



AVVISO SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società "SI.CAMERA SCRL – SISTEMA CAMERALE SERVIZI" (d'ora in poi anche SI.CAMERA) del 15 giugno 2021

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli e prove tecniche/attitudinali, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di 1 (una) unità di Personale, da inquadrare nell'organico della Società, con il profilo di "Senior procurement manager" con ulteriori ruoli di supporto interno relative alla compliance (Dlgs 231/01; L.190/2012 e sicurezza), inclusa la funzione di Responsabile della protezione dei dati.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione:

A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

A.1 - PROFILO

SI.CAMERA è una struttura in house del Sistema camerale ed eroga servizi coerenti con le funzioni ed i compiti che la legislazione assegna alle Camere di commercio, alle loro Unioni regionali ed all'Unioncamere nazionale. La Società, in qualità di società in controllo pubblico, è quindi tenuta al rispetto delle disposizioni normative indicate di seguito:

- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per i conferimenti di incarichi professionali
- D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ss. relative alle procedure di affidamento di appalti
- D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 in materia di società a partecipazione pubblica
- D. Lgs. 196/03 e s.m.i. e dal Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di trattamento e sicurezza dei dati
- D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro
- Legge n. 190/2012 per gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e dal ex D. Lgs. 231/2001 per le attività di prevenzione del rischio di reato

Al fine di ottemperare al meglio a quanto previsto dalle citate normative, anche nell'ottica di garantire il corretto aggiornamento e/o verificare la compliance alle citate normative del proprio sistema e al fine di favorire l'attuazione di un insieme di attività di supporto tecnico nei settori di procurement, SI.CAMERA intende dar corso ad una procedura di selezione finalizzata all'inserimento, nella propria Unità "Acquisti, procurement e compliance aziendale", di un esperto senior con comprovata ed approfondita esperienza pluriennale sui processi di procurement, in relazione agli aspetti normativi e contrattuali di interesse di SI.CAMERA, oltre a specifiche competenze sulle attività di supporto interno relative alla compliance (Dlgs 231/01 e sicurezza). Dovrà inoltre possedere come caratteristica aggiuntiva una specifica conoscenza sui temi della privacy, per svolgere il ruolo di Responsabile della protezione dei dati.

A.2 - ATTIVITÀ E COMPITI PRINCIPALI

Il profilo ricercato si occuperà – a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti mansioni:

- analisi dei fabbisogni per individuazione degli incarichi professionali da acquisire;
- individuazione dei meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire che terrà conto della piena corrispondenza tra i profili dei candidati e delle esigenze aziendali, al fine di garantire l'imparzialità e la trasparenza della scelta, nonché l'uniformità ai principi del regolamento per il conferimento di incarichi professionali esterni SI.CAMERA;
- coordinamento delle procedure finalizzate al conferimento degli incarichi individuali di lavoro autonomo per l'espletamento, nell'interesse e per conto di SI.CAMERA, delle attività definibili come di esercizio delle attività intellettuali, siano essi di natura occasionale o professionale, disciplinate agli art. 2222 ss. (contratto d'opera) e 2230 e ss. (contratto d'opera intellettuale) del Codice Civile, in attuazione della vigente normativa dettata in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; Armonizzazione e aggiornamento delle suddette procedure di selezione;
- supporto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi, tramite l'utilizzo di piattaforma telematiche di e-procurement, al fine di espletare - a titolo esemplificativo e non esaustivo - procedure dirette, negoziate ristrette e aperte, così come previste dal codice dei contratti pubblici Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.; supporto nella valutazione degli operatori economici accreditati nell'elenco di SI.CAMERA;
- supporto nell'espletamento delle procedure che prevedono l'applicazione della normativa comunitaria dell'in-house providing così come disciplinata dalla normativa vigente in materia;
- supporto nella contrattualistica aziendale, nel rispetto della normativa vigente in materia, con riferimento ai contratti passivi e a quelli attivi;
- svolgimento dell'attività del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016, al fine di garantire la sicurezza, privacy e la conservazione dei dati, comprendendo in particolare lo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento, includendo le azioni di monitoraggio della rete informatica, delle misure di sicurezza e dei meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento;
- supporto alle attività di razionalizzazione e reingegnerizzazione degli aspetti gestionali e di processo del contesto di riferimento, mediante l'elaborazione di modelli e linee guida per una ricostruzione e descrizione della sequenza dei

flussi documentali, al fine di omogeneizzare tutta la documentazione sui processi e monitorare le attività tenendo conto del funzionamento del processo di riferimento e dell'evoluzione normativa;

- supporto alle attività di monitoraggio, sotto il profilo tecnico e d'intesa con gli uffici preposti, dell'applicazione del sistema di misure organizzative previste dal D. Lgs. 231/2001 e quello di misure di prevenzione della corruzione disciplinate dalla L. 190/2012, in coerenza con quanto previsto sia nel Modello organizzativo e di controllo (ai sensi del D. Lgs. 231/2001) sia nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (ai sensi della L. 190/2012), adottati da SI.CAMERA;
- supporto alla direzione nel Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, al fine di assicurare la corretta applicazione delle procedure organizzative coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, nonché per programmare l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per la messa in sicurezza e l'adeguamento dell'immobile alla normativa vigente.

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il trattamento economico del dipendente assunto è costituito dallo stipendio tabellare oltre ad eventuale superminimo commisurato alle capacità professionali, secondo i criteri adottati dalla Società sulla base del CCNL applicato per il personale nella categoria "Quadro" del CCNL terziario e servizi.

C. SEDE DI LAVORO

Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte nazionali e internazionali anche plurigiornaliere.

D. REQUISITI PER L' AMMISSIONE E COMPETENZE

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

D.1 - Requisiti generali per l'ammissione alla procedura

1. possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea conseguite in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario: Economia e commercio, Ingegneria Gestionale e Giurisprudenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare traduzione del medesimo titolo autenticata;
2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
3. idoneità fisica all'impiego. A tale riguardo, SI.CAMERA ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;
4. non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per gravi reati che possano incidere sulla natura delle funzioni da ricoprire; in caso contrario, la Società valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura, in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la funzione da ricoprire;
5. esperienza professionale almeno decennale nelle procedure per il conferimento degli incarichi individuali di lavoro autonomo, siano essi di natura occasionale o professionale, sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice civile, di esercizio di prestazioni intellettuali di cui agli art. 2229 e seguenti del Codice civile e di collaborazioni coordinate e continuative come contemplate dall'art. 409, comma 3, c.p.c., ad esperti di particolare e comprovata competenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 e seguenti, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
6. esperienze professionali almeno decennale svolta all'interno di Uffici Acquisti, preferibilmente di società pubbliche o a controllo pubblico;
7. esperienza almeno quinquennale nel campo della gestione delle procedure sul trattamento dei dati personali;
8. esperienza almeno biennale di attività pregressa in qualità di DPO;
9. esperienza almeno decennale in materia di prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro.

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

D.2 - Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula

Saranno valutate positivamente candidature in possesso dei requisiti generali di ammissione e che presentino:

1. esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento dell'espletamento delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di collaborazioni di natura occasionale o

- coordinata e continuativa, nel rispetto sia della legislazione vigente sia della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
2. esperienze in posizioni di lavoro che abbiano comportato o comportino un supporto operativo per l'acquisizione di beni, lavori e servizi, utili a dimostrare di aver acquisito competenze nell'applicazione del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);
 3. avere una approfondita conoscenza delle principali normative di interesse per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, qui di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo, con specifica conoscenza delle norme relative alle società partecipate pubbliche/in house: D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.; D. Lgs.19 agosto 2016, n. 175; D. Lgs.231/01; Legge n. 190/2012, D. Lgs.81/08 e ss. e D. Lgs.196/03 e Regolamento UE 2016/679; adempimenti previsti dall'ANAC a presidio delle esigenze di anticorruzione e trasparenza;
 4. esperienze in posizioni di lavoro che abbiano comportato o comportino una buona conoscenza e comprovate competenze in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento agli incarichi svolti in qualità di responsabile del trattamento dei dati;
 5. conoscenze ed esperienze nell'implementazione di azioni rivolte alla razionalizzazione e semplificazione dei processi anche mediante metodologie di risk assessment dei processi; esperienza di redazione e revisione di documentazione tecnico/economica sia in materia di trasparenza, anticorruzione sia nel supporto all'implementazione di modelli 231 strettamente connessa alla gestione del processo e del rischio
 6. esperienza in materia di prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro e conoscenza del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i, anche al fine di prevenire i reati commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro, previste dal Testo Unico della Salute e della Sicurezza dei lavoratori (Dlgs. 81 del 2008
 7. conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese e francese;

D.3 - Altro

Costituiranno titoli preferenziali e saranno valutati al fine della selezione:

1. aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a corsi e seminari in materie attinenti le funzioni del profilo ricercato;
2. il possesso di abilitazioni professionali;
3. la conoscenza approfondita del Sistema Camerale Italiano (così come definito dal D.lgs. 23/2010) e dei processi da esso gestiti nell'ambito dei settori interessati dal presente avviso.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del ruolo, di cui al punto A, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla presente procedura di selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

SI.CAMERA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

E. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione (cfr. All. A), riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti. Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma in originale del candidato senza necessità di autenticazione.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura di ammissibilità:

1. curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto e strutturato in modo da riportare in maniera distinta e deducibile le esperienze professionali maturate e compatibili con la posizione da ricoprire, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale ecc., la durata e i contenuti di ciascuna e ponendo in evidenza le mansioni svolte, con adeguata chiarezza delle conoscenze e delle esperienze richieste; le conoscenze informatiche e/o linguistiche possedute; le eventuali pubblicazioni specialistiche curate, il tutto con riguardo ai settori riferiti alla posizione per la quale è indetta la presente selezione. Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy;
2. relazione di accompagnamento al curriculum vitae (massimo tre pagine) dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private negli ambiti richiesti nell'avviso, del grado di conoscenza delle normative di settore ed eventuali incarichi svolti presso le Società del Sistema camerale;
3. altra eventuale documentazione utile allo scopo. Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare dovranno essere prodotti in copia conforme autocertificati con dichiarazione in carta libera;
4. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

5. solo per i candidati portatori di handicap: la certificazione, in originale o copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, nel caso di richiesta di tempi e strumenti aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro il termine di scadenza del presente avviso. Gli stessi non potranno essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. SI.CAMERA si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00. La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti della società SI.CAMERA e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla presente procedura di selezione.

La domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno il 29/07/2021 tramite una delle seguenti modalità:**

- preferibilmente via PEC con invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: si_camera@legalmail.it indicando nell'oggetto "Avviso di selezione – Procedura RIF. SCS-2021/01". In questo caso la domanda e il curriculum devono essere:
 - a) sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore digitale accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati> ovvero
 - b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio.

In entrambi i casi i file devono essere protetti da password.

Al fine di procedere all'apertura delle candidature pervenute, i candidati dovranno inviare una PEC avente ad oggetto "Password per Avviso di selezione – Procedura RIF. SCS-2021/01" all'indirizzo PEC si_camera@legalmail.it dalle ore 15:00 del giorno 29.07.21 alle ore 11:00 del giorno 30.07.2021.

- in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo e la dicitura "Avviso di selezione – Procedura RIF. SCS-2021/01", tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: SI.CAMERA SCRL – SISTEMA CAMERALE SERVIZI - Ufficio Risorse Umane - Via Nerva, 1 - 00187 Roma. Si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso SI.CAMERA con relativo numero di protocollo in entrata. Nel caso di invio per posta SI.CAMERA declina ogni responsabilità nel caso le domande, per qualunque motivo, non pervengano in tempo utile.
- in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo e la dicitura "Avviso di selezione – Procedura RIF. SCS-2021/01", da consegnare alla sede operativa di SI.CAMERA, sita al n. 1 di via Nerva in Roma, direttamente alla Reception, in orario dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle 17:00 e il venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 che provvederà a rilasciare apposita ricevuta di ricezione.

A ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione, verrà attribuito un codice che sarà comunicato a ciascun partecipante mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito istituzionale di SI.CAMERA: <http://www.sicamera.camcom.it>.

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

F. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità. L'istruttoria sarà effettuata da un'apposita Commissione valutatrice che procederà alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità del candidato.

La Commissione valutatrice sarà nominata una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda, secondo quanto disciplinato nel "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente anche con qualifica dirigenziale".

SI.CAMERA, istituendo un'apposita Commissione valutatrice, valuterà i candidati sulla base dei titoli posseduti, della valutazione e verifica delle competenze tecniche e delle attitudini del candidato.

La selezione si articola in tre fasi:

- a) valutazione di titoli culturali ed esperienze acquisite, attestata dal Curriculum Vitae (punteggio max 60 punti)
- b) prova scritta per la valutazione tecnica/attitudinale (punteggio max 20 punti).
- c) colloquio per la verifica delle conoscenze tecniche e delle attitudini (punteggio max 20 punti).

Ogni componente della Commissione esprimerà una valutazione dei curricula, delle prove tecniche e dei colloqui mediante l'assegnazione di un voto. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a), sub b) e sub c).

➤ **Con riferimento alla fase prevista al punto a)**, la valutazione dei curricula presentati ha lo scopo di accertare il possesso di idonea e specifica preparazione ed esperienza professionale in relazione alle mansioni previste nel presente avviso.

Nel curriculum formativo e professionale, pertanto, sono valutate le attività di studio e professionali, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della

intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che la valutazione massima è di 60 punti:

- **a.1) titoli culturali** fino a un massimo di 10 punti, che tiene conto della valutazione del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento e di specializzazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso.

Il punteggio massimo è pertanto ripartito come segue:

- **a.1.1) Valutazione dei titoli di studio (max 5 punti).**
 - 5 punti per il voto 110 e lode
 - 4 punti per il voto compreso tra 100 e 110
 - 3 punti per il voto compreso tra 99 e 95
 - 2 punti per il voto compreso tra 90 e 94
 - 1 punto per il voto inferiore a 90
- **a.1.2) Frequenza a corsi di perfezionamento e di specializzazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso (max 5 punti)**
 - Fino a 2 punti per corsi sulle tematiche dei conferimenti degli incarichi professionali esterni, degli affidamenti beni, lavori e servizi da acquisire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti: 0,5 punti, per ciascun corso svolto, con una durata minima di 8 ore. (a.1.2.1)
 - Fino a 2 punti per corsi sulle tematiche relative al trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento UE 2016/679 e del codice privacy: 0,5 punti, per ciascun corso svolto, con una durata minima di 8 ore. (a.1.2.2)
 - Fino a 1 punto per corsi in materia di prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro: 0,5 punti, per ciascun corso svolto, con una durata minima di 8 ore. (a.1.2.3)
- **a.2) esperienze lavorative in attività attinenti a quelle del profilo di riferimento** fino ad un massimo di 50 punti, che tiene conto della valutazione delle esperienze e conoscenze specifiche rispetto al ruolo che il candidato intende ricoprire, tenendo conto delle esperienze professionali maturate e delle conoscenze acquisite nell'espletamento delle attività prescelte nei settori strategici richiesti nell'avviso, così come indicati nei requisiti professionali specificati come rispettivamente utili – per ciascun profilo – alla valutazione comparativa.

Il punteggio massimo è pertanto ripartito come segue:

- **a.2.1) max 15 punti** assegnabili per esperienze lavorative utili a rilevare l'esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento dell'espletamento delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nel rispetto sia della legislazione vigente sia della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- **a.2.2) max 10 punti** assegnabili per esperienze lavorative utili a rilevare le esperienze in posizioni di lavoro che abbiano comportato o comportino un supporto per l'acquisizione di beni, lavori e servizi, utili a dimostrare di aver acquisito competenze nell'applicazione del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);
- **a.2.3) max 10 punti** assegnabili per esperienze lavorative utili ad a rilevare le conoscenze approfondite: del codice dell'amministrazione digitale e della normativa collegata, del Regolamento Europeo 679/2016 e delle tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
- **a.2.4) max 5 punti** assegnabili per esperienze lavorative utili ad a rilevare sia la buona conoscenza delle metodologie di risk assessment dei processi, sia la conoscenza in materia di trasparenza, anticorruzione e modello 231 strettamente connessa alla gestione del processo e del rischio;
- **a.2.5) max 5 punti** assegnabili per esperienze lavorative nel supporto e monitoraggio agli adempimenti in materia di prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro;
- **a.2.6) max 5 punti** assegnabili per esperienza maturata nel contesto di organizzazioni del Sistema Camerale e/o Pubblica Amministrazione - intendendosi in senso stretto tale ultima locuzione - e conoscenza delle caratteristiche e delle esigenze del Sistema Camerale.

Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli a.1) e delle esperienze acquisite a.2) abbiano un punteggio pari o superiore a 36 (su 60 totali), saranno ammessi alla seconda fase della valutazione.

- ✎ **Con riferimento alla fase prevista al punto b)**, la prova scritta (punteggio max 20 punti) sarà volta ad accertare il possesso delle competenze – intese come insieme delle conoscenze, capacità e attitudini – richieste per ricoprire il ruolo professionale oggetto del presente avviso. La prova scritta, da svolgere in un tempo massimo di cinque ore e comunque in base alla tipologia della prova assegnata, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o esercitazioni con quesiti a risposta aperta o multipla e sarà volto a fornire ai candidati l'opportunità di dimostrare il possesso delle competenze e delle conoscenze di base richieste.

Durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili ovvero smartphone, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione di valutazione delibera l'immediata esclusione dalla procedura di selezione.

Vista l'ordinanza del Ministero della Salute del 11 giugno 2021 per cui anche nel Lazio si applicano le misure di cui alla c.d. «zona bianca», nei termini di cui al D.L. 18 maggio 2021, n. 65, per cui cessano di applicarsi le misure relative alla sospensione o al divieto di esercizio delle attività ivi disciplinate e considerato che tra tali attività

rientrano le procedure concorsuali, LA CONVOCAZIONE ALLA PROVA SCRITTA È FISSATA PER IL GIORNO 07 SETTEMBRE 2021, salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate sul sito internet della Società. Parimenti verrà data comunicazione dell'orario e del luogo della selezione.

Poiché a tali attività si applicano comunque le misure anti-contagio previste dalla normativa, nonché dai protocolli e dalle linee guida concernenti il settore di riferimento, si informano i candidati ammessi che l'ingresso alla prova sarà consentito esclusivamente a coloro che:

1. non presentino uno stato febbrile superiore a 37,5°
2. consegnino copia di referto negativo relativo a un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento della prova
3. ovvero, consegnino copia del certificato vaccinale rilasciato dalle autorità sanitarie e di Governo
4. compilino l'apposito modulo previsto dai protocolli di sicurezza di SI.CAMERA previsti per il Personale in ingresso nello stabile.

Inoltre, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente durante tutta la permanenza nell'edificio, pena l'esclusione dalla selezione, la mascherina FFP2 (senza valvola), fornita dall'Amministrazione all'ingresso.

Si evidenzia che verrà garantito il rispetto del criterio di distanza tra i candidati e con il Personale di SI.CAMERA nonché sarà assicurato la corretta areazione dei locali

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

I candidati disabili o portatori di handicap sono tutelati nello svolgimento delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di ausili e/o con tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/1992.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con le votazioni della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet di SI.CAMERA.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte ed al superamento o mancato superamento delle stesse.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore a 12/20 nella prova scritta. La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

- ▼ **Con riferimento alla fase prevista al punto c)**, il colloquio tecnico e attitudinale (punteggio max 20 punti) sarà diretto ad accertare la professionalità e le attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto dei titoli professionali dichiarati nel curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione alla Selezione. A tale scopo, la prova sarà finalizzata a rilevare il possesso delle capacità professionali richieste per l'incarico, quali, a titolo esemplificativo, la capacità di analizzare le criticità (valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, la loro rappresentazione e la proposta di soluzioni, anche innovative), di saper interagire con soggetti interni ed esterni (valutando l'impatto delle proprie azioni e agendo nella logica del vantaggio comune).

Parte del colloquio potrebbe svolgersi in una delle lingue straniere indicate nel Curriculum.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non verranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 12 punti.

Il colloquio tecnico e attitudinale avverrà non prima di 10 giorni consecutivi dalla comunicazione dei risultati della valutazione della prova scritta e la data del colloquio sarà comunicata tramite posta elettronica certificata (si_camera@legalmail.it) all'indirizzo mail (posta elettronica certificata se disponibile oppure posta ordinaria) indicato all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Nella comunicazione verrà data indicazione della sede, dell'ora, del giorno e delle modalità di svolgimento del colloquio tecnico e attitudinale.

G. RISULTATI DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi del colloquio e dei punteggi totali, al fine di formare la graduatoria di merito. I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 64/100 sono esclusi dalla graduatoria.

Il Responsabile della procedura di reclutamento verifica la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione e rende pubblica graduatoria pubblica mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società. Tale pubblicazione ha valore di notifica, ai singoli partecipanti ammessi al colloquio, a tutti gli effetti.

È dichiarato vincitore il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria finale, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

In via preliminare all'assunzione, SI.CAMERA procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato/la candidata, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art 75 del medesimo Decreto.

L'assunzione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

H. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato selezionato sarà convocato a presentarsi presso la sede di SI.CAMERA per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto. In tale sede sarà comunicata alla persona selezionata la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data di assunzione fissata ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato e la Società potrà procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata prevista dal contratto nazionale di riferimento. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

I. DISPOSIZIONI FINALI

La società SI.CAMERA si riserva la facoltà di revocare le procedure allegate al presente avviso o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative di SI.CAMERA.

L'ufficio competente per le informazioni in merito alla presente procedura è l'ufficio "Ufficio Risorse Umane" (tel. 06.77713900, indirizzo di posta elettronica: si_camera@legalmail.it e risorseumane@sicamera.camcom.it).

Il responsabile della procedura di reclutamento è il dott. Fabio Tongiorgi.

La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione della prima prova scritta.

J. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, SISTEMA CAMERALE SERVIZI SCRL (di seguito anche SI.CAMERA) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative in esecuzione delle specifiche procedurali previste:

- dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 1652 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di SI.CAMERA autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. Si rende noto, inoltre, i dati acquisiti potranno essere comunicati ad enti territoriali ed istituzionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione nonché, in ragione delle finalità del sotteso trattamento, a società terze o professionisti, designati quali Responsabili del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg.UE 2016/679 o quali autorizzati al Trattamento, di cui SI.CAMERA si avvale per lo svolgimento della propria attività. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile a fronte di richiesta inoltrata al Titolare. I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi (Extra-UE).

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per la durata necessaria al perseguimento delle finalità sottese al trattamento medesimo, nel pieno rispetto degli obblighi di conservazione stabiliti per legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento;
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è Sistema Camerale Servizi società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata SI.CAMERA S.C.R.L., che ha sede legale in piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede operativa in via Nerva 1, 00187 Roma.

Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: 06.777131

Fax: 06.77713409

eMail: segreteria@sicamera.camcom.it

PEC: si_camera@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

SI.CAMERA, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

SI.CAMERA S.C.R.L., via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.777131

Fax: 06.77713409

eMail: dpo@sicamera.camcom.it

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott.ssa Tiziana POMPEI