AVVISO SELEZIONE RISERVATA PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di SI.CAMERA scrl, in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente anche con qualifica dirigenziale" e dando seguito a quanto definito nella determina direzionale n. 1751 del 12.05.2025

rende noto

che è indetta una procedura selettiva, per titoli e prove tecniche e attitudinali, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di 1 (una) unità di Personale da inquadrare nell'organico della Società, con profilo di "**Addetto/a al supporto tecnico-amministrativo di progetto**", con qualifica di impiegato/a di **3^ livello** del CCNL Commercio, Terziario e Servizi (Confcommercio).

La selezione è esclusivamente riservata ad appartenenti alle categorie protette, regolarmente iscritti/e nell'apposito elenco, a copertura delle quote d'obbligo previste dalle vigenti disposizioni di legge (legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i ed in particolare art. 3).

A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

SI.CAMERA intende individuare una figura, appartenente alle categorie protette, da inquadrare nel proprio organico aziendale allo scopo di rafforzare la capacità di servizio nei confronti di Soci e Committenti. La figura individuata dovrà svolgere attività di supporto all'interno dell'Organizzazione e sarà incaricata di gestire attività amministrative, organizzative e tecniche legate alla realizzazione e al monitoraggio di differenti progetti. La persona selezionata lavorerà a stretto contatto con il Responsabile operativo di progetto e le altre figure professionali individuate, garantendo il rispetto delle scadenze, la corretta gestione documentale e il supporto ai processi decisionali. In via esemplificativa e non esaustiva, presidierà, in collaborazione con altre figure professionali preposte e sotto la supervisione di figure gerarchicamente superiori, lo svolgimento delle seguenti attività:

- *Attività amministrative e di supporto gestionale*
  - Gestione della documentazione di progetto (archiviazione, aggiornamento, monitoraggio scadenze)
  - Redazione di report, verbali di riunione e documenti amministrativi
  - Supporto nella predisposizione di atti e procedure amministrative
  - Gestione e aggiornamento di database relativi ai progetti
  - Supporto nell'elaborazione di budget e rendicontazione finanziaria

- *Attività di supporto tecnico-operativo*
  - Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti
  - Raccolta e analisi di dati per il reporting di progetto
  - Interfaccia con i diversi stakeholder (interni ed esterni) per la gestione operativa delle attività
  - Supporto alla gestione degli strumenti informatici e delle piattaforme di gestione progetti

- *Attività di procurement e gestione fornitori*
  - Gestione della documentazione relativa ai fornitori e ai contratti
  - Monitoraggio delle scadenze contrattuali e degli obblighi amministrativi

- *Attività di compliance e qualità*
  - Verifica della conformità della documentazione e delle procedure rispetto alla normativa vigente
  - Predisposizione di reportistica per la valutazione delle performance di progetto.

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Al profilo professionale è attribuito inizialmente il trattamento economico e giuridico di cui al **3^ (terzo) livello** – CCNL Commercio, Terziario e Servizi (Confcommercio), oltre ad eventuale superminimo commisurato alle capacità professionali.

C. SEDE DI LAVORO

Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte nazionali anche plurigiornaliere.

D. REQUISITI PER L' AMMISSIONE E COMPETENZE

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

D.1 Requisiti generali per l'ammissione alla procedura

1. *cittadinanza italiana*, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione
2. *iscrizione nelle liste elettorali* del Comune di residenza
3. *idoneità fisica all'impiego*, oppure compatibilità delle residue capacita lavorative con le specifiche mansioni da svolgere, da attestarsi, prima della sottoscrizione del contratto, per mezzo di certificate rilasciato da struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette (ai sensi del D.P.C.M. 13.1.2000). A tale riguardo, SI.CAMERA ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidate vincitore della selezione
4. *non avere riportato condanne penali*, anche non definitive; in caso contrario, la Società valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura, in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la funzione da ricoprire; la valutazione di compatibilità sarà effettuata anche in costanza di rapporto di lavoro, laddove la condanna sopravvenga all'instaurazione di quest'ultimo

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

a) coloro che siano stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o causali analoghe
b) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
c) coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

D.2 Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura

1. *possesso di diploma di scuola media superiore*. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente Avviso, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti, ovvero attestazione di equiparazione ai sensi della Direttiva CE 2005/36
2. *esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni* nell'ambito di aziende pubbliche o private in ruoli operativi assimilabili alle attività tipiche del ruolo
3. *Appartenenza,* alla data di scadenza per la presentazione della domanda (20.06.2025), *alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68*
4. *iscrizione negli elenchi di collocamento mirato* previsti dalla legge medesima.

Il possesso di tutti i requisiti di ammissione alla procedura di selezione dovrà essere certificato dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il possesso del requisito di cui ai punti n. 3 e n. 4 dovrà essere comprovato dai candidati per mezzo di idonea certificazione medica rilasciata dalla Pubblica Amministrazione, nonché dall'iscrizione negli elenchi di collocamento mirato.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso produce l'esclusione dalla selezione. L'esclusione verrà comunicata via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è pervenuta la domanda di partecipazione.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del ruolo, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisite indispensabile allo svolgimento del servizio.

SI.CAMERA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della relativa domanda di ammissione e confermati al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

D.3 Requisiti utili alla valutazione comparativa dei curricula

Saranno valutate comparativamente in maniera positiva candidature che presentino pregresse e articolate esperienze

lavorative maturate in attività attinenti a quelle del profilo ricercato svolte con riferimento al comparto della Pubblica Amministrazione in generale e del Sistema camerale in particolare.

E. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione (cfr. All. A), riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso richiesti. Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.
In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma in originale del candidato senza necessità di autenticazione. I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.
A corredo della domanda, i candidati devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

1. *curriculum vitae in formato europeo*, con l'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto e strutturato in modo da riportare in maniera puntuale e deducibile tutte le esperienze professionali maturate e compatibili con la posizione da ricoprire, con:
   a) indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale ecc.)
   b) durata e contenuti di ciascuna esperienza professionale, ponendo in evidenza le mansioni svolte, con adeguata chiarezza delle conoscenze e delle esperienze richieste
   c) conoscenze informatiche e/o linguistiche possedute
   d) eventuali pubblicazioni specialistiche curate, il tutto con riguardo ai settori riferiti alla posizione per la quale è indetta la presente selezione.

   Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy
2. *relazione di accompagnamento al curriculum vitae* (massimo due pagine) dalla quale si evincano le esperienze maturate negli ambiti richiesti nell'Avviso, nonché il grado di conoscenza delle competenze di riferimento
3. *copia fotostatica non autenticata di un documento di identità*, in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
4. *certificazione di appartenenza alle categorie protette*, alla data di scadenza per la presentazione della domanda (00/00/2025), in originale o copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68
5. *iscrizione negli elenchi di collocamento mirato* previsti dalla legge di cui al punto precedente
6. altra eventuale documentazione presentata, non obbligatoria, ma utile nella procedura di valutazione, dovrà essere prodotta in copia conforme autocertificata con dichiarazione in carta libera.

I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro il termine di scadenza del presente Avviso. Gli stessi non potranno essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'Avviso di selezione. SI.CAMERA si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00. La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti della società SI.CAMERA e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla presente procedura di selezione.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00** del giorno **20.06.2025** tramite una delle seguenti modalità:

- via PEC con invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: si_camera@legalmail.it indicando nell'oggetto "**Avviso di selezione – Procedura RIF. 2025-02**". In questo caso la domanda e il curriculum:
  - devono essere sottoscritti con firma digitale, oppure
  - sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio.

  La documentazione (domanda, CV, la documentazione e tutti gli altri allegati richiesti) devono essere, pena l'esclusione, obbligatoriamente protetti da password. Al fine di procedere all'apertura delle candidature pervenute, i candidati dovranno inviare una ulteriore PEC avente ad oggetto "**Password per Avviso di selezione – Procedura RIF. 2025-02**" all'indirizzo PEC: si_camera@legalmail.it dalle ore **15:00** del giorno **20.06.2025** alle ore **09:00** del giorno **23.06.2025**.
- tramite Raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: SI.CAMERA SCRL – SISTEMA CAMERALE SERVIZI - Ufficio Risorse Umane – Via Nerva, 1 - 00187 Roma. Sulla busta è obbligatorio riportare, in maniera leggibile:

- il nominativo del mittente
- l'indirizzo completo al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni (residenza o domicilio) comprensivo di n. di telefono
- la dicitura: "**Procedura RIF. 2025-02**"

Si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso SI.CAMERA con relativo numero di protocollo in entrata. Nel caso di invio per posta SI.CAMERA declina ogni responsabilità nel caso le domande, per qualunque motivo, non pervengano in tempo utile.

A ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione, verrà attribuito un codice che sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione (cfr. All. A). Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito istituzionale di SI.CAMERA: https://www.sicamera.camcom.it/avvisi-e-bandi/selezioni-corso.

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

F. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione immediata dalla selezione:

a) il mancato possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (punti D.1 e D.2)

b) la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'Avviso, ovvero con modalità diverse da quelle specificatamente indicate

c) il mancato utilizzo, quanto alla presentazione della domanda di ammissione, dell'allegato A

d) la mancata trasmissione della documentazione di cui ai precedenti punti E 1, 2, 3, 4, 5.

G. COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, da nominarsi con determinazione del Direttore Generale, sarà composta secondo quanto previsto nel "Regolamento per il reclutamento del Personale dipendente anche con qualifica dirigenziale" al quale si rinvia, pubblicato sul sito di Sì.Camera alla sezione "Società trasparente – selezione del Personale".

H. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità. L'istruttoria sarà effettuata dalla Commissione valutatrice (cfr. punto G) che procederà alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità del candidato.
La Commissione valuterà poi i candidati sulla base dei titoli posseduti e procederà alla valutazione e verifica delle competenze tecniche e delle attitudini dichiarate.
La selezione, che avverrà attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, si articola in tre fasi:

a)	valutazione dei titoli, esperienze, certificazioni ecc., attestate dal Curriculum Vitae	(punteggio max 50 punti)
b)	prova scritta	(punteggio max 20 punti)
c)	colloquio	(punteggio max 30 punti)

↘ **Con riferimento alla fase prevista al punto a),** la valutazione dei curricula presentati ha lo scopo di accertare il possesso di idonea e specifica preparazione ed esperienza professionale in relazione alle mansioni previste nel presente Avviso.

Nel curriculum formativo e professionale, pertanto, sono valutate le attività di studio e professionali, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della inter a carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che la valutazione massima è di **50 punti**:

a.1. - Titoli culturali (fino ad un massimo di **5 punti**), che tiene conto della valutazione del titolo di studio, oltre quello minimo richiesto, dei corsi diplomi di laurea, perfezionamento, specializzazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso e iscrizione ad Albi professionali. Il punteggio è pertanto ripartito come segue:

a.1	***Titoli culturali* (*max. 5 punti*)**	
a.1.1.	*Laurea triennale*	*1 punto*
a.1.2.	*Laurea specialistica (ovvero laurea vecchio ordinamento)*	*2 punti*
a.1.3	*Master di 1^ o 2^ livello, specializzazioni post laurea, dottorato di ricerca*	*1 punto*
a.1.4.	*Iscrizione albi professionali*	*1 punto*

a.2. - Esperienze lavorative (fino ad un massimo di **45 punti**) in attività attinenti a quelle del profilo di riferimento, che tiene conto della valutazione delle esperienze e conoscenze specifiche rispetto al ruolo che il candidato intende ricoprire, tenendo conto delle esperienze professionali maturate e delle conoscenze acquisite nell'espletamento delle attività prescelte nei settori strategici richiesti nell'avviso, così come indicati nei requisiti professionali specificati. Il punteggio massimo è pertanto ripartito come segue:

a.2.1.	***Durata esperienze professionali (max 10 punti)***	
	3 anni	*3 punti*
	da 3 a 5 anni	*fino a un max di 5 punti*
	oltre 5 anni	*fino a un max di 10 punti (in relazioni agli anni di lavoro)*

a.2.2	***Esperienza professionale (max 15 punti)***	
	come Addetto al supporto tecnico-amministrativo di progetto (gestione amministrativa, rendicontazione, monitoraggio progetti ecc.	*fino a un max di 15 punti (a seconda della complessità dei progetti seguiti)*
	Esperienza in ruoli similari (es. segreteria amministrativa, gestione documentale, supporto gestionale)	*fino a un max di 10 punti (a seconda della complessità dei progetti seguiti)*
	Esperienza in ambito amministrativo-gestionale generico (senza focus su specifici progetti)	*fino a un max di 5 punti (a seconda della complessità dei progetti seguiti)*

a.2.3	***Tipologia di esperienza professionale (max 15 punti)***	
	Esperienza in contesti caratterizzati da una gestione di progetti complessi	*fino a un max di 15 punti*
	Esperienza in PMI o organizzazioni non profit con gestione di progetti di medio-piccola entità	*fino a un max di 10 punti*
	Esperienza in ambito aziendale generico	*fino a un max di 5 punti*
	Nessuna esperienza in contesti rilevanti	*Fino a un max di 2 punti*

a.2.4	***Esperienze maturate specificatamente nel contesto di organizzazioni della P.A. e /o del Sistema Camerale (max. 5 punti)***	
	Esperienza in contesti della P.A. e/o del Sistema Camerale oltre i 3 anni	*5 punti*
	Esperienza in contesti della P.A. e/o del Sistema Camerale inferiori a 3 anni	*2,5 punti*

Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli (a.1) e delle esperienze professionali (a.2) abbiano un punteggio complessivo pari o superiore a **30 punti** (**su 50 totali**), saranno ammessi alla seconda fase della valutazione.

La comunicazione dell'esito dell'ammissibilità o meno alla selezione e dell'idoneità o meno alla prova successiva nonché i relativi punteggi saranno resi disponibili sul sito della Società.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle valutazioni di ammissibilità ed al superamento o mancato superamento della fase di cui al punto a). Tra tale pubblicazione e la data della prova scritta dovranno intercorrere almeno sette giorni lavorativi.

↘ **Con riferimento alla fase prevista al punto b),** la prova scritta (*punteggio max **20 punti***) sarà volta ad accertare il possesso delle competenze – intese come insieme delle conoscenze, capacità e attitudini – richieste per ricoprire il ruolo professionale oggetto del presente Avviso. La prova scritta, da svolgere in un tempo definito dalla Commissione, non superiore a cinque ore e comunque in base alla tipologia della prova assegnata, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o esercitazioni con quesiti a risposta aperta o multipla e sarà volto a fornire ai candidati l'opportunità di dimostrare il possesso delle competenze e delle conoscenze di base richieste.
Durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili ovvero smartphone, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione di valutazione delibera l'immediata esclusione dalla procedura di selezione.
La data della prova scritta verrà comunicata, contestualmente alla graduatoria, tramite il sito internet della Società. Eventuali variazioni verranno tempestivamente comunicate sul sito internet della Società.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.
I candidati disabili o portatori di handicap sono tutelati nello svolgimento delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di ausilii e/o con tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/1992.
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.
La graduatoria con le votazioni della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet di SI.CAMERA. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte ed al superamento o mancato superamento delle stesse.
Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore a **12 punti (su 20 totali)** nella prova scritta. La valutazione della prova d'esame è espressa, al candidato, con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

↘ **Con riferimento alla fase prevista al punto c** (*punteggio max **30 punti***): il colloquio tecnico e attitudinale sarà diretto ad accertare la professionalità e le attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste. A tale scopo, la prova sarà finalizzata a rilevare – ponendolo anche in relazione a casi di lavoro che chiamano in causa le attività tecniche da svolgere - il possesso delle capacità professionali richieste per l'incarico, quali, a titolo esemplificativo, la capacità di analizzare le criticità (valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, la loro rappresentazione e la proposta di soluzioni, anche innovative), di saper interagire con soggetti interni ed esterni (valutando l'impatto delle proprie azioni e agendo nella logica del vantaggio comune). Parte del colloquio potrebbe svolgersi in una delle lingue straniere indicate nel Curriculum. Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non verranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno **18 punti (su 30 totali)**.

Sul sito istituzionale della Società a valle della prova orale, verrà data comunicazione degli esiti della stessa.

I. RISULTATI DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei colloqui ed ultimata l'assegnazione dei punteggi, la Commissione valutatrice provvederà a formare la graduatoria dei candidati idonei, limitata a coloro che hanno ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore al livello minimo di 60/100, in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, i voti ottenuti nella valutazione dei titoli, del curriculum vitae, della prova scritta e nel colloquio. La graduatoria finale è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet di SI.CAMERA (https://www.sicamera.camcom.it/avvisi-e-bandi/selezioni-corso). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria finale, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di Personale imposti dalla normativa di riferimento.

SI.CAMERA si riserva di non procedere all'assunzione, di revocare o sospendere la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare o riaprire o modificare i termini previsti dal presente Avviso.

SI.CAMERA procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace e il rapporto di lavoro eventualmente già istaurato sarà risolto con effetto immediato.

J. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato selezionato sarà convocato presso la sede di SI.CAMERA per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro. In tale occasione sarà comunicata altresì la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data fissata ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato e la Società potrà valutare di procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata.

Il/La Candidato/a, una volta assunto in servizio, è sarà soggetto ad un periodo di prova della durata prevista dal

contratto collettivo nazionale di riferimento. Decorso il periodo di prova con esito positivo, il rapporto si intende confermato a tempo indeterminato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

Ad eventuali candidati già in organico alla Società, a seguito di eventuale superamento della selezione, verrà comunicata per iscritto la variazione del rapporto contrattuale in essere.

K. DISPOSIZIONI FINALI

La società SI.CAMERA si riserva la facoltà di revocare le procedure allegate al presente avviso o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della sopravvenuta variazione delle esigenze organizzative di SI.CAMERA.

L'ufficio competente per le informazioni in merito alla presente procedura è l'ufficio "Ufficio Risorse Umane" (tel. 06.77713900, indirizzo di posta elettronica: si_camera@legalmail.it e risorseumane@sicamera.camcom.it). Il responsabile amministrativo della procedura di reclutamento è il dott. Fabio Tongiorgi.

La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione della prima prova scritta.

L. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), la società "SISTEMA CAMERALE SERVIZI SCRL" (di seguito anche SI.CAMERA) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del citato GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'iter selettivo finalizzato all'assunzione presso SI.CAMERA.

I dati, in questa fase, non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Al termine della fase di selezione, ai soggetti individuati per l'assunzione, sarà resa ulteriore e specifica informativa per il trattamento dei dati ai fini della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati ed informazioni richieste è naturalmente facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire e concludere la selezione stessa.

Per la finalità sopra descritta, verranno trattati Suoi dati personali come descritti all'art. 4, n. 1 del GDPR, ed in particolare: dati identificativi e di contatto, informazioni relative alla formazione, alle esperienze ed alla qualifica professionale; informazioni valutative di natura psicoattitudinale e professionale, anche derivanti dai colloqui realizzati durante il percorso selettivo.

In fase di ammissione della candidatura sarà inoltre acquisita specifica dichiarazione sull'assenza di condanne penali definitive rientrante tra i dati di cui all'art. 10 del GDPR, di cui si provvederà ad acquisire comprova delle autodichiarazioni rese dalle Amministrazioni competenti.

Le basi giuridiche di riferimento sono le seguenti:

- per i dati personali, l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato con la formalizzazione della domanda di partecipazione e, successivamente, per l'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (art. 6, par. 1, lett. b GDPR)
- per i dati relativi all'assenza di condanne penali e reati, sulla base del combinato disposto dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies, co. 3, lett. c del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), in conformità alle disposizioni applicabili di cui al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. ed al D.Lgs. 165/2001, dell'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 e dagli artt. artt. 2382 e 2387 c.c.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento

all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente in fase di selezione:

- da personale appositamente di SI.CAMERA autorizzato al trattamento appositamente autorizzato al trattamento per le varie fasi di selezione (es., responsabile del procedimento) ovvero con incarichi gestori (es., Amministratori) o di controllo (es., Organismo di Vigilanza, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Collegio sindacale…)
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- competenti funzioni del Socio pubblico che esercitino le funzioni di controllo analogo

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per la successiva gestione del contratto stipulato. Si rende noto, inoltre, i dati acquisiti potranno essere comunicati ad enti territoriali ed istituzionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione nonché, in ragione delle

finalità del sotteso trattamento, a società terze o professionisti, designati quali Responsabili del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg.UE 2016/679 o quali autorizzati al Trattamento, di cui SI.CAMERA si avvale sia per lo svolgimento della propria attività sia per i servizi di carattere informatico, compresi quelli relativi al backup e alla conservazione in cloud. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile a fronte di richiesta inoltrata al Titolare. I dati non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in Paesi terzi (Extra-UE).

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati sia con modalità telematiche ed informatiche che cartacee, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza ai sensi dell'art. 5 del GDPR e sotto il controllo del Titolare del trattamento, mediante l'utilizzo di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

La conservazione dei dati a seguito dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro seguirà le sorti del fascicolo personale e quindi per tutta la durata del rapporto e, alla sua cessazione, per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi o i compiti connessi al rapporto medesimo, con cancellazione graduale dei dati riconducibili alle specifiche necessità via via non più perseguite. In ogni caso una completa informativa sul trattamento dei dati dei dipendenti verrà fornita al momento dell'eventuale assunzione.

In caso la procedura di selezione non porti invece all' assunzione, i dati e la documentazione dei partecipanti alla selezione saranno conservati esclusivamente SI.CAMERA per un periodo di 10 anni successivi alla conclusione della selezione (periodo prescrizionale applicabile). Oltre tale termine i dati saranno definitivamente cancellati.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15 – 23, GDPR. In particolare, in riferimento a quanto esposto nella presente informativa e per tutto il periodo in cui il Titolare tratta i dati personali, l'utente potrà, in qualità di interessato, esercitare i diritti: di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione di revoca del consenso. I diritti elencati potranno essere riconosciuti previa valutazione sulle finalità e sulle basi giuridiche che sono alla base del trattamento esposto nella presente informativa.

Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dall'interessato in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

SI.CAMERA S.C.R.L. (Titolare del trattamento)

sede legale: piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma

sede operativa: via Nerva 1, 00187 Roma

Telefono: 06.777131 - Fax: 06.77713409 - mail: segreteria@sicamera.camcom.it PEC: si_camera@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

SI.CAMERA ha provveduto a nominare, ex art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD/DPO) contattabile ai seguenti recapiti:

SI.CAMERA S.C.R.L., via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati) Telefono: 06.777131 - Fax: 06.77713409 - mail: dpo@sicamera.camcom.it

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott.ssa Tiziana POMPEI