



AVVISO SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE CON FUNZIONE DIRIGENZIALE

LA DIRETTRICE GENERALE

in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società "SI.CAMERA SRL – SISTEMA CAMERALE SERVIZI" (d'ora in poi anche SI.CAMERA) del 20 novembre 2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli e valutazione attitudinale, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una figura professionale di livello dirigenziale nell'ambito della **Comunicazione Digitale**.

Per la selezione della figura si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente Avviso e del "Regolamento per il reclutamento del Personale dipendente anche con qualifica dirigenziale e per le progressioni di carriera", in vigore alla data.

A. JOB DESCRIPTION

PROFILO: Dirigente con funzioni di coordinamento dell'Area Comunicazione Digitale.

Alla/Al candidato/a da assumere sarà affidata la direzione dell'Area suddetta, all'interno della quale assicurare lo sviluppo e la gestione di azioni di comunicazione esterna sui temi di interesse della Società e dell'Ente Unioncamere, quale socio di riferimento, curando altresì le interlocuzioni pubbliche richieste dal ruolo con enti ed amministrazioni pubbliche o soggetti privati di interesse per l'azione della Società e del Socio di riferimento stessi.

COMPITI PRINCIPALI

Nell'assolvimento del proprio ruolo, la figura assicurerà le seguenti funzioni:

- ✓ coordinamento e gestione dei processi di comunicazione e informazione esterna ed interna e cura dei relativi contenuti, in relazione ai fabbisogni dell'utenza e, più in generale, dei portatori di interesse ed agli obiettivi della Società e dell'Ente
- ✓ definizione di procedure aziendali per la comunicazione verso l'esterno
- ✓ raccordo dei processi di gestione dei social media e dei siti web istituzionali, nell'ottica della comunicazione esterna dei servizi erogati e del loro funzionamento
- ✓ disegno, progettazione e gestione di iniziative di comunicazione pubblica, di eventi e campagne di comunicazione, di consultazioni pubbliche
- ✓ raccordo con l'ufficio stampa, ai fini della promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione
- ✓ individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale di società ed ente.

REQUISITI E COMPETENZE GENERALI RICHIESTI

La/Il candidata/o dovrà possedere:

- approfondita esperienza, non inferiore al quinquennio, anche non continuativo:
 - a) nel settore della comunicazione e delle relazioni esterne, in posizioni che implicano assunzioni dirette di responsabilità, coordinamento e direzione di team di lavoro, riporti diretti ai vertici aziendali o di ente;
 - b) nella preparazione e redazione di interventi, discorsi, dossier e materiali informativi a supporto dell'attività di comunicazione degli organi istituzionali;
 - c) nella gestione di campagne pubblicitarie e iniziative di comunicazione multimediale, anche con enti pubblici, a supporto delle strategie aziendali o di Sistema, anche su canali digitali e piattaforme social;

Le suddette esperienze professionali, opportunamente documentate, dovranno risultare maturate in aziende, enti od organismi di rilevanza nazionale, con preferenza per quelli relativi ai settori economici e promozionali e, tra questi, a quelli riconducibili a enti ed organismi del Sistema camerale italiano, come definito nell'art. 1, comma 2, l. n. 580/1993 e s.m.i.

- adeguata conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, per la gestione di relazioni, comunicazioni e attività con interlocutori internazionali, rilevabile da certificazioni di istituti accreditati;
- conoscenza della normativa in tema di accessibilità ICT e dei relativi standard internazionali;
- conoscenza dei meccanismi di funzionamento propri di un'organizzazione operante in ambito pubblico, anche con particolare riferimento alle procedure relative all'acquisizione di servizi di comunicazione, media e consulenza.

Completano il profilo del candidato/ della candidata le seguenti competenze:

- conoscenza della creazione di contenuti, della stesura di piani editoriali e di campagne di comunicazione;
- conoscenza della gestione di community, dei canali social e della moderazione dei gruppi e delle pagine web;
- conoscenza delle principali tecnologie digitali, delle metodologie per la comunicazione digitale e dei canali da utilizzare per veicolare ciascun contenuto;
- capacità di gestione dei gruppi di lavoro, con comprovata attitudine al coordinamento di team multidisciplinari e alla pianificazione delle attività;
- capacità di progettare, gestire e coordinare, in ottica di miglioramento continuo, i processi aziendali;
- capacità organizzative, gestionali e di coordinamento, di gestione dei rapporti aziendali ed esterni con i Soci e gli Stakeholder;
- capacità relazionali e di interazione interpersonale;
- capacità di problem solving;
- capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- capacità di governare incontri e riunioni di lavoro.

B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

B.1 - Requisiti generali per l'ammissione alla procedura

- diploma di laurea in materie giuridiche/economiche o umanistiche o lauree equipollenti per legge, nonché corrispondenti titoli equiparati di laurea specialistica e laurea magistrale;
- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'impiego. A tale riguardo, Si.Camera ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva di controllo la/il candidata/o vincitrice/vincitore della selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o che comunque possano incidere sulla natura delle funzioni da ricoprire. In caso contrario, la Società valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura, in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la funzione da ricoprire;
- esperienza almeno quinquennale, anche non continuativa, nell'esercizio di funzioni direzionali, in strutture pubbliche e/o private, negli ambiti descritti da a) a c) nella sezione "Requisiti e Competenze generali Richiesti".

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego



è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

B.2 - Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula

- tipologia e durata delle esperienze professionali maturate, come indicate nella sezione “Requisiti e Competenze generali Richiesti” e sulla base delle indicazioni rappresentate dalle/dai candidate/i nella domanda, con particolare riguardo a quelle indicate come preferenziali ed a quelle di durata superiore al quinquennio di ammissione alla procedura;
- ulteriori titoli di studio, oltre a quello utile per l’ammissione, anche post-laurea;
- iscrizione all’Albo dei giornalisti professionisti.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del ruolo, di cui al punto A, si precisa che, ai sensi dell’art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Si.Camera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L.125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

C. DURATA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Si.Camera applica il CCNL delle aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi. È previsto un inquadramento dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, con una retribuzione commisurata all’esperienza della risorsa selezionata.

D. SEDE DI LAVORO

Roma, presso la sede legale ed operativa di Si.Camera srl. Sono da prevedersi trasferte anche plurigiornaliere sia in Italia che all’estero.

E. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso di selezione (cfr. all. A), riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti. Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l’esclusione, la firma in originale del candidato senza necessità di autenticazione.

Le/I Candidate/i che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere l’eventuale prova del colloquio ai sensi dell’art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), devono darne comunicazione nell’ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Le/I concorrenti devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura di ammissibilità, la seguente documentazione:

- Allegato A (domanda di partecipazione per l’ammissione alla selezione)
- Curriculum vitae in formato europeo, con l’indicazione del possesso del titolo di studio richiesto e strutturato



in modo da riportare in maniera puntuale e deducibile le esperienze professionali maturate e compatibili con la posizione da ricoprire, con:

- a) indicazione della natura del/dei rapporto/i di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale ecc.), intrattenuti;
- b) durata e contenuti di ciascuna esperienza professionale, ponendo in evidenza le mansioni svolte, con adeguata chiarezza delle conoscenze e delle esperienze richieste ed assolte;
- c) conoscenze informatiche e/o linguistiche possedute;
- d) eventuali pubblicazioni specialistiche curate, il tutto con riguardo ai settori riferiti alla posizione per la quale è indetta la presente selezione.

Il CV dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy.

- Relazione di accompagnamento al curriculum vitae (massimo due pagine) dalla quale si evincano le esperienze maturate negli ambiti richiesti nell'Avviso, nonché il grado di conoscenza delle competenze di riferimento;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- *Solo per i candidati portatori di handicap*: la certificazione, in originale o copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli stessi non potranno essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza del presente Avviso. Si.Camera si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00. La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti della Società e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla procedura.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le **ore 13:00** del giorno il **12.02.2026** tramite la seguente modalità:

➤ via PEC con invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: si_camera@legalmail.it indicando nell'oggetto "Avviso di selezione - Procedura rif. 2026-01". In questo caso la domanda e il curriculum devono essere alternativamente: a) sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore digitale accreditato; b) ovvero sottoscritti sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio. In entrambi i casi i file devono essere protetti da password. Al fine di procedere all'apertura delle domande pervenute, i candidati dovranno inviare una PEC avente ad oggetto "Password per Avviso di selezione - Procedura rif. 2026-01" all'indirizzo PEC si_camera@legalmail.it dalle ore **15:00** del giorno **12.02.2026** alle ore **10:00** del giorno **13.02.2026**.

A ogni domanda di partecipazione pervenuta verrà attribuito un codice univoco che sarà comunicato a ciascun partecipante mediante PEC, all'indirizzo utilizzato da ciascuna/ciascun candidata/o nella trasmissione della domanda.

Tale codice costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati relativa alle fasi di selezione, le quali saranno pubblicate sul sito istituzionale della società <https://www.sicamera.camcom.it/avvisi-e-bandi/selezioni-corso>. L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

Tutti le/i candidate/i si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione. La Commissione, di cui al punto successivo, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione delle/dei candidate/i privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso.

F. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione delle/dei candidate/i avverrà nel seguente modo:

una Commissione – appositamente nominata dalla Direttrice Generale con caratteristiche idonee ad esprimere una valutazione appropriata con riguardo ai diversi ambiti di competenze evidenziati nel punto sub A) (Job



description - requisiti e competenze generali richiesti) e, più specificamente, sub B.2) (Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula). La stessa:

- a) procederà all'espletamento della procedura, esprimendo preliminarmente, sulla base della documentazione fornita dai candidati, una valutazione di ammissibilità alla procedura;
- b) sulla base dei titoli e delle esperienze posseduti e rilevabili dal curriculum, effettuerà una prima selezione, nella quale si provvederà all'analisi ed alla valutazione dei titoli presentati, secondo la griglia sottostante, in base alla quale verrà stilata una graduatoria secondo un ordine decrescente dei candidati definito sulla base dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione stessa. I punteggi assegnati in questa fase di valutazione serviranno unicamente a individuare fino a un massimo di tre candidati da ammettere al colloquio. In caso di parità di punteggio saranno ammessi al colloquio anche gli ex-aequo alla terza posizione.

Punteggio massimo per la valutazione dei titoli **40 punti**, così suddivisi:

- a.1 Titoli di qualificazione professionale (titoli ulteriori rispetto al diploma di laurea, certificazioni linguistiche internazionali riconosciute, certificazioni informatiche trasversali) fino ad un massimo di **10 punti**
- a.2 Esperienze lavorative maturate sulle tematiche descritte nella "Job description" di cui al precedente paragrafo sub A), fino a un massimo di **30 punti**
- c) condurrà un colloquio con i candidati ammessi, per esaminare le conoscenze e le attitudini richieste per ricoprire la posizione, come specificato nel punto sub A) (Job description - requisiti e competenze generali richiesti), avendo a disposizione un punteggio massimo pari a **60 punti**, da graduare in funzione di un esito del colloquio, nel suo insieme, eccellente, buono, adeguato o non adeguato rispetto alle attese;
- d) stilerà la graduatoria finale di merito, sottoponendola alla Società per le decisioni definitive.

In caso di necessità, le riunioni della Commissione – sia per la valutazione dei titoli, sia per l'effettuazione dei colloqui delle/dei candidate/i ammessi - potranno tenersi con l'ausilio di tecnologie e mezzi di comunicazione a distanza (ad es. mediante audio-videoconferenza e/o altra modalità di teleconferenza), prevedendo in ogni caso opportuni metodi di riconoscimento di ciascun partecipante dislocato in luogo distante.

In presenza di un numero di candidati superiore a 10 unità, la Società potrà decidere di avvalersi di apposita società specializzata nella ricerca e selezione del Personale, la quale condurrà una prima fase di esame e valutazione delle candidature, con riguardo ai titoli di qualificazione professionale ed alle esperienze lavorative maturate (ambiti sub a.1) e a.2) di cui sopra), finalizzata all'individuazione della rosa ristretta di 3 candidati da ammettere a colloquio, che verrà condotto dalla Commissione secondo quanto sopra indicato.

G. PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di Si.Camera nella sezione www.sicamera.camcom.it/avvisi-e-bandi/selezioni-corso. Ogni comunicazione così come la graduatoria finale verrà pubblicata sempre sul sito di Si.Camera. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

H. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

All'atto della comunicazione dell'esito positivo della selezione, Si.Camera si riserva la possibilità di procedere a un controllo a campione su quanto riportato nell'autocertificazione presentata in sede di domanda di partecipazione, richiedendo alla/al candidata/o la documentazione relativa al fine di verificare l'esatta corrispondenza con quanto dichiarato. Tale documentazione dovrà pervenire entro il limite massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione della lettera-contratto di assunzione ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, applicata al rapporto di lavoro dirigenziale e vigente alla data della sottoscrizione della medesima. La/il candidata/o selezionata/o sarà invitata/o a presentarsi presso la sede operativa di Si.Camera per la sottoscrizione della lettera-contratto di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data di convocazione fissata per la sottoscrizione della lettera di assunzione, ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione, costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte della/del candidata/o e Si.Camera potrà procedere alla scelta di altra risorsa secondo la graduatoria pubblicata. È previsto



il periodo di prova della durata stabilita dal contratto nazionale di categoria. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

I. RISERVA

Si.Camera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità.

J. DISPOSIZIONI FINALI

Si.Camera si riserva la facoltà di revocare le procedure allegate al presente Avviso o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Società.

L'assunzione sarà effettuata in base alle necessità temporali di Si.Camera. Eventuali ritardi nelle date di assunzione previste non comportano alcun diritto in capo alla/al candidata/o selezionato, salvo la facoltà di comunicare la revoca della candidatura. Analogamente, laddove la procedura di valutazione venga annullata, le/i candidate/i saranno tempestivamente informati dell'annullamento della selezione effettuata, senza poter vantare alcun diritto nei confronti della Società.

L'ufficio competente per le informazioni in merito alla presente procedura è l'ufficio "Ufficio Amministrazione del Personale" (tel. 06.77713900, indirizzo di posta elettronica: si_camera@legalmail.it e risorseumane@sicamera.camcom.it). Il responsabile amministrativo della procedura di reclutamento è il dott. Fabio Tongiorgi.

La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dalla scadenza del presente Avviso.

K. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), la società "Sistema Camerale Servizi SCRL" (di seguito anche Si.Camera) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del citato GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'iter selettivo finalizzato all'assunzione presso Si.Camera.

I dati, in questa fase, non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Al termine della fase di selezione, ai soggetti individuati per l'assunzione, sarà resa ulteriore e specifica informativa per il trattamento dei dati ai fini della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati ed informazioni richieste è naturalmente facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire e concludere la selezione stessa.

Per la finalità sopra descritta, verranno trattati i dati personali come descritti all'art. 4, n. 1 del GDPR, ed in particolare: dati identificativi e di contatto, informazioni relative alla formazione, alle esperienze ed alla qualifica professionale; informazioni valutative di natura psicoattitudinale e professionale, anche derivanti dai colloqui realizzati durante il percorso selettivo.

In fase di ammissione della candidatura sarà inoltre acquisita specifica dichiarazione sull'assenza di condanne penali definitive rientranti tra i dati di cui all'art. 10 del GDPR, di cui si provvederà ad acquisire comprova delle autodichiarazioni rese dalle Amministrazioni competenti.

Le basi giuridiche di riferimento sono le seguenti:

- per i dati personali, l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato con la formalizzazione della domanda di partecipazione e, successivamente, per l'esecuzione dell'eventuale

contratto stipulato (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);

- per i dati relativi all'assenza di condanne penali e reati, sulla base del combinato disposto dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies, co. 3, lett. c del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), in conformità alle disposizioni applicabili di cui al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. ed al D.Lgs. 165/2001, dell'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 e dagli artt. artt. 2382 e 2387 c.c.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente in fase di selezione:

- da personale appositamente di Si.Camera autorizzato al trattamento appositamente autorizzato al trattamento per le varie fasi di selezione (es., responsabile del procedimento) ovvero con incarichi gestori (es., Amministratori) o di controllo (es., Organismo di Vigilanza, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Collegio sindacale ...);
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite;
- competenti funzioni del Socio pubblico che esercitino le funzioni di controllo analogo.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per la successiva gestione del contratto stipulato. Si rende noto, inoltre, i dati acquisiti potranno essere comunicati ad enti territoriali ed istituzionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione nonché, in ragione delle finalità del sotteso trattamento, a società terze o professionisti, designati quali Responsabili del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg.UE 2016/679 o quali autorizzati al Trattamento, di cui Si.Camera si avvale sia per lo svolgimento della propria attività sia per i servizi di carattere informatico, compresi quelli relativi al backup e alla conservazione in cloud. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile a fronte di richiesta inoltrata al Titolare. I dati non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in Paesi terzi (Extra-UE).

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati sia con modalità telematiche ed informatiche che cartacee, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza ai sensi dell'art. 5 del GDPR e sotto il controllo del Titolare del trattamento, mediante l'utilizzo di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

La conservazione dei dati a seguito dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro seguirà le sorti del fascicolo personale e quindi per tutta la durata del rapporto e, alla sua cessazione, per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi o i compiti connessi al rapporto medesimo, con cancellazione graduale dei dati riconducibili alle specifiche necessità via via non più perseguite. In ogni caso una completa informativa sul trattamento dei dati dei dipendenti verrà fornita al momento dell'eventuale assunzione.

In caso la procedura di selezione non porti invece all'assunzione, i dati e la documentazione dei partecipanti alla selezione saranno conservati esclusivamente da Si.Camera per un periodo di 10 anni successivi alla conclusione della selezione (periodo prescrizione applicabile). Oltre tale termine i dati saranno definitivamente cancellati.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15 – 23, GDPR. In particolare, in riferimento a quanto esposto nella presente informativa e per tutto il periodo in cui il Titolare tratta i dati personali, l'utente potrà, in qualità di interessato, esercitare i diritti: di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione di revoca del consenso. I diritti elencati potranno essere riconosciuti previa valutazione sulle finalità e sulle basi giuridiche che sono alla base del trattamento esposto nella presente informativa.

Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dall'interessato in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:



Si.Camera S.C.R.L. (Titolare del trattamento)

sede legale: piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma

sede operativa: via Nerva 1, 00187 Roma

Telefono: 06.777131 - Fax: 06.77713409 - mail: segreteria@sicamera.camcom.it PEC: si_camera@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto:

Si.Camera ha provveduto a nominare, ex art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD/DPO) contattabile ai seguenti recapiti: Si.Camera S.C.R.L., via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati) Telefono: 06.777131 - Fax: 06.77713409 - mail: dpo@sicamera.camcom.it.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

LA DIRETTRICE GENERALE

f.to dott.ssa Tiziana POMPEI