO

---

Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte nazionali e internazionali.

### D. REQUISITI PER L' AMMISSIONE E COMPETENZE

---

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sottoindicati.



### **D.1 Requisiti generali per l'ammissione alla procedura**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione):

1. possesso del diploma di laurea o equipollenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare traduzione del medesimo titolo autenticata
2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione
3. idoneità fisica all'impiego. A tale riguardo, SI.CAMERA ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione
4. non avere riportato condanne penali, anche non definitive; in caso contrario, la Società valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura, in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la funzione da ricoprire; la valutazione di compatibilità sarà effettuata anche in costanza di rapporto di lavoro, laddove la condanna sopravvenga all'instaurazione di quest'ultimo
5. esperienza professionale di almeno 10 (dieci) anni in uno o più campi relativi all'oggetto dell'attività da svolgere, come ad esempio project management, content editing/copywriting, SEO/SEM, UX/UI Design, con particolare riferimento a:
  - uso avanzato dei principali CMS e LMS di mercato (ad es. Drupal, Wordpress, Joomla, Moodle etc.)
  - uso di software grafici per la realizzazione di elementi web, presentazioni e analisi funzionali (Photoshop, Illustrator, Figma, Adobe XD o simili)
  - conoscenza dei principi di accessibilità (WCAG, WAI-ARIA, Legge Stanca) e delle indicazioni relative sia alla trasparenza dell'azione amministrativa sia alla tutela della privacy
  - ideazione e implementazione di contenuti copy, orientati al racconto di brand, iniziative, prodotti e strumenti coerenti con le strategie di comunicazione aziendale e di comunicazione pubblica.
6. Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:
  - coloro che siano stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o causali analoghe
  - coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
  - coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

### **D.2 Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula**

Saranno esaminate le candidature attraverso la valutazione dei seguenti requisiti:

- titoli di studio afferenti le tematiche oggetto dell'avviso
- possesso di certificazioni specifiche e di aggiornamento professionale nelle tematiche oggetto dell'Avviso
- attività di docenza nell'ambito di iniziative e percorsi formativi sulle tematiche oggetto dell'Avviso
- esperienze lavorative maturate in attività attinenti a quelle del profilo ricercato, anche mediante incarichi non continuativi con Enti/Organismi pubblici e/o privati, con particolare riferimento a quelle svolte per il Sistema camerale

In relazione alle specificità ed alle mansioni dei ruoli, di cui al punto A, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla presente procedura di selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

SI.CAMERA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

## **E. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione (cfr. All. 1), riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso richiesti. Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma in originale del candidato senza necessità di autenticazione. I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), devono darne comunicazione nell'ambito della



domanda di partecipazione alla selezione.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura di ammissibilità:

1. curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto e strutturato in modo da riportare in maniera puntuale e deducibile le esperienze professionali maturate e compatibili con la posizione da ricoprire, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale ecc.), la durata e i contenuti di ciascuna e ponendo in evidenza le mansioni svolte, con adeguata chiarezza delle conoscenze e delle esperienze richieste; le conoscenze informatiche e linguistiche possedute; le eventuali pubblicazioni specialistiche curate, il tutto con riguardo ai settori riferiti alla posizione per la quale è indetta la presente selezione. Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy;
2. relazione di accompagnamento al curriculum vitae (massimo due pagine) dalla quale si evincano le esperienze maturate negli ambiti richiesti nell'Avviso, nonché il grado di conoscenza delle competenze di riferimento;
3. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
4. solo per i candidati portatori di handicap: la certificazione, in originale o copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, nel caso di richiesta di tempi e strumenti aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
5. altra eventuale documentazione presentata, non obbligatoria ma utile nella procedura di valutazione, dovrà essere prodotta in copia conforme autocertificata con dichiarazione in carta libera.

I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro il termine di scadenza del presente Avviso.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore **13:00** del giorno **18/09/2023** tramite una delle seguenti modalità:

➤ via PEC con invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [si\\_camera@legalmail.it](mailto:si_camera@legalmail.it) indicando nell'oggetto "Avviso di selezione – Procedura RIF. SCS-2023/05". In questo caso la domanda, curriculum, relazione e gli altri eventuali allegati devono essere:

- sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore digitale accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati> ovvero,
- sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio.

In entrambi i casi i file devono essere protetti da password. Al fine di procedere all'apertura delle candidature pervenute, i candidati dovranno inviare una ulteriore PEC avente ad oggetto "Password per Avviso di selezione – Procedura RIF. RIF. 2023-005" all'indirizzo PEC: [si\\_camera@legalmail.it](mailto:si_camera@legalmail.it) dalle ore 15:00 del giorno 18.09.2023 alle ore 09:00 del giorno 21.09.2023.

➤ in busta chiusa, da consegnare alla sede operativa di SI.CAMERA, sita al n. 1 di via Nerva in Roma, direttamente alla Reception, tutti i giorni lavorativi in orario dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle 17:00 e il venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 che provvederà a rilasciare apposita ricevuta di ricezione. Sulla busta è obbligatorio riportare, in maniera leggibile:

- il nominativo del mittente
- l'indirizzo completo al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni (residenza o domicilio)
- la dicitura: "Procedura RIF. 2023-005"

➤ tramite Raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: SI.CAMERA SCRL – SISTEMA CAMERALE SERVIZI - Ufficio Risorse Umane - Via Nerva, 1 - 00187 Roma. Sulla busta è obbligatorio riportare, in maniera leggibile:

- il nominativo del mittente
- l'indirizzo completo al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni (residenza o domicilio)
- la dicitura: "Procedura RIF. RIF. 2023-005"

Si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso SI.CAMERA con relativo numero di protocollo in entrata. Nel caso di invio per posta SI.CAMERA declina ogni responsabilità nel caso le domande, per qualunque motivo, non pervengano in tempo utile.

Saranno valutate esclusivamente le domande presentate e regolarmente pervenute nei termini del presente Avviso. A ogni domanda di partecipazione pervenuta-alla selezione, verrà attribuito un codice che sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione (cfr. All. 1). Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito istituzionale di SI.CAMERA: <https://www.sicamera.camcom.it/avvisi-e-bandi/selezioni-corso>.

Le domande ammesse alla selezione saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità. L'istruttoria sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione – di cui al punto successivo - che procederà alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità del candidato.

La Commissione di valutazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni da acquisire in forma scritta o anche tramite Colloquio tecnico-attitudinale per valutare le competenze tecnico-specialistiche dichiarate, il percorso professionale, le competenze, le attitudini e



le motivazioni del candidato. Il candidato deve essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

SI.CAMERA si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00. Ferma la responsabilità penale, qualora dalle verifiche dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dal beneficio eventualmente conseguito e verrà escluso, in qualsiasi momento della procedura, dalla selezione. La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti della società SI.CAMERA e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla presente procedura di selezione.

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

## F. COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, da nominarsi con determinazione del Direttore Generale, una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda, sarà composta secondo quanto previsto nel "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente anche con qualifica dirigenziale".

## G. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità. L'istruttoria sarà effettuata dalla Commissione valutatrice (cfr. punto F) che procederà alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità del candidato.

La Commissione valuterà poi i candidati sulla base dei titoli posseduti e procederà alla valutazione ed alla verifica delle competenze tecniche e delle attitudini dichiarate.

La selezione si articola in tre fasi:

- a) valutazione dei titoli, esperienze, certificazioni acquisite, attestata dal Curriculum Vitae ..... (punteggio max 40 punti)
- b) prova scritta ..... (punteggio max 30 punti)
- c) colloquio ..... (punteggio max 30 punti)

↳ **Con riferimento alla fase prevista al punto a)** > La valutazione dei curricula presentati ha lo scopo di accertare il possesso di idonea e specifica preparazione ed esperienza professionale in relazione alle mansioni previste nel presente avviso.

Nel curriculum formativo e professionale, pertanto, sono valutate le attività di studio e professionali, le competenze formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che la valutazione massima è di **40 punti**:

**a.1. - Titoli culturali (fino a un massimo di 6 punti)** che tiene conto della valutazione del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento e di specializzazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso. Il punteggio massimo è pertanto ripartito come segue:

*a.1.1. Valutazione dei titoli di studio (max 2 punti) così ripartiti:*

- 2 punti per il voto 110 e lode
- 1 punto per il voto compreso tra 100 e 110
- 0,5 punti per votazione inferiore a 100, ovvero senza indicazione del voto

*a.1.2. Master, corsi di formazione e/o perfezionamento e/o qualificazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso (max 2 punti)*

- 1 punto per ciascun master conseguito, corso svolto e attestato di qualificazione

*a.1.3. Possesso di certificazioni specifiche e di aggiornamento professionale nelle tematiche oggetto dell'Avviso (max 2 punti)*

- 1 punto per ciascuna certificazione

**a.2. – Competenze digitali ed esperienze lavorative (fino ad un massimo di 34 punti)** in attività attinenti a quelle del profilo di riferimento, che tiene conto delle competenze specifiche rispetto al ruolo che il candidato intende ricoprire, considerando le esperienze professionali maturate e le conoscenze riversate nell'espletamento delle attività prescelte nei settori richiesti nell'avviso, così come indicati nei requisiti professionali specificati. Il punteggio massimo è pertanto ripartito come segue:

**a.2.1. competenze (max 24 punti), così ripartite:**

Criteria	Punti
<b>consistente attività di project manager:</b> responsabilità dell'avvio, della pianificazione, dell'esecuzione e della realizzazione di uno o più progetti IT, anche complessi	fino a 5 punti
<b>stabile utilizzo dei principali CMS e LMS di mercato</b> (ad es. Drupal, Wordpress, Joomla, Moodle, etc.)	fino a 5 punti
<b>ideazione e implementazione di contenuti</b> orientati al racconto di brand, iniziative, prodotti e strumenti coerenti con le strategie di comunicazione aziendale e di comunicazione pubblica	fino a 4 punti
<b>uso di software grafici per la realizzazione di elementi web</b> , presentazioni e analisi funzionali (Photoshop, Illustrator, Figma, Adobe XD o simili)	fino a 4 punti
<b>conoscenza dei principi di accessibilità</b> (WCAG, WAI-ARIA, Legge Stanca) e delle indicazioni relative alla privacy presenti nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR)	fino a 3 punti
<b>attività di docenza</b> nell'ambito di iniziative e percorsi formativi sulle tematiche oggetto dell'Avviso	fino a 3 punti

**a.2.2. esperienze lavorative (max 10 punti):**

Valutazione del numero di esperienze lavorative svolte e dell'arco temporale delle stesse, in funzione della tipologia e delle caratteristiche delle strutture per le quali si è operata la prestazione, tenendo conto delle loro caratteristiche dimensionali e organizzative.

Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli (a.1) e delle esperienze professionali (a.2) abbiano un punteggio complessivo pari o superiore a 25 punti (su 40 totali), saranno ammessi alla seconda fase della valutazione.

➤ **Con riferimento alla fase prevista al punto b)** > la prova scritta (**punteggio max 30 punti**) sarà volta ad accertare il possesso delle competenze – intese come insieme delle conoscenze e capacità tecniche – richieste per ricoprire il ruolo professionale oggetto del presente avviso. La prova scritta, da svolgere in un tempo massimo di tre ore e comunque in base alla tipologia della prova assegnata, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o esercitazioni con quesiti a risposta aperta o multipla e sarà volta a fornire ai candidati l'opportunità di dimostrare il possesso delle competenze e delle conoscenze di base richieste.

Durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili ovvero smartphone, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione di valutazione delibera l'immediata esclusione dalla procedura di selezione.

La data della prova scritta verrà comunicata, contestualmente alla graduatoria, tramite il sito internet della Società.

Eventuali variazioni verranno tempestivamente comunicate sempre sul sito internet della Società.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

I candidati disabili o portatori di handicap sono tutelati nello svolgimento delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di ausili e/o con tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/1992.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con le votazioni della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet di SI.CAMERA. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte ed al superamento o mancato superamento delle stesse.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore a 18 punti nella prova scritta. La valutazione della prova d'esame è espressa, al candidato, con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

➤ **Con riferimento alla fase prevista al punto c)** > il colloquio tecnico e attitudinale (**punteggio max 30 punti**) sarà diretto ad accertare la professionalità e le attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste. A tale scopo, la prova sarà finalizzata a rilevare – ponendolo anche in relazione a casi di lavoro che chiamano in causa le attività tecniche da svolgere - il possesso delle capacità professionali e analisi delle competenze soft richieste per l'incarico, quali, a titolo esemplificativo, la capacità di analizzare le criticità (valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, la loro rappresentazione e la proposta di soluzioni, anche innovative), di saper interagire con soggetti interni ed esterni (valutando l'impatto delle proprie azioni e agendo nella



logica del vantaggio comune). Parte del colloquio potrebbe svolgersi in una delle lingue straniere indicate nel Curriculum. Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Sul sito istituzionale della Società a valle della prova scritta, verrà data indicazione della sede, dell'ora, del giorno e delle modalità di svolgimento del colloquio tecnico e attitudinale.

#### **H. RISULTATI DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei colloqui ed ultimata l'assegnazione dei punteggi a questi ultimi, la Commissione esaminatrice definisce la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun candidato giunto all'ultima fase. Tale punteggio è determinato sommando le singole valutazioni relative alle 3 fasi della procedura di valutazione.

È dichiarato idoneo all'eventuale assunzione il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria finale, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società; tale pubblicazione ha valore di notifica, ai singoli partecipanti ammessi al colloquio, a tutti gli effetti. A tale graduatoria si potrà eventualmente attingere, nel rispetto del Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione della normativa vigente, per la copertura dei posti di pari profilo che si dovessero rendere disponibili o vacanti successivamente all'indizione della selezione stessa, nei limiti dei vincoli assunzionali a cui è soggetta SI.CAMERA. A tal fine, la graduatoria rimane efficace per un termine di 18 mesi dalla data di approvazione.

L'assunzione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

#### **I. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

Il candidato selezionato sarà convocato presso la sede di SI.CAMERA per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto. In tale occasione sarà comunicata altresì la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data fissata ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato e la Società potrà valutare di procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata prevista dal contratto nazionale di riferimento. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

#### **J. DISPOSIZIONI FINALI**

La società SI.CAMERA si riserva la facoltà di revocare le procedure allegate al presente avviso o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative di SI.CAMERA.

L'ufficio competente per le informazioni in merito alla presente procedura è l'ufficio "Ufficio Risorse Umane" (tel. 06.77713900, indirizzo di posta elettronica: [si\\_camera@legalmail.it](mailto:si_camera@legalmail.it) e [risorseumane@sicamera.camcom.it](mailto:risorseumane@sicamera.camcom.it)). Il responsabile amministrativo della procedura di reclutamento è il dott. Fabio Tongiorgi.

La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione della prima prova scritta.

#### **K. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), la società "SISTEMA CAMERALE SERVIZI SCRL" (di seguito anche SI.CAMERA) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del citato GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

##### *Finalità del trattamento e base giuridica*

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'iter selettivo finalizzato all'assunzione presso SI.CAMERA.

I dati, in questa fase, non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Al termine della fase di selezione, ai soggetti individuati per l'assunzione, sarà resa ulteriore e specifica informativa per il trattamento dei dati ai fini della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati ed informazioni richieste è naturalmente facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire e concludere la selezione stessa.





Per la finalità sopra descritta, verranno trattati Suoi dati personali come descritti all'art. 4, n. 1 del GDPR, ed in particolare: dati identificativi e di contatto, informazioni relative alla formazione, alle esperienze ed alla qualifica professionale; informazioni valutative di natura psicoattitudinale e professionale, anche derivanti dai colloqui realizzati durante il percorso selettivo.

In fase di ammissione della candidatura sarà inoltre acquisita specifica dichiarazione sull'assenza di condanne penali definitive rientrante tra i dati di cui all'art. 10 del GDPR, di cui si provvederà ad acquisire comprova delle autodichiarazioni rese dalle Amministrazioni competenti.

Le basi giuridiche di riferimento sono le seguenti:

- per i dati personali, l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato con la formalizzazione della domanda di partecipazione e, successivamente, per l'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (art. 6, par. 1, lett. b GDPR)
- per i dati relativi all'assenza di condanne penali e reati, sulla base del combinato disposto dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies, co. 3, lett. c del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), in conformità alle disposizioni applicabili di cui al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. ed al D.Lgs. 165/2001, dell'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 e dagli artt. artt. 2382 e 2387 c.c.

#### *Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione*

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento

all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente in fase di selezione:

- da personale appositamente di SI.CAMERA autorizzato al trattamento appositamente autorizzato al trattamento per le varie fasi di selezione (es., responsabile del procedimento) ovvero con incarichi gestori (es., Amministratori) o di controllo (es., Organismo di Vigilanza, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Collegio sindacale...)
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- competenti funzioni del Socio pubblico che esercitino le funzioni di controllo analogo

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per la successiva gestione del contratto stipulato. Si rende noto, inoltre, i dati acquisiti potranno essere comunicati ad enti territoriali ed istituzionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione nonché, in ragione delle finalità del sotteso trattamento, a società terze o professionisti, designati quali Responsabili del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg.UE 2016/679 o quali autorizzati al Trattamento, di cui SI.CAMERA si avvale sia per lo svolgimento della propria attività sia per i servizi di carattere informatico, compresi quelli relativi al backup e alla conservazione in cloud. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile a fronte di richiesta inoltrata al Titolare. I dati non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in Paesi terzi (Extra-UE).

#### *Modalità del trattamento e tempi di conservazione*

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati sia con modalità telematiche ed informatiche che cartacee, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza ai sensi dell'art. 5 del GDPR e sotto il controllo del Titolare del trattamento, mediante l'utilizzo di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

La conservazione dei dati a seguito dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro seguirà le sorti del fascicolo personale e quindi per tutta la durata del rapporto e, alla sua cessazione, per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi o i compiti connessi al rapporto medesimo, con cancellazione graduale dei dati riconducibili alle specifiche necessità via via non più perseguite. In ogni caso una completa informativa sul trattamento dei dati dei dipendenti verrà fornita al momento dell'eventuale assunzione.

In caso la procedura di selezione non porti invece all'assunzione, i dati e la documentazione dei partecipanti alla selezione saranno conservati esclusivamente SI.CAMERA per un periodo di 10 anni successivi alla conclusione della selezione (periodo prescrizione applicabile). Oltre tale termine i dati saranno definitivamente cancellati.

#### *Diritti dell'interessato*

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15 – 23, GDPR. In particolare, in riferimento a quanto esposto nella presente informativa e per tutto il periodo in cui il Titolare tratta i dati personali, l'utente potrà, in qualità di interessato, esercitare i diritti: di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione di revoca del consenso. I diritti elencati potranno essere riconosciuti previa valutazione sulle finalità e sulle basi giuridiche che sono alla base del trattamento esposto nella presente informativa.

Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dall'interessato in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

SI.CAMERA S.C.R.L. (Titolare del trattamento)

sede legale: piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma

sede operativa: via Nerva 1, 00187 Roma

Telefono: 06.777131 - Fax: 06.77713409 - mail: [segreteria@sicamera.camcom.it](mailto:segreteria@sicamera.camcom.it) PEC: [si\\_camera@legalmail.it](mailto:si_camera@legalmail.it)



*Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto*

SI.CAMERA ha provveduto a nominare, ex art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD/DPO) contattabile ai seguenti recapiti:

SI.CAMERA S.C.R.L., via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati) Telefono: 06.777131 - Fax: 06.77713409 - mail: [dpo@sicamera.camcom.it](mailto:dpo@sicamera.camcom.it)

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*f.to dott.ssa Tiziana POMPEI*