



BUDGET 2026

Linee di attività e bilancio preventivo

Approvato dall'Assemblea dei Soci del 11/12/2025



Sede operativa: Via Nerva 1, 00187 Roma

Sede legale: Piazza Sallustio 21, 00187 Roma

REA di RM: n. 1388573 - P. IVA: 12620491006

Cap. Soc.: 4.009.935,00 euro

SOMMARIO

Premessa	4
1 - SI.CAMERA	6
1.1 Compagine societaria.....	6
1.2 La Governance.....	7
1.3 Il capitale umano.....	8
2 - PRECONSUNTIVO 2025	11
2.1 Valori Economici.....	11
2.2 Linee di Attività.....	13
3 - CONTO ECONOMICO PREVISIONALE 2026.....	29
3.1 Valori Economici.....	29
3.2 Linee di Attività.....	32

PREMESSA

Il presente documento illustra il preventivo di Si.Camera per l'esercizio 2026 fornendo anche un quadro delle attività e dei risultati preconsuntivi 2025.

In questi ultimi anni il contesto politico ed economico internazionale ha fortemente influenzato l'economia italiana; il permanere dei conflitti e le forti turbolenze rendono il quadro internazionale particolarmente complesso e rappresentano un oggettivo freno allo sviluppo ed alla crescita economica.

In tale contesto Unioncamere ha varato il proprio preventivo economico ed il programma di attività per l'anno 2026, con un insieme articolato di interventi e di azioni volti a potenziare il ruolo delle Camere e, soprattutto, a rafforzare il supporto alle imprese; l'obiettivo è quello di aiutarle nella scelta di strategie ed investimenti capaci di generare sviluppo e di attivare misure concrete a loro favore.

In particolare, nel documento 2026 (approvato dall'Assemblea di Unioncamere del 29 ottobre u.s.) sono previste una serie di iniziative, in linea con quanto proposto in questi ultimi anni, raggruppate in macroaree di intervento che riguardano principalmente:

- la **Competitività e sviluppo delle imprese**: promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione. In tale contesto i temi trattati riguardano:
 - la diffusione del digitale, dell'innovazione e degli strumenti di semplificazione
 - le ricerche e analisi socio-economiche a favore dei sistemi produttivi
 - lo sviluppo delle competenze a servizio delle imprese
 - la promozione e sviluppo sostenibile del territorio e delle filiere produttive
- la **Regolazione dei mercati**: vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori, con riferimento al sostegno alle crisi di impresa e al funzionamento dei mercati
- il **Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo**: sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy, con l'obiettivo di fornire un supporto alle imprese per operare nei contesti internazionali

Si.Camera ha elaborato le proprie **linee di attività 2026** allineandole il più possibile a tale contesto e, come si vedrà nel dettaglio, le stesse sono a loro volta articolate in specifiche iniziative e progetti. Per la realizzazione di queste attività è stato riconfermato l'assetto organizzativo aziendale risultato efficace negli ultimi anni e composto da tre linee principali, la comunicazione digitale, la formazione e lo sviluppo delle competenze professionali ed, infine, l'assistenza tecnica.

L'obiettivo strategico primario, verso il quale convergono tutti gli sforzi, resta immutato: interpretare pienamente la propria vocazione di società *in house* di sistema, al fine di rispondere in modo proattivo e puntuale alle esigenze dei Soci.

Per quanto riguarda il **preconsuntivo 2025** si evidenzia un valore della produzione di euro 7.734.770, in aumento rispetto all'esercizio 2024 per effetto di un incremento dei costi diretti sostenuti nel corso del 2025, nonché di un minor addebito di costi generali a seguito di un incremento della gestione finanziaria e straordinaria. Com'è noto, infatti, l'applicazione dell'esenzione Iva ex art.10 secondo comma del DPR 633/1972 obbliga la società a determinare i corrispettivi da applicare ai Soci in base ai costi sostenuti.

Il risultato economico ammonta ad euro 12.588.367 e tiene conto dell'incasso dei dividendi distribuiti dalla società partecipata Unimercatorum S.r.l. (di cui Si.Camera detiene il 33,33% e le quote residue appartengono al Fondo internazionale di private equity CVC) per euro 12.666.000; come noto Unimercatorum S.r.l. è il soggetto promotore di Universitas Mercatorum, divenuta ormai una delle principali realtà del mondo delle università telematiche, con risultati di assoluto rilievo. L'incidenza fiscale sui dividendi è ridotta ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 917/1986 ed è stimata in euro 152 mila. Il risultato economico della gestione ordinaria è in sostanziale pareggio e testimonia la complessiva compatibilità economica della società.

In tale ultimo ambito si inquadra la trasformazione di Si.Camera in Società a responsabilità limitata, operazione deliberata dall'Assemblea dei Soci lo scorso 12 novembre 2025. La trasformazione sarà efficace nel 2026 e consentirà di rendere più coerente l'eventuale distribuzione dei dividendi con la qualificazione giuridica della società.

Si.Camera ha da tempo intrapreso investimenti volti al miglioramento dei propri processi gestionali e organizzativi, attraverso l'aggiornamento e/o la sostituzione dei sistemi e degli strumenti di lavoro. Tali interventi mirano ad assicurare l'allineamento con le più recenti e performanti soluzioni tecnologiche, garantendo al contempo una maggiore aderenza alle normative vigenti, incluse quelle inerenti la sicurezza, l'affidabilità funzionale e, in particolare, la tutela della privacy.

Parallelamente, l'intenzione è di proseguire in questa direzione strategica, affiancando al percorso tecnologico una mirata e puntuale specializzazione delle risorse umane. Ciò avverrà tramite iniziative formative e organizzative concepite anche per massimizzare la valorizzazione degli strumenti di lavoro innovativi di cui la società dispone. Il contributo fornito dal proprio Capitale Umano costituisce per Si.Camera un patrimonio aziendale di valore imprescindibile, che si intende preservare e potenziare in uno spirito di massima collaborazione.

Tale valore è evidenziato dalla crescente autonomia e capacità di operare per obiettivi che i dipendenti dimostrano di acquisire progressivamente di anno in anno. In tale ambito e a testimonianza dell'attenzione verso il Capitale Umano va, infine, ricordato come nel corso del 2025 Si.Camera abbia ottenuto la certificazione **"Parità di Genere"** di cui alla prassi UNI/Pdr 125:2022.

Nel corso del 2026, Si.Camera – in continuità con la propria consolidata esperienza – sarà costantemente impegnata nel potenziamento della propria offerta di servizi, al fine di consolidare la propria posizione di riferimento professionale nell'ambito del Sistema camerale. Tale impegno si concretizzerà attraverso le iniziative delineate nel presente documento e in risposta alle esigenze che emergeranno progressivamente.

Rimane fermo l'obiettivo strategico e di più ampio respiro che, pur perseguito indirettamente per il tramite delle Camere, è volto a sostenere lo sviluppo dei tessuti economici e imprenditoriali.

1 - SI.CAMERA

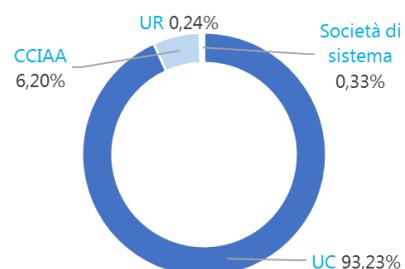
1.1 COMPAGINE SOCIETARIA

La compagine sociale di Si.Camera è stabile, presenta 49 soci ed è formata da Unioncamere, 41 CCIAA, 4 Unioni regionali, 2 società di sistema, 1 Azienda speciale.

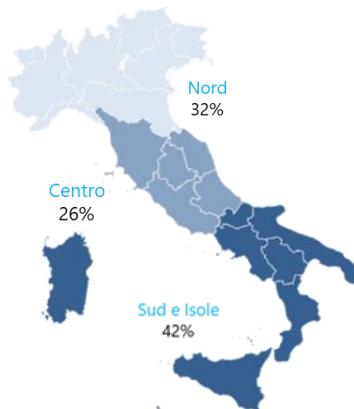
Unioncamere è il socio che detiene la grande maggioranza delle quote, con oltre il 93%; si può comunque evidenziare una presenza equilibrata e capillare delle CCIAA che, pur con quote relativamente contenute, sono socie di Si.Camera.

A livello di distribuzione territoriale si rileva una prevalenza del Sud e delle Isole, con il 42% dei soci che appartengono a tale area, mentre Nord e Centro si attestano rispettivamente al 32% ed al 26% sul totale.

Distribuzione delle quote di capitale



Distribuzione territoriale dei soci



Elenco dei soci

Unioncamere italiana			
CCIAA	<ul style="list-style-type: none">Arezzo-SienaBariBasilicataBergamoBresciaBrindisi-TarantoCagliari-OristanoCatanzaro Crotone e Vibo ValentiaCosenzaCuneoEmiliaFerrara e RavennaFirenzeFoggiaFrosinone-LatinaGenovaIrpinia SannioMaremma e TirrenoMarcheMessinaMoliseMonte Rosa Laghi Alto PiemonteNuoro	<ul style="list-style-type: none">PadovaPalermo-EnnaPistoia-PratoPordenone-UdinePrato-PistoiaReggio CalabriaRieti-ViterboRiviere di LiguriaRomaSalernoSassariSicilia orientale	<ul style="list-style-type: none">Toscana Nord-OvestTrapaniTrentoTreviso-BellunoVenezia GiuliaVenezia-Rovigo
Unioni regionali	<ul style="list-style-type: none">CalabriaLombardiaPiemontePuglia		
Società di sistema Azienda Speciale	<ul style="list-style-type: none">Dintec scrlIsnart scpa	<ul style="list-style-type: none">Asset Basilicata Az. Spec. Camera della Basilicata	

1.2 LA GOVERNANCE

L'Assemblea dei Soci nella riunione del 20 aprile 2023 e, più di recente, del 17 dicembre 2024, ha nominato i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo Analogo - come sotto riportati – che rimarranno in carica fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2025. L'Assemblea dei Soci nella riunione del 29 aprile 2025 ha nominato i componenti del Collegio Sindacale - come sotto riportati – che rimarranno in carica fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2027.

Consiglio di Amministrazione

Presidente	Giovanni Acampora
Consigliere	Massimo Guasconi
Consigliere	Giada Grandi

Collegio sindacale

Presidente	Stefano d'Amato
Sindaco	Lorella Palladino
Sindaco	Roberta Panzeri

Comitato per il Controllo Analogo

Presidente	Pietro Alfredo Falbo
Componente	Carlo Battistini
Componente	Andrea De Zordo

Direzione

Direzione Generale	Tiziana Pompei
Direzione Operativa	Francesco Antonelli

1.3 IL CAPITALE UMANO

Per quanto riguarda il capitale umano di Si.Camera si segnala che la forza lavoro alla data odierna ammonta a 70 unità – dipendenti a tempo indeterminato - a cui vanno aggiunte 5 unità distaccate da altri Enti del Sistema e 1 risorsa interinale per un totale di 76 risorse. Una risorsa con qualifica dirigenziale è in aspettativa non retribuita. Il saldo del Personale dipendente, tra entrate e uscite, è identico a quello del 2024 (70 unità) anche se le competenze complessive sono maggiormente profilate rispetto alle attività oggi richieste ed alle esigenze dei Soci/Clienti in termini sia quantitativi che qualitativi.

Per quanto concerne le uscite, proprio nell'anno di riferimento, sono iniziate le quiescenze di Personale della generazione 'boomer' presenti in Azienda, con 3 risorse in pensione; 2 risorse hanno invece terminato il loro percorso a tempo determinato. Relativamente agli ingressi, invece, sono state esperite 3 procedure per figure professionali con profili necessari a rispondere al meglio alle esigenze progettuali dei Soci/Clienti ed è stato assolto l'obbligo di copertura della quota riservata alle categorie protette. E' stato, infine, attivato un percorso di apprendistato professionalizzante che porterà, nel giro di 4 anni, a disporre di un profilo specificatamente tarato sul fabbisogno dell'U.O. che si occupa di performance e sostenibilità.

Composizione per genere: la prevalenza femminile

Il ricambio di Personale avvenuto tra gli esercizi 2021-2025 ha consolidato una netta prevalenza di Personale femminile all'interno dell'organizzazione.

- Personale Femminile: 45 unità (circa 64%)
- Personale Maschile: 25 unità (circa 36%)

Questa composizione evidenzia un elemento di continuità con il modello organizzativo inclusivo che caratterizza la società, confermando la capacità di attrarre e valorizzare professionalità femminili qualificate. La prevalenza femminile, in particolare nei ruoli operativi e di responsabilità intermedia, costituisce un fattore distintivo che contribuisce alla coesione interna, alla qualità dei processi e alla stabilità del capitale umano.

Struttura per età: tendenza al ringiovanimento

L'età media complessiva è di poco superiore ai 52 anni, in miglioramento rispetto al 2024. Tale riduzione è attribuibile a due fattori:

- Uscite: pensionamento di alcune unità con maggiore anzianità.
- Ingressi: assunzione di risorse con età media inferiore.

Sta consolidandosi, man mano che fuoriesce il Personale, la strategia di ricercare professionalità mediamente di età più bassa, ma con competenze meglio profilate rispetto alle attività oggi richieste.

Parità apicale e prevalenza femminile intermedia

L'analisi per livello gerarchico mostra dinamiche peculiari:

- Ruolo apicale (Dirigenti): si registra una perfetta parità di genere
- Quadri: il personale femminile risulta in maggioranza.

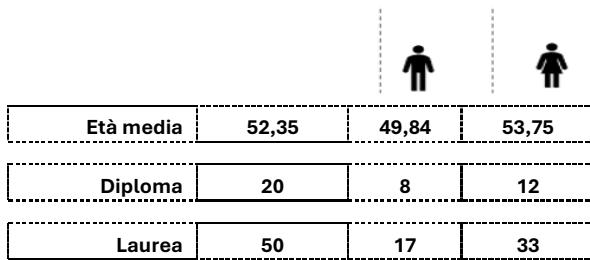
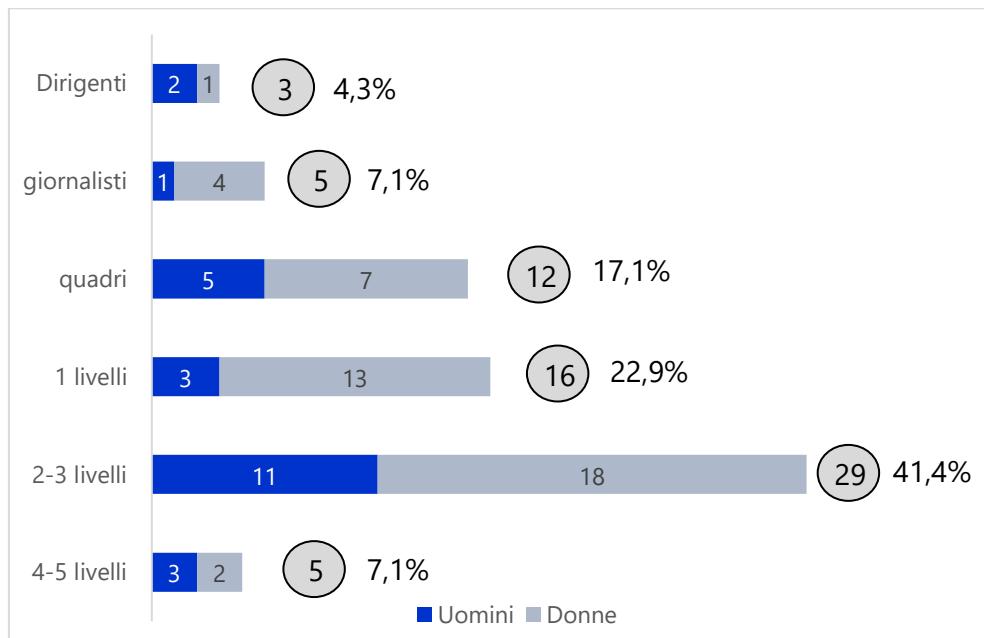
La distribuzione per livello gerarchico evidenzia dunque un assetto organizzativo equilibrato, che rappresenta un punto di forza per l'Ente. La parità di genere nei ruoli apicali testimonia l'efficacia delle politiche di valorizzazione del merito e di pari opportunità adottate, favorendo una governance inclusiva e rappresentativa.

La prevalenza femminile nei ruoli intermedi, inoltre, costituisce un indicatore di continuità e sviluppo: tale presenza consolida un bacino di competenze e leadership femminili in grado di alimentare, nel tempo, la crescita interna e la sostenibilità delle posizioni di vertice. In prospettiva, mantenere e rafforzare questo equilibrio rappresenta un obiettivo strategico in linea con i principi di responsabilità sociale, attrattività organizzativa e coerenza con i criteri previsti per la Certificazione della Parità di Genere, nonché con le migliori pratiche di gestione del capitale umano.

70 Dipendenti in organico



Distribuzione categoria e genere

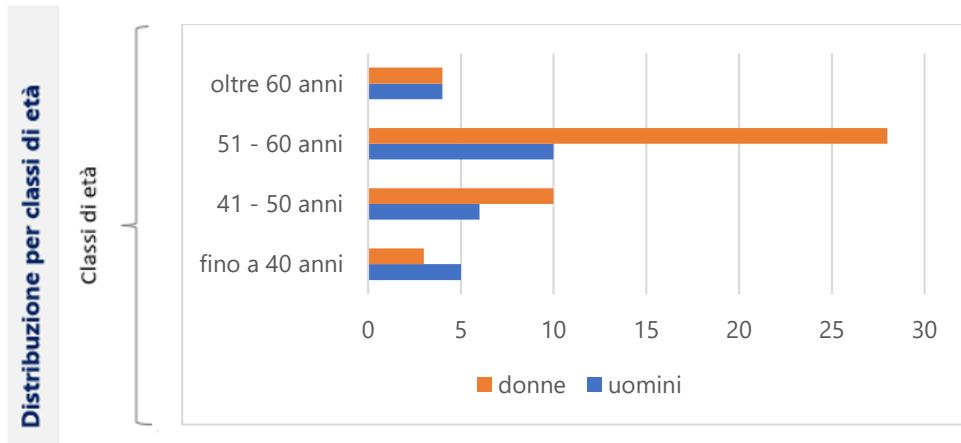


Il 71,4% del Personale è in possesso di una laurea, mentre il 28,6% ha un diploma di scuola superiore di secondo grado.

Da una recente indagine, oltre il 95% del Personale dichiara la conoscenza di almeno una lingua straniera con diversi gradi di padronanza: il 98,3% la lingua inglese, seguito dal Francese (52,5%), dallo Spagnolo (28,8%) e dal Tedesco (10,2%). Marginale la conoscenza di altre lingue.

Nel corso del 2025 la Società ha introdotto i correttivi necessari a colmare i principali vuoti di competenze, garantendo la capacità di rispondere in modo adeguato e tempestivo alle esigenze dei Soci e dei Clienti. La Governance aziendale è tuttavia pienamente consapevole della necessità di avviare fin da ora una riflessione strategica sulla configurazione dell'organico futuro, prevedendo una programmazione mirata dei ricambi e privilegiando l'inserimento di profili professionali coerenti con l'attuale missione e con le prospettive evolutive della Società, tralasciando invece i ruoli non più strettamente funzionali.

L'analisi della distribuzione per classi di età conferma una composizione anagrafica ancora caratterizzata da un'età media relativamente elevata: il 54,3% del personale rientra nella fascia 51-60 anni, il 22,9% in quella 41-50 anni, mentre il 11,4% ha meno di 40 anni, percentuale analoga a quella del personale over 60.



Nel corso dell'anno è divenuto pienamente operativo l'assetto organizzativo. Tale riorganizzazione sta producendo effetti positivi in termini di efficienza, efficacia e qualità operativa, promuovendo un approccio al lavoro sempre più consapevole, responsabile e orientato al raggiungimento degli obiettivi.

E' stato istituito il Comitato Guida per la Parità di Genere e nominato il Responsabile del Sistema di Gestione UNI/PdR 125:2022. Si.Camera - come si vedrà più avanti nella parte dedicata agli obiettivi 2026 - si sta concretamente impegnando per la definizione e la realizzazione di azioni strategiche per la valorizzazione del benessere organizzativo.

Infine, si evidenzia che nel 2025 la Società ha confermato la possibilità di svolgere attività lavorativa da remoto per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, mediante la stipula di accordi individuali conformi alla normativa vigente, proseguendo così un'esperienza già positivamente sperimentata negli anni precedenti. Per il 2026 si valuterà l'opportunità di mantenere e, se del caso, ricalibrare tale modalità organizzativa.

2 - PRECONSUNTIVO 2025

2.1 VALORI ECONOMICI

Il preconsuntivo 2025 presenta un valore della produzione complessivo di euro 7.734.770 registrando un incremento rispetto all'esercizio 2024 (euro 7.109.233) dovuto all'aumento dei costi diretti della gestione caratteristica, nonché di un minor addebito di costi generali a seguito di un incremento della gestione finanziaria e straordinaria. I progetti rivolti alle Camere di commercio e agli altri soggetti del Sistema camerale ammontano a circa 2,05M€ (nel 2024 circa 1,00M€), pari al 26,49% del valore complessivo della produzione (nel 2024 pari a 14,18%); tale incremento è dovuto al maggior coinvolgimento della società da parte del Sistema Camerale in progetti finanziati dal PNRR e all'acquisizione di progetti direttamente dalla PA.

Per agevolare una visione d'insieme del valore della produzione 2025 si riporta una suddivisione di tale valore nelle 3 linee di attività nelle quali è organizzata la società.

Area di produzione	Valore (euro)	%
Comunicazione digitale	2.406.920	31%
Formazione e competenze professionali	1.477.605	19%
Assistenza tecnica per la PA	3.261.978	42%
Progetti sostenibilità, performance e altre attività	588.267	8%
Totale Aree Produttive	7.734.770	100%

Il costo complessivo del personale ha subito un leggero incremento rispetto al 2024 (+0,21 M€) per effetto dell'ampliamento dell'organico avvenuto nell'ultima parte dell'esercizio precedente; ciò ha comportato un aumento del costo del lavoro impegnato nella produzione dei servizi (4,94M€) rispetto all'anno precedente (4,74M€) mentre il costo del personale impiegato nelle funzioni di staff (0,34M€) risulta invariato rispetto al 2024.

I costi di funzionamento (1,34 M€) risultano in aumento rispetto al 2024 (1,14 M€), principalmente a causa della maggiore IVA indetraibile legata all'incremento dei costi esterni di produzione. A ciò si aggiunge l'aumento dei costi per i servizi informatici necessari all'adeguamento delle infrastrutture esistenti e delle spese per la formazione del personale, finalizzata a potenziare la capacità di rispondere in modo efficace e tempestivo alle esigenze dei Soci.

Gli ammortamenti (0,09M€) evidenziano un leggero incremento rispetto al 2024 (0,08M€) per effetto di alcune migliorie apportate ai sistemi informativi interni.

La gestione finanziaria evidenzia un saldo positivo di 13,36M€ dovuto, come detto in precedenza, all'incasso dei dividendi dalla partecipazione in Unimercatorum srl (12,67M€) ed agli interessi attivi bancari che si attestano a 0,70M€.

Relativamente alla gestione straordinaria si registrano minime sopravvenienze passive per la rettifica di costi di competenza dell'esercizio precedente e sopravvenienze attive per l'eliminazione di debiti plessi a seguito di rinegoziazione con i soggetti creditori.

Il risultato economico della gestione operativa è in sostanziale pareggio mentre il risultato netto del periodo è positivo per 12,59€ per effetto, come descritto in premessa, dell'incasso dei dividendi.

Conto economico preconsuntivo 2025 e confronto con il consuntivo 2024

		Bilancio 2024		Preconsuntivo 2025	
A RICAVI		7.081.331	100,00%	7.734.770	100,00%
Progetti Unioncamere		5.850.655	82,62%	5.686.141	73,51%
Progetti CCIAA / Altro		1.003.807	14,18%	2.048.629	26,49%
Distacchi presso Unioncamere		205.304	2,90%	0	0,00%
Distacchi presso altri soggetti		21.565	0,30%	0	0,00%
B COSTI DIRETTI		-6.220.938	-87,85%	-6.726.171	-86,96%
Costi diretti interni		-4.740.372	-66,94%	-4.944.278	-63,92%
Costi diretti esterni		-1.480.566	-20,91%	-1.781.892	-23,04%
MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)		860.393	12,15%	1.008.600	13,04%
C COSTI GENERALI		-1.478.236	-20,88%	-1.682.591	-21,75%
Costi personale per funzioni di staff		-335.731	-4,74%	-341.831	-4,42%
Costi di funzionamento		-1.142.505	-16,13%	-1.340.760	-17,33%
<i>Godimento beni di terzi</i>		-290.483		-301.500	
<i>Organi statutari</i>		-66.900		-83.200	
<i>Servizi informatici</i>		-198.571		-223.250	
<i>Servizi specialistici</i>		-150.742		-139.640	
<i>Servizi tecnici</i>		-19.002		-23.500	
<i>Iva non detraibile</i>		-352.767		-450.000	
<i>Oneri diversi di gestione</i>		-64.041		-119.670	
D AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI		-79.672	-1,03%	-88.700	-1,15%
Ammortamenti e svalutazioni		-79.672	-1,03%	-88.700	-1,15%
Accantonamenti		0	0,00%	0	0,00%
E GESTIONE FINANZIARIA		10.657.973	137,79%	13.365.250	172,79%
Proventi da partecipazione Unimercatorum		9.999.993	129,29%	12.666.000	163,75%
Proventi Finanziari		658.613	8,51%	700.000	9,05%
Oneri Finanziari		-633	-0,01%	-750	-0,01%
F GESTIONE STRAORDINARIA		66.987	0,87%	177.800	2,30%
Sopravvenienze attive		80.671	1,04%	190.000	2,46%
Sopravvenienze passive		-13.684	-0,18%	-12.200	-0,16%
Incentivi all'esodo		0	0,00%	0	0,00%
G IMPOSTE		-122.965	-1,59%	-191.992	-2,48%
Imposte sul reddito del periodo		-122.965	-1,59%	-191.992	-2,48%
RISULTATO NETTO DEL PERIODO		9.904.480	128,05%	12.588.367	162,75%

2.2 LINEE DI ATTIVITÀ

Il preconsuntivo 2025, di cui sono stati precedentemente analizzati gli aspetti economici, si articola - per quanto concerne i progetti realizzati - sulle 3 linee di attività nelle quali è organizzata Si.Camera, ad oggi consolidate. Le suddette linee rappresentano analoghe aree di competenze, professionalità e know-how.

In sintesi:



COMUNICAZIONE DIGITALE

- Attività di progettazione e gestione di grandi campagne di comunicazione per UC e per la PA
- Gestione social e di supporto nell'organizzazione degli eventi
- Attività di digital training



FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Formazione continua a favore del Sistema camerale (Pillole ed Astro)
- Percorso di formazione dei Segretari Generali delle Camere di commercio
- Sviluppo delle competenze sul tema della regolazione del mercato



ASSISTENZA TECNICA PER LA PA

- Valorizzazione della Proprietà Industriale e misure agevolative
- Imprenditorialità Femminile
- Assistenza tecnica per la semplificazione amministrativa

Alle predette linee di attività si affiancano inoltre i progetti dedicati al performance management, all'organizzazione e alla sostenibilità, sviluppati sia a supporto di Unioncamere sia a beneficio delle singole Camere di commercio. Tali iniziative mirano a promuovere un utilizzo strategico dei dati per governare i fenomeni gestionali e innescare processi di sviluppo organizzativo. Negli altri progetti rientrano invece attività di natura tecnica, che comprendono la gestione della contabilità e delle paghe, la sub-locazione degli spazi e altri servizi di assistenza.



COMUNICAZIONE DIGITALE

Responsabile: dr.ssa Tiziana Pompei (ad interim)

Nelle relazioni dei precedenti anni è stato messo in evidenza come l'evoluzione digitale avrebbe continuato ad influenzare il settore della comunicazione: nuovi strumenti, metodi e modalità, che aprono alla possibilità di creare diverse combinazioni, tra le quali scegliere quella meglio rispondente agli obiettivi che ci si è posti. Ma quanto sta accadendo con la presenza, sul "mercato digitale", di software basati sull'Intelligenza artificiale, sempre più efficienti ed affidabili, crea i presupposti per un significativo "salto in avanti", proprio nelle modalità del fare comunicazione. Un "salto" del quale, ad oggi, se ne riesce ad intravedere solo una piccola parte di quello che sarà il punto di caduta.

In questo contesto, nel quale SiCamera ha continuato a monitorare le dinamiche del settore e le opportunità emergenti ed ha investito nell'aggiornamento del personale, anche nel 2025 i risultati ottenuti sono stati buoni: i progetti realizzati consolidano il posizionamento di struttura specializzata nella comunicazione e organizzazione di eventi tra le "in house" del Sistema camerale.

Alla luce di quanto sopra il 2025 si è caratterizzato - in linea con gli ultimi anni - per le seguenti attività: la realizzazione di eventi info/formativi pubblici in modalità on line o mista; la progettazione di piani di comunicazione e la gestione di campagne sociale e web marketing (prevalentemente Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube a secondo del target di riferimento) e la realizzazione di video e spot promozionali. Al contempo sono proseguite le attività di assistenza per l'ideazione, l'implementazione e/o restyling di siti, portali o pagine web. Tutte le attività hanno comportato il coinvolgimento del "settore" creativo ed in particolare delle figure professionali di copywriter, graphic e web design.

Il prospetto seguente evidenzia il valore economico preconsuntivo 2025 dei progetti, suddivisi per cliente.

PROGETTI COMUNICAZIONE DIGITALE	
Cliente	Importo (€)
Unioncamere	1.753.436
Camere di Comercio e Agenzie di Sistema	644.344
Altri soggetti	9.140
TOTALE	2.406.920

L'impegno lavorativo nel 2025 è di seguito descritto nelle sue linee principali di attività.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate le seguenti attività:

CAMPAGNE ISTITUZIONALI E INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE

Edufin: Educazione Finanziaria, attività di comunicazione e realizzazione piattaforma (Unioncamere – MIMIT)

Il Programma di comunicazione, informazione e formazione, in materia di educazione finanziaria, si articola in due progetti: "Io penso positivo - Educare alla finanza", rivolto alle scuole ed in particolare ai giovani di età compresa fra i 15-18 anni, giunto alla 7° edizione, e "Donne in attivo - Una guida all'educazione finanziaria" rivolto alle donne adulte, giunto al 5° anno. Per entrambi i progetti sono state realizzate attività collegate al project management, attività tipiche di comunicazione, attività specifiche per il coinvolgimento del sistema camerale e attività di relazioni istituzionali.

Latte nelle scuole (Unioncamere - Masaf)

Nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e Masaf, per le attività dell'A.S. 2024-2025, è stato fornito il supporto tecnico alle attività di comunicazione istituzionale del Programma, sia curando la gestione tecnica e i contenuti del portale www.lattenellescuole.it e del profilo social network (Facebook), sia curando la progettazione e realizzazione delle campagne sui grandi media di livello nazionale (TV, radio, internet).

Ecomondo

Il supporto ad Unioncamere ha riguardato l'assistenza tecnico-organizzativo per la presenza dell'Albo nazionale gestori ambientali all'edizione 2025 di Ecomondo, la principale fiera internazionale sui tempi dell'ambiente e del riciclo (Fiera di Rimini, 4-7 novembre 2025).

Assistenza eventi Unioncamere

Il supporto ad Unioncamere ha riguardato le fasi di progettazione, organizzazione, realizzazione e follow up di eventi ed iniziative di comunicazione istituzionali (assemblee statutarie; incontro di aggiornamento con i comunicatori del sistema camerale; eventi di presentazione di ricerca e studi, organizzazione di eventi Unioncamere in partnership con altri enti/fondazioni/istituzioni).

Magazine Unioncamere Economia e Imprese - assistenza tecnica

Il supporto ad Unioncamere ha comportato l'attività editoriale (definizione del timone di ciascun numero, redazione articoli, coordinamento con la redazione per la raccolta degli articoli, controllo delle consegne), l'impaginazione di 10 numeri della rivista, la ricerca iconografica, la distribuzione e la promozione del magazine e la progettazione e realizzazione di una campagna informativa sui principali media.

Assistenza tecnica per la gestione dei Bandi Sisma

Il supporto ha riguardato, anche per l'anno 2025, il monitoraggio amministrativo, fisico e finanziario del piano di lavoro condiviso tra Unioncamere e le Amministrazioni titolari, nonché il supporto alla registrazione degli aiuti di Stato, alla segreteria per le comunicazioni con gli oltre 200 beneficiari delle agevolazioni (imprese ed enti pubblici) e le Amministrazioni titolari.

Cultura e Consapevolezza (Unioncamere e MASE)

Nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e Mase, finalizzata a realizzare azioni di sensibilizzazione verso il target di cittadini e imprese sui temi della transizione ecologica ed energetica, Si.Camera ha supportato l'Unione dalla progettazione del piano esecutivo alla realizzazione della creatività e delle campagne e attività di comunicazione.

Mostra Brevetti Osaka

Si.Camera ha fornito supporto tecnico specialistico per la realizzazione di un'edizione limitata della Mostra L'Italia dei Brevetti presso il Padiglione Italia ad Osaka Expo 2025.

Conferenza Ebba

Si.Camera ha supportato Unioncamere e l'European Business Registry Association (EBRA) nell'organizzazione della conferenza annuale rivolta agli associati di EBRA, ai professionisti e alle professioniste che operano nel settore dei registri delle imprese.

Piano di comunicazione di Unioncamere e Sistema Camerale

La società ha fornito supporto tecnico specialistico nella fase di avvio della progettazione della campagna che Unioncamere intende implementare nel 2026, mirata ad accrescere la conoscenza di Unioncamere e del Sistema camerale, dei suoi servizi, della sua vicinanza alle imprese e a chi si prepara ad avvarne di nuove, con particolare attenzione allo sviluppo dell'imprenditoria femminile e giovanile e del suo ruolo regolatorio. Inoltre, la società ha gestito i canali social dell'Ente e il sito internet.

Campagna di comunicazione e promozione degli strumenti di risoluzione alternativa per i consumatori

Si.Camera si è occupata della progettazione creativa della campagna che Unioncamere e Mimit intendono implementare nel 2026, con l'obiettivo di promuovere gli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie. L'azione è concertata con le principali authority: ABI, AGCom, etc.

PROGETTI DI COMUNICAZIONE INTEGRATA

Azioni comuni di assistenza per la crescita competitiva del settore ittico attraverso la diversificazione delle attività e l'investimento innovativo.

Si tratta di un progetto (dal 2025 al 2029) per promuovere lo sviluppo competitivo e sostenibile delle imprese dei settori della pesca e dell'acquacoltura attraverso l'attivazione di servizi di assistenza tecnico-specialistica e supporto consulenziale, in una logica di piena integrazione con le risorse FEAMPA e con le altre tipologie di finanziamento disponibili per il medio e lungo periodo. Si.Camera nel 2025 si è occupata della progettazione e realizzazione del naming e marchio del progetto, di una nuova piattaforma telematica, dell'aggiornamento della piattaforma itticoinnova.it, piattaforma telematica dedicata ai brevetti, pubblicazioni e ricerche scientifiche, concepita in ottica open innovation.

Excelsior piano di comunicazione

Il Sistema Informativo Excelsior è considerato una delle più ampie indagini previste dal Programma Statistico Nazionale e rappresenta lo strumento informativo più completo disponibile in Italia per la conoscenza dei fabbisogni professionali e formativi delle imprese. Nello specifico il supporto di Si.Camera ha riguardato diverse azioni di affiancamento e assistenza agli uffici Unioncamere per la realizzazione di una campagna informativa digitale, azioni di comunicazione, gestione dei social e la realizzazione di una newsletter.

Migranti - Azioni di comunicazione- Futurae II edizione (Unioncamere - MLPS)

La società ha affiancato l'Unioncamere e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali collaborando alla seconda edizione del Progetto "Futurae-Programma imprese migranti". Hanno aderito a questa II edizione 6 Camere di commercio: Milano-Monza-Brianza-Lodi, Torino, Verona, Pavia, Roma, Bari. Si.Camera si è occupata della gestione e animazione dei *social* mediante la realizzazione di Campagne Facebook a pagamento e geolocalizzate.

Indagine Futurae

Si tratta della realizzazione di una serie di interviste rivolte alle imprese nate da cittadini migranti nell'ambito delle attività di monitoraggio e valutazione qualitativa della prima e seconda edizione del Progetto Futurae.

Storie di Alternanza

Si è provveduto ad implementare il *back end* del portale per la gestione e la valutazione delle candidature da parte delle scuole al Premio "Storie di alternanza e competenze". Il portale è stato aggiornato con il nuovo regolamento e di conseguenza sono stati realizzati i nuovi manuali per le scuole e le Camere di commercio per facilitare l'uso delle nuove funzioni. Si è fornito il supporto per la creazione e la pubblicazione di *news* nonché per l'animazione dei canali *social*.

GESTIONE PORTALI E CANALI SOCIAL

Gestione Portali Unioncamere

Nel 2025 le attività si sono concentrate sul miglioramento dell'usabilità e dell'uniformità del sito pubblico e del gestionale, in collaborazione con Unioncamere, per garantire coerenza e qualità dei contenuti tra le diverse redazioni tematiche. È proseguito lo sviluppo del Registro delle Imprese Storiche.

PID – Punto Impresa Digitale

Il progetto ha l'obiettivo di far conoscere l'attività dei "Punto di Impresa Digitale – PID" delle Camere di commercio e favorire così l'incremento dell'utilizzo, da parte delle imprese, dei servizi offerti imprese per

misurare la propria maturità digitale (es SELF I4.0) e delle competenze digitali (Digital Skill Voyager). Nello specifico le attività svolte si sono concretizzate attraverso aggiornamenti redazionali, gestione dei canali *social*, campagne promozionali *social* e video promo. Si è garantito supporto ad Unioncamere e Dintec nelle attività di segreteria organizzativa durante la partecipazione a eventi e fiere di settore, in particolare Maker Faire Rome - The European Edition 2025.

Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale** sono state realizzate le seguenti attività:

PROGETTI DI COMUNICAZIONE INTEGRATA

Attività di supporto alla comunicazione – (UC CALABRIA Sportello consumatori Calabria)

Aggiornamento e gestione del portale dedicato agli sportelli consumatori della Regione Calabria, finanziato e promosso dalla Regione stessa. Redazione di news e gestione dei contenuti sui canali *social* di progetto. Campagna di comunicazione *social* e digital.

Attività di supporto alla comunicazione digitale (CCIAA del Molise)

Supporto alla Camera nello sviluppo della creatività, realizzazione dei materiali promozionali del nuovo concept di Camera di commercio "MOLISMART". Supporto nella riscrittura dei testi e nella riorganizzazione dei contenuti del nuovo sito web camerale; affiancamento nella promozione del Cassetto digitale dell'imprenditore.

Adeguamento al nuovo Brand del sistema camerale (CCIAA Cuneo) e (CCIAA Ferrara Ravenna)

Supporto per l'adeguamento del logo dell'Ente al nuovo brand del Sistema camerale e fornitura di tutti i materiali di comunicazione istituzionali e cancelleria di base (buste, carta intestata, biglietti da visita, etc.).

Mosaico Europa (Unioncamere Europa)

Gestione e diffusione della newsletter quindicinale "Mosaico Europa", rivolta a tutto il Sistema camerale, sui temi europei di interesse per le imprese e a favore dello sviluppo locale.

EINS-Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia SPOKE 04 (CCIAA Sassari)

Progetto finanziato dal PNRR che ha l'obiettivo di contribuire a rafforzare la struttura economico-finanziaria del tessuto produttivo sardo, accrescendone la capacità di accesso al credito attraverso la creazione di un ecosistema in grado di fornire servizi finanziari e trasferire conoscenze focalizzate sull'efficientamento gestionale e sulla trasformazione digitale delle MPMI. Si.Camera ha assicurato supporto specialistico nel piano di comunicazione integrato (immagine coordinata, campagne informative, eventi territoriali e nazionali, docufilm di progetto).

GESTIONE PORTALI E CANALI SOCIAL

Attività di comunicazione progetto "Infrastrutture" (UC Calabria)

Progetto iniziato alla fine del 2024, sviluppato e concluso nel 2025 e che ha visto Si.Camera impegnata dalla realizzazione della landing page del progetto alla gestione delle campagne di comunicazione digitale e *social*, progettazione e produzione di un video-giornalistico.

Implementazioni EEN (UC Calabria)

Si.Camera ha affiancato l'Unione regionale nelle attività di sviluppo delle funzioni del sito Enterprise Europe Network (rete europea per le PMI), che nel corso degli anni è diventato una piattaforma dedicata alla formazione e alla crescita delle imprese.

Servizio di Segreteria Organizzativa Maker Faire Rome 2025 (Azienda speciale Innova Camera)

Il supporto all'azienda speciale Innova Camera ha riguardato la segreteria organizzativa dell'evento Maker Faire Rome - The European Edition 2025, dall'organizzazione logistica alla gestione degli espositori e delle relazioni con gli stakeholders.

Rifacimento sito (CCIAA Reggio Calabria e azienda speciale INFORMA)

Restyling completo del sito e creazione di una nuova sezione dedicata all'azienda speciale INFORMA, con relativa dismissione del preesistente sito web.

Implementazione applicativo accessibilità sito web e site management (CCIAA Foggia)

Progetto volto al miglioramento dell'accessibilità del sito istituzionale, con l'obiettivo di individuare e implementare un applicativo capace di rendere la fruizione dei contenuti web più inclusiva e agevole per tutti gli utenti, in particolare per le persone con disabilità visive o neurodivergenze.

Site management per il sistema camerale (varie CCIAA)

Le attività sono in linea con quanto svolto nel corso delle precedenti annualità e relative a servizi di *site management* per la gestione dei siti web.



FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI

Responsabile: dr. Francesco Antonelli (ad interim)

L'Area Formazione ha consolidato, nel 2025, la propria funzione di punto di riferimento e raccordo per il Sistema camerale in materia di aggiornamento, manutenzione e potenziamento delle competenze del personale. Tale ruolo si è tradotto nella progettazione e realizzazione di un articolato programma annuale di Formazione continua, nonché nello sviluppo di progetti e iniziative di sistema attraverso i quali Si.Camera ha operato quale soggetto qualificato in grado di accompagnare le Camere di commercio nei propri percorsi di crescita professionale e organizzativa.

L'azione di accompagnamento dell'Area Formazione si è inoltre esplicitata nel supporto all'assolvimento dei compiti istituzionali delle Camere di commercio, sia in relazione all'efficientamento dei processi interni, sia rispetto all'abilitazione del personale all'esercizio di specifiche funzioni, oltre che alla realizzazione di azioni di carattere promozionale a sostegno dei territori di riferimento.

In ambito Formazione Continua camerale il 2025 è stato un anno proficuo che ha fatto segnare un incremento delle partecipazioni, rispetto alla precedente annualità. I restanti progetti gestiti dall'Area sono stati realizzati primariamente a favore del socio Unioncamere: Si.Camera ha garantito, infatti, il supporto tecnico all'attuazione dell'Iniziativa di sistema "Rinnovamento, sviluppo e valorizzazione del capitale umano camerale" e di progetti discendenti da Convenzioni stipulate da Unioncamere con la P.A. centrale, segnatamente Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Tra le principali iniziative si colloca il Piano Nazionale per l'Imprenditoria Femminile, nel cui ambito l'Area Formazione ha contribuito alla progettazione e all'erogazione di percorsi formativi rivolti a imprenditrici e aspiranti tali. Di particolare rilevanza è risultata anche l'intensa attività info-formativa rivolta alle studentesse e agli studenti delle scuole secondarie, finalizzata a promuovere la conoscenza delle discipline STEM e delle relative opportunità professionali

Il prospetto seguente analizza il valore economico preconsuntivo 2025 dei progetti, suddivisi per cliente.

PROGETTI FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI	
Cliente	Importo (€)
Unioncamere	805.335
Camere di Comercio e Agenzie di Sistema	672.270
TOTALE	1.477.605

L'impegno lavorativo nel 2025 è di seguito descritto nelle sue linee principali di attività.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnico-giuridica con riferimento ai seguenti ambiti di intervento:

VIGILANZA DEL MERCATO

Nel solco della consolidata attività di assistenza tecnico giuridica in materia di vigilanza del mercato, anche per il 2025 Si.Camera ha fornito supporto tecnico-giuridico all'Unioncamere nell'ambito della Convenzione Ministero delle Imprese e Made in Italy in tema di sicurezza prodotti. In particolare, è stata garantita assistenza nell'ambito di diversi Programmi settoriali di vigilanza: Macchine, Elettrici, DPI, Moda e Largo consumo.

In tale contesto Si.Camera ha svolto attività di assistenza ad Unioncamere, Ministero e Camere di commercio, elaborazione delle progettazioni esecutive di progetto, pianificazione ispettiva nazionale e locale, impostazione budget, supporto alla gestione del Comitato tecnico di monitoraggio MIMIT-UC, monitoraggio e reporting amministrativo-contabile.

L'attività 2025 si completa con il supporto fornito al Ministero nell'ambito delle "attività regolamentate". Nel dettaglio, sono state assicurate attività di analisi, studio e assistenza al Gruppo di Lavoro costituito da rappresentanti del Ministero, di Unioncamere, di alcune delle Camere di commercio (Lecce, Mantova, Monte Rosa Laghi, Alto Piemonte e Venezia-Rovigo).

TUTELA DEL CONSUMATORE

Progetto Consumatori 2025-2026

Nel quadro delle attività previste dalla Convenzione siglata fra l'Unioncamere e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy Si.Camera ha fornito un supporto tecnico mediante la costituzione di un team di lavoro presso il MIMIT. Le attività di progetto, che si collocano nel quadro convenzionale richiamato, si sono incentrate sullo sviluppo, a favore del Ministero, di specifiche Linee di lavoro che hanno riguardato il supporto alla realizzazione di iniziative mirate, l'assistenza in materia di attuazione della legislazione europea e nazionale a tutela dei consumatori ed utenti, l'affiancamento per incrementare il livello di conoscenza dei diritti dei consumatori, il supporto per lo sviluppo di attività derivanti dal suo ruolo secondo quanto previsto dal codice del Consumo ed in attuazione delle direttive europee in tema di risoluzione alternativa delle controversie. Le attività di progetto sono state realizzate - con risorse dedicate - in maniera specifica a favore delle Divisioni IV "Politiche, normativa e progetti per i Consumatori" e VII "Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti".

SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE RISORSE UMANE CAMERALI, DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E POTENZIAMENTO DEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE

Piano di sviluppo e riqualificazione del personale camerale

Anche per il 2025 è stata data piena attuazione al piano di qualificazione e valorizzazione del lavoro e del capitale umano del Sistema camerale, finalizzato a promuovere un cambiamento culturale nella gestione delle risorse umane, dalla selezione alla valorizzazione del personale, con un approccio centrato sulle competenze.

In particolare, l'Iniziativa di Sistema 2025 ha assunto particolare rilevanza, concentrandosi sui percorsi formativi destinati a dirigenti e middle management. I corsi hanno avuto l'obiettivo di rafforzare le competenze manageriali e trasversali, promuovendo la diffusione di una cultura dell'innovazione, della leadership diffusa e della gestione collaborativa dei processi organizzativi.

Linea Formazione Segretari generali

Nell'ambito del Piano di Qualificazione e valorizzazione delle Risorse Umane del Sistema camerale è prevista anche la Linea Formazione Segretari Generali in carica. L'attività formativa è finalizzata ad assicurare il costante sostegno allo sviluppo delle competenze professionali proprie della figura del Segretario Generale, così da favorire l'efficace copertura del ruolo primario di supporto alle scelte strategiche della Camera di commercio che a tale figura si riconduce. Sono stati 50 i Segretari Generali che hanno preso parte al percorso della durata complessiva di 40 ore.

Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale** sono state realizzate attività formative e di aggiornamento professionale: Programma di Formazione continua e corsi on demand:

FORMAZIONE CONTINUA

Programma annuale di formazione continua camerale

L'attività di formazione continua per il Sistema camerale, per l'anno 2025, è stata programmata e realizzata in coerenza con le linee guida della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione – On. Paolo Zangrillo, che pone al centro della formazione nella PA il rafforzamento delle competenze professionali, digitali e manageriali del personale, l'aggiornamento continuo e la valorizzazione del capitale umano come leva strategica per l'innovazione e la qualità dei servizi pubblici. Il catalogo 2025 mantiene la distinzione tra:

- Astro: corsi di approfondimento tematico, di 7 ore, rivolti a operatori esperti o neoassunti,

- Pillole: moduli formativi brevi, di 3 ore, di aggiornamento specialistico.

Questa formula consente una fruizione flessibile e personalizzabile da parte delle Camere, favorendo l'accesso anche a chi dispone di tempi limitati. Inoltre, la modalità online garantisce ampia partecipazione e riduzione dei costi.

L'azione di sostegno ed accompagnamento, che la formazione offre alle risorse del sistema, vede fra i suoi fattori determinanti la *qualità della faculty* che trova il suo punto di forza nella combinazione equilibrata di docenti camerale, esperti esterni ed esponenti della PA centrale. Le docenze sono affidate a magistrati amministrativi, avvocati, esperti di settore, docenti universitari e funzionari camerale di comprovata esperienza. La combinazione tra teoria, giurisprudenza e casi pratici garantisce un elevato livello di specializzazione e un apprendimento applicativo, con particolare attenzione alla casistica camerale e alla prassi amministrativa.

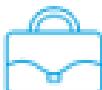
Ad ulteriore rinforzo di tale impostazione, anche nel 2025 alcuni Segretari Generali hanno rinnovato la disponibilità ad intervenire in qualità di docenti e testimoni privilegiati nell'ambito di alcuni incontri particolarmente significativi. Il catalogo copre tutte le principali *aree di attività* delle Camere di commercio. Nel 2025 si è registrato un ulteriore incremento delle partecipazioni in confronto alle passate annualità 2024 e 2023.

Corso per Ispettore Metrico e Assistente al servizio - XXI^ edizione Corso abilitante per ispettore metrico ed assistente al servizio

La Direttiva Ministeriale del 18 gennaio 2000 ha affidato all'Unioncamere il compito di realizzare uno specifico corso di formazione ai fini dell'acquisizione della qualifica di Ispettore metrico da parte dei funzionari camerale. A partire da tale periodo l'Unioncamere ha affidato alla allora Fondazione G. Tagliacarne e - a seguito dell'acquisizione del ramo d'azienda formazione da parte di Si. Camera - a quest'ultima, il compito di progettare ed attuare tale corso abilitante. La commessa si propone i seguenti obiettivi specifici:

- fornire sia gli elementi teorici fondamentali sia i contenuti tecnico-specialistici propri del ruolo, al fine di favorire un rapido ed efficace inserimento negli uffici metrici camerale delle nuove professionalità in organico;
- abilitare il nuovo personale camerale alle qualifiche di Ispettore Metrico e Assistente al Servizio, come sancito dal Decreto Legislativo 112 /98 che ha attribuito le funzioni degli UPM alle C.C.I.A.A. e con riferimento a quanto la normativa di riferimento ha modificato e sancito in seguito.

Il piano formativo si è articolato in 11 moduli, per un totale di 57 giornate di formazione comprensive dei tre giorni inerenti alla valutazione intermedia e finale superata la quale i 9 partecipanti di questa edizione hanno conseguito l'abilitazione. La XXI^ edizione si è svolta a partire dal 18 novembre 2024 per concludersi il 3 aprile 2025.



ASSISTENZA TECNICA PER LA PA

Responsabile: dr.ssa Marilina Labia

L'Area fornisce competenze tecniche a supporto degli operatori istituzionali ed economici su tematiche di particolare interesse per la PA, centrale e locale, per favorire la diffusione dell'innovazione, lo sviluppo dell'imprenditorialità e la competitività dei territori, il miglioramento e l'ottimizzazione della gestione interna degli enti anche nella direzione di impostare programmi tesi a sostenere le pari opportunità - sia nei confronti degli stakeholder esterni sia all'interno - con un approccio sinergico rispetto al processo di performance management della società. Più in particolare, l'attività dell'Area è finalizzata alla realizzazione di progettualità specifiche per la valorizzazione della proprietà industriale, le politiche di genere, i servizi per lo sviluppo delle PMI, anche in coerenza con la programmazione comunitaria e nazionale.

Il prospetto seguente analizza il valore economico preconsuntivo 2025 dei progetti, suddivisi per cliente.

PROGETTI ASSISTENZA TECNICA PER LA PA	
Cliente	Importo (€)
Unioncamere	2.799.747
Camere di Commercio e Agenzie di Sistema	247.782
Altri soggetti	214.449
TOTALE	3.261.978

Su tali direttive si è articolato l'impegno lavorativo nel 2025, di seguito descritto nelle sue linee principali di attività.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti ambiti di intervento:

PROPRIETÀ INDUSTRIALE e AIUTI DI STATO

Proprietà industriale

Sin dalla sua costituzione Si.Camera può vantare un *team* di risorse dotato di competenze tecniche specifiche sui temi della Proprietà industriale e della disciplina comunitaria degli Aiuti di stato. In forza di tale *expertise*, Si.Camera affianca Unioncamere, ormai da molti anni, quale struttura tecnica di riferimento per la gestione di misure agevolative in favore delle PMI riconducibili ai diritti di privativa industriale, iniziative finanziate dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e di cui Unioncamere è soggetto gestore. Nel corso del 2025 Si.Camera ha assicurato la gestione dell'*iter* istruttorio dei bandi di seguito richiamati; si tratta di interventi agevolativi di durata pluriennale che implicano un *effort* organizzativo particolarmente significativo nonché il presidio di contenuti specialistici di carattere amministrativo, tecnico-giuridico, di materia specialistica:

- Disegni+2024 e Disegni+2023, per la valorizzazione di disegni e modelli;
- Marchi+2024 e Marchi+2023, per la concessione di agevolazioni alle imprese per favorire la registrazione di marchi dell'Unione europea e internazionali;
- Marchi Collettivi 2024 e Marchi Collettivi 2023.

Per tutti i bandi sopracitati Si.Camera ha garantito una *task force* di assistenza tecnica che ha partecipato ai Gruppi di lavoro in affiancamento a Unioncamere nella fase istruttoria delle domande di agevolazione, garantendo altresì l'archiviazione documentale, la gestione dei siti di progetto, il monitoraggio continuo delle attività e soprattutto un servizio di assistenza telefonica e un *help desk* informativo alle imprese interessate alle misure. Inoltre Si.Camera ha supportato Unioncamere nella rendicontazione finale delle Convenzioni MIMIT-Unioncamere.

Nel 2025 Si.Camera è stata, inoltre, impegnata:

- nella progettazione esecutiva dei Bandi Marchi+2025, Disegni+2025 e Marchi Collettivi 2024;
- nell'aggiornamento dell'architettura della piattaforma dedicata e la sua conseguente realizzazione;
- nell'assicurare una trasversale attività di comunicazione sui siti e canali social dedicati.

Si.Camera, su invito dell'ufficio Italiano Brevetti e Marchi, è stata individuata quale partner dello stesso Ufficio nella realizzazione del progetto **marchiedisegniUE**, un progetto di formazione e comunicazione - operativo da oltre un decennio - finalizzato alla divulgazione della conoscenza dei titoli di Proprietà Industriale quali il marchio e il disegno dell'Unione europea. Di fatto, Si.Camera costituisce il soggetto attuatore di quanto previsto nell'ambito dell'azione concordata tra la Direzione Generale e l'EUIPO grazie anche alla propria operatività diretta sul sistema camerale.

Il progetto prevede quattro Linee di attività:

- Promozione, attraverso il sito web www.marchiedisegni.eu e gli strumenti collegati, dei servizi offerti;
- Realizzazione di n. 2 (due) eventi in presenza;
- Realizzazione di n. 6 (sei) webinar;
- Realizzazione di n. 2 (due) campagne online sull'importanza della tutela dei diritti di Proprietà Industriale.

Per le conoscenze specialistiche e l'esperienza maturata, nel 2025 Si.Camera ha continuato ad assicurare il supporto tecnico a Unioncamere - partner istituzionale del Ministero delle Imprese e del made in Italy, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - per la mostra "**L'Italia dei brevetti. Invenzioni e Innovazioni di Successo**", mostra di oltre 100 brevetti di invenzione industriale, del passato e del presente, allestita a Palazzo Piacentini dal 18 novembre 2024 fino a marzo 2025, per celebrare i 550 anni dalla pubblicazione del primo Statuto dei Brevetti promulgato dalla Repubblica di Venezia nel 1494, ed i 140 anni dall'istituzione dell'Ufficio Brevetti dello Stato italiano, oggi Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM).

Azione di affiancamento al sistema camerale in tema di aiuti di Stato

L'assistenza al sistema camerale in materia di Aiuti di Stato è gestita da Unioncamere, con il sostegno di Si.Camera, sin dall'istituzione del Registro Nazionale Aiuti. Anche per l'annualità 2025, l'attività si è confermata quale punto di riferimento stabile per gli enti camerali, proseguendo lungo le linee di intervento consolidate: assistenza tecnico-giuridica, supporto specialistico, monitoraggio normativo e attività formative di aggiornamento.

PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITÀ E SVILUPPO LOCALE

Imprenditorialità femminile e promozione delle politiche di parità di genere

Due sono i principali filoni dell'impegno sui temi dell'imprenditorialità femminile e della promozione della cultura delle pari opportunità che si sostanziano, in affiancamento a Unioncamere, nella realizzazione del:

- piano di attività per l'imprenditorialità femminile;
- progetto per la implementazione del Sistema nazionale di certificazione della parità di genere, a valere su un Accordo di collaborazione con il Dipartimento per le Pari Opportunità.

Nell'ambito del Piano nazionale per la promozione dell'imprenditorialità femminile Si.Camera:

- ha curato la progettazione e organizzazione di n. 12 tappe della manifestazione itinerante "Il Giro d'Italia delle donne che fanno impresa", di percorsi formativi sui temi dell'economia digitale;
- ha proseguito l'implementazione presso il sistema camerale di una rete di n. 50 punti informativi finalizzati a garantire orientamento alle aspiranti imprenditrici, in sinergia con il Servizio Nuove Imprese (www.sni.unioncamere.it);
- ha avviato insieme con gli enti camerali l'ideazione di progetti di sviluppo locale integrati.

Con riferimento al Progetto sulla certificazione della parità di genere Si.Camera ha:

- svolto attività di sensibilizzazione sui territori presso il tessuto imprenditoriale;
- progettato e riadattato strumenti di comunicazione e informativi, prodotto campagne informative e di sensibilizzazione on e off line;
- partecipato a tavoli tecnici di partenariato con le Regioni.

Sono continue nel 2024 le consolidate attività a supporto di Unioncamere, che hanno riguardato:

- l'affiancamento per la costituzione e/o rinnovo dei Comitati;
- il coordinamento redazionale, la produzione e la diffusione di contenuti del portale www.imprenditoriafemminile.camcom.it;

- la partecipazione ad iniziative info-formativa organizzate dalle Camere sui temi "tipici" del fare impresa al femminile.

Il nuovo modello per il Servizio Nuove Imprese. Fondo di Perequazione 2023-2024, Linea 2 – Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro.

La piattaforma del Servizio Nuove Imprese - SNI si rivolge a coloro, aspiranti e neo-imprenditori, che desiderano intraprendere la strada dell'imprenditorialità e approfondire le proprie conoscenze in materia.

L'assistenza tecnica di Si.Camera a Unioncamere si è concentrata in diverse azioni progettuali tra cui:

- sviluppo e gestione dei contenuti della Piattaforma digitale collaborativa nazionale "SNI-Servizio Nuove Imprese";
- realizzazione di un kit di materiali di comunicazione e di una campagna social;
- affiancamento alle Camere di commercio nello svolgimento di iniziative di comunicazione a "livello territoriale";
- momenti di confronto finalizzati a garantire la piena trasferibilità delle conoscenze operative e metodologiche e al coordinamento del Gruppo di lavoro e dei referenti territoriali e costante dialogo con Unioncamere e con i referenti del gruppo di lavoro, per mantenere coerenza e allineamento tra le diverse attività e le diverse aree del progetto.

Supporto tecnico a Invitalia per la promozione delle società benefit

Si.Camera è stata impegnata nel 2025 ad avviare l'attività di affiancamento a Invitalia per diffondere il modello di "società benefit" attraverso la realizzazione di iniziative info-formativa e valorizzando i modelli di gestione delle imprese che operano in modo responsabile, sostenibile e trasparente.

Una menzione specifica merita il ***Progetto SUD ZES***. Il Progetto, finanziato a valere sul Programma Operativo Capacità per la Coesione 2021-2027, mira a favorire e supportare la semplificazione amministrativa attraverso la realizzazione ed attivazione di un servizio telematico che consenta alle imprese di avviare un programma di attività economiche ed imprenditoriali, nonché di investimenti, sul territorio delimitato dai perimetri della Zona Economica Speciale del Mezzogiorno (ZES Unica), usufruendo di condizioni fiscali ed amministrative agevolate. Nell'ambito delle attività progettuali 2025, Si.Camera, in coerenza al portato esperienziale maturato nella progettazione, gestione e nel monitoraggio di progetti finanziati a valere dei Fondi Strutturali, garantisce supporto ad Unioncamere nella interlocuzione con l'Autorità di gestione e nella realizzazione di specifiche Linee di attività (Linee trasversali) garantendo supporto a Unioncamere nelle attività di coordinamento e direzione nonché in quelle di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

AGENDA DIGITALE, OPEN GOVERNMENT e SERVIZI TRANSFRONTALIERI

Assistenza tecnica su Semplificazione, Digitalizzazione, Open Government e Dati Aperti

L'assistenza tecnica di Si.Camera, attiva in continuità dal 2019, ha perseguito obiettivi specifici attraverso azioni integrate con le misure urgenti adottate dal Governo a sostegno del lavoro e dell'economia. Tali misure si inseriscono nel quadro delineato dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), che destina una parte significativa delle risorse del Recovery Fund all'Italia, in particolare per gli interventi di digitalizzazione e modernizzazione della Pubblica Amministrazione. Si.Camera ha garantito assistenza tecnica ad Unioncamere nell'ambito della partecipazione di quest'ultima all'Open Government Partnership con una serie di attività che hanno riguardato la chiusura dei progetti del Sesto Piano d'Azione Nazionale (6NAP) 2024-2026.

Per il 2025 si può ricondurre le attività a due linee di azioni:

- **Linea 1: Semplificazione, Innovazione, Digitalizzazione**

Con l'obiettivo di sostenere la crescita di un ecosistema professionale, nel 2025 sono proseguite le attività di engagement, fidelizzazione e animazione della Digital Player Community, una comunità camerale in grado di condividere e accrescere le proprie abilità e competenze in ambito digitale. Nel 2025 è continuata la contaminazione di contenuti attraverso la pubblicazione di notizie di interesse sui "Forum dei progetti" e "Blog" della piattaforma, la realizzazione di momenti di condivisione per approfondimenti tematici, incontri di aggiornamento per attivare expertise e condividere riflessioni e documenti all'interno della community.

Le attività 2025 riguardano tutto il supporto tecnico ad Unioncamere per i seguenti punti:

- la *governance* della Community e gli accessi alla Community;
- i post pubblicati e gli argomenti trattati;
- la redazione di contenuti tematici e la realizzazione di *survey*, *webinar* e *newsletter*.

• **Linea 2: Open Government Partnership e Dati Aperti**

Nel corso del 2025, sono proseguite le attività di affiancamento ad Unioncamere nelle iniziative OGP aventi ad oggetto le attività del 6° Piano d’Azione Nazionale coordinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica per conto del Governo. Sono, altresì, continue le azioni di monitoraggio, reportistica e sviluppo della sezione “Open Government” sul portale www.camcom.gov.it, seguendo le linee Guida approvate da Agid e mettendo a disposizione degli utenti un catalogo di dataset riferiti a numerose tematiche come la demografia d’impresa, le start up, l’ambiente ed altre ancora. I dati, disponibili in formato aperto ovvero liberamente utilizzabili e senza particolari vincoli nel formato di lettura, sono conferiti dalle Camere di commercio che, su iniziativa di Unioncamere, hanno deciso di contribuire con il proprio materiale. Le attività 2025 hanno riguardato tutto il supporto tecnico necessario ad Unioncamere per i seguenti punti:

- sostenere la partecipazione di Unioncamere all’Open Government Partnership, attraverso la partecipazione alle riunioni di lavoro mensili;
- aggiornare i dataset conferiti dalle Camere di commercio che, su iniziativa di Unioncamere, hanno deciso di contribuire con il proprio materiale al portale opengovernment.unioncamere.gov.it e relativa federazione del catalogo su Datiaperti.gov.it;
- progettare e implementare il nuovo Portale Opengovernment di Unioncamere.

Supporto al punto singolo di contatto – PSC ITALIA - Direttiva Servizi 123/2006/EC

Nel contesto di un processo costante di trasformazione digitale che facilita l’interazione delle imprese con le pubbliche amministrazioni in tutta l’Europa e ne semplifica l’inserimento in nuovi mercati, è importante cogliere la portata innovativa dell’avvio dello Sportello Unico (Regolamento n. 1724/2018) il cui puntuale avvio ha messo ancora più in risalto la necessità di amministrazioni pubbliche più digitalizzate e facilmente accessibili. Il lavoro condotto negli anni da Unioncamere, anche tramite l’assistenza tecnica di Si.Camera, ha consentito di accompagnare il consolidamento e il rafforzamento del posizionamento del Sistema camerale rispetto all’offerta dei servizi digitali, permettendo, in parallelo, il progressivo processo di trasformazione digitale degli Enti camerali. Si.Camera ha continuato anche nel 2025 ad erogare un servizio specialistico di supporto ed assistenza tecnico-operativa agli uffici di Unioncamere. L’impegno di Si.Camera spazia dall’implementazione dei contenuti web in italiano e in inglese del sito del PSC, alla messa a disposizione degli utenti transfrontalieri di un servizio specialistico per rispondere a quesiti e richieste di chiarimento, alla progettazione di attività informative, alla produzione materiali divulgativi e guide, alla partecipazione a tavoli di lavoro con le amministrazioni nazionali e locali competenti, con la Corte dei conti europea, Commissione Europea e con le autorità omologhe degli Stati membri.

Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale** sono state realizzate le seguenti attività:

PROMOZIONE DELL’IMPRENDITORIALITÀ E SVILUPPO LOCALE

SNI- Promozione del Servizio Nuove Imprese (CCIAA del Molise)

- Assistenza nella redazione di news e Post nella promozione del Servizio Nuove Imprese;
- Redazione di materiali di discussione e realizzazione di campagne social e radiofoniche.

SNI- Promozione del Servizio Nuove Imprese (CCIAA di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia)

- Assistenza nella redazione di news e la loro pubblicazione sulla Piattaforma digitale Nazionale SNI;
- Predisposizione di Post da pubblicare sui canali social;
- Progettazione e realizzazione di video, campagne social, campagne radiofoniche, materiali di approfondimento e condivisi;
- Affiancamento al personale della Camera così da rendere il Servizio SNI attivo e coerente alle esigenze e ai fabbisogni del territorio.

SNI- Promozione del Servizio Nuove Imprese (IN.FORM.A. -Az. Speciale CCIAA di Reggio Calabria)

- Assistenza nella redazione di news e la loro pubblicazione sulla Piattaforma digitale Nazionale SNI;
- Predisposizione di Post da pubblicare sui canali social;
- Progettazione e realizzazione di video, campagne social, campagne radiofoniche, materiali di approfondimento e condivisi;
- Affiancamento al personale della Camera così da rendere il Servizio SNI attivo e coerente alle esigenze e ai fabbisogni del territorio.

Assistenza alla Promozione del Servizio Nuove Imprese (CCIAA di Chieti-Pescara)

- Supporto nell'organizzazione di n. 3 eventi tematici;
- Realizzazione di campagne social;
- Affiancamento al personale della Camera così da rendere il Servizio SNI attivo e coerente alle esigenze e ai fabbisogni del territorio.

Percorso formativo "Parità di genere" (Unioncamere Lombardia)

Progetto volto a far conoscere i principi e gli strumenti della certificazione della parità di genere. Si.Camera ha:

- Collaborato con la Committenza e con Regione Lombardia nella messa a punto del Bando per l'adesione delle PMI lombarde;
- Progettato i contenuti di dettaglio del Percorso formativo "Verso un futuro di parità di genere - Vantaggi concreti e strumenti operativi per le imprese lombarde" e definito le metodologie formative più coerenti alle finalità del percorso ed al target di destinatari; selezionato il corpo docente e costituito la faculty;
- Messo a punto l'immagine coordinata del Percorso utilizzata per la campagna social e per i diversi strumenti di comunicazione;
- Collaborato con la Committenza nell'attività di promozione
- Programmato e realizzato le prime 4 edizioni del Percorso realizzate nel 2025 e calendarizzato le 2 edizioni previste nel primo semestre 2026;
- Implementato l'ambiente formativo (Moodle) e assicurato il tutoraggio delle lezioni e la segreteria didattica.

Altre attività 2025 svolte da Si.Camera in tema di Sostenibilità e performance

La linea di attività su Sostenibilità e performance, in coerenza con l'impianto ormai consolidato, ha visto l'erogazione di servizi di assistenza tecnica commissionati da Unioncamere a beneficio del performance management del Sistema camerale nel suo complesso.

Sul fronte delle Camere di commercio, è stato garantito affiancamento operativo su processi, adempimenti e documentazione, allo scopo di venire incontro al fabbisogno crescente degli enti in termini di misurazione, benchmarking e rendicontazione.

PROGETTI SOSTENIBILITÀ, PERFORMANCE e ALTRE ATTIVITÀ	
Cliente	Importo (€)
Unioncamere	327.623
Camere di Commercio e Agenzie di Sistema	260.644
TOTALE	588.267

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti ambiti di intervento:

SOSTENIBILITÀ E PERFORMANCE

Sviluppo gestionale e performance management delle Camere di commercio

Nel 2025 è stato ulteriormente consolidato il supporto al Sistema camerale, aggiornando il patrimonio informativo per una efficace lettura comparativa delle performance. In parallelo, è proseguito il monitoraggio del ciclo della performance, a presidio di coerenza, misurabilità e rendicontazione. In questo quadro, è stata altresì promossa l'evoluzione verso una gestione data-driven, con interventi formativi agili volti a trasformare i dati in decisioni e storytelling efficaci.

▪ *Supporto alle Camere di commercio per le rilevazioni di sistema*

Si.Camera ha coordinato le rilevazioni "Osservatorio camerale", "Osservatorio Bilanci" e "Kronos" per l'aggiornamento del patrimonio informativo sugli aspetti gestionali degli enti camerale (personale, bilanci, strutture, costi e dimensionamenti dei processi). Le rilevazioni sono state gestite tramite la piattaforma on-line Sistema informativo integrato, assicurando supporto e affiancamento a Camere, Aziende speciali e Unioni regionali. È proseguita la sinergia con InfoCamere per l'individuazione e l'acquisizione massiva e centralizzata di misure, così da rendere più omogeneo il data set dei servizi e ridurre l'onere di compilazione in capo alle Camere.

▪ *Elaborazione di KPI e reportistica*

Sulla base dei dati raccolti con le rilevazioni, Si.Camera ha curato l'alimentazione degli indicatori per il benchmarking ("Pareto") e per il Cruscotto direzionale, fornendo assistenza all'interpretazione e alla fruizione dei KPI agli enti che ne facevano richiesta. Ciò ha consentito valutazioni comparative dell'efficacia, efficienza e qualità degli enti camerale mediante il confronto con valori di riferimento (cluster nazionale, regionale o dimensionale). Le stesse basi dati sono state utilizzate per la produzione di Report, Dossier e Note analitiche: sia a cadenza annuale (es. Relazione al MIMIT, Rapporto sul Sistema camerale) sia on-demand per gli organi direttivi.

▪ *Ciclo della performance*

È proseguito l'annuale lavoro di osservazione dei livelli di compliance e sviluppo del ciclo della performance delle Camere di commercio, analizzando PIAO 2025-27, Relazioni sulla performance 2027 e Sistemi di misurazione e valutazione della performance (SMVP) presenti nelle relative sezioni di Amministrazione trasparente. È continuato anche il monitoraggio degli Obiettivi comuni di sistema e dei relativi indicatori, verificando il grado di recepimento nei Piani camerale e avviando la riflessione per il ciclo 2026-28, in funzione delle nuove priorità veicolate da Unioncamere verso cui orientare la gestione degli enti camerale.

▪ *Evoluzione della gestione in ottica data driven*

Il presupposto della gestione data driven nel Sistema camerale non è semplicemente un aggiornamento di strumenti, ma è un cambio di mentalità. Al fine di portare i dati al centro dei processi decisionali, occorre che le persone sappiano analizzarli, interpretarli e soprattutto usarli, trasformando le evidenze quantitative in decisioni operative e in narrazioni chiare per interlocutori interni ed esterni.

Nel 2025 questa traiettoria è stata, quindi, sostenuta lavorando soprattutto sulla costruzione di interventi informativi e dimostrativi, pensati per accrescere il know-how relativo ad analisi, lettura e utilizzo dei dati. In particolare, è stato progettato e realizzato il percorso "Dal dato alla decisione", costituito da pillole di autoformazione fruibili in asincrono: un format agile indirizzato in prima battuta ai Segretari generali e progressivamente estendibile anche ai funzionari del controllo di gestione e della performance. L'approccio prescelto non è di tipo nozionistico, ma esperienziale e orientato all'azione. L'obiettivo non è "insegnare i dati", bensì allenare una leadership capace di usare l'evidenza per definire visione e priorità.

ALTRÉ ATTIVITÀ'

Anche per il 2025, Si.Camera ha garantito, sulla base di una Convenzione fra Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) ed Unioncamere, la gestione economica-organizzativa delle funzioni di Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo gestori rifiuti ambientali. A tal fine è stato garantito pieno supporto a favore della Direzione per l'Economia Circolare e dell'Albo nazionale dei gestori ambientali.

Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale** sono state realizzate le seguenti attività:

SOSTENIBILITÀ E PERFORMANCE

Servizi comuni sul Ciclo della performance (CCIAA Caserta, Cosenza, Foggia, Irpinia Sannio, Marche, Molise, Napoli, Nuoro, Salerno)

Nel 2025 è stata completata la prima annualità della sperimentazione dei servizi comuni in materia di Ciclo della performance, che ha coinvolto 9 Camere di commercio sull'intero ciclo della performance. La strategia adottata si è articolata su tre direttive principali: valorizzare gli strumenti e le linee guida Unioncamere, omogeneizzare le prassi operative riducendo la variabilità e le ridondanze attraverso template condivisi e digitalizzare i flussi estendendo l'uso del Sistema informativo integrato anche agli enti che non lo utilizzavano. L'affiancamento ha riguardato tutti gli adempimenti principali del ciclo annuale, fornendo supporto anche alle strutture degli Organismi Indipendenti di Valutazione: il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), la Relazione sul funzionamento dei controlli interni, la Relazione sulla performance l'Attestazione degli obblighi di pubblicazione e il Report di controllo strategico.

Bilanci di mandato (CCIAA Cuneo – Venezia-Rovigo)

Per quanto riguarda la rendicontazione istituzionale, sono state supportate le due Camere di commercio nell'elaborazione del Bilancio di mandato, strumento col quale ci si propone di illustrare ai propri interlocutori l'operato dell'ente nel periodo di validità degli amministratori camerale. Si tratta, infatti, di una relazione che permette di evidenziare le attività realizzate e i risultati raggiunti nel corso del quinquennio del mandato. Si.Camera ha fornito supporto nell'impostazione del documento, nella raccolta dei dati e dei contenuti descrittivi e nel confezionamento del Report, anche attraverso l'utilizzo di infografiche.

ALTRÉ ATTIVITÀ'

Nelle altre attività rientrano anche i progetti finalizzati alla condivisione dei fattori produttivi necessari a rendere più efficienti le operazioni aziendali dei committenti. Tali interventi comprendono servizi a carattere tecnico e gestionale, come l'elaborazione delle buste paga, la gestione delle retribuzioni, nonché la messa a disposizione e la concessione in uso degli spazi e delle infrastrutture necessarie allo svolgimento delle attività.

3 – CONTO ECONOMICO PREVISIONALE 2026

3.1 VALORI ECONOMICI

Nel rimandare al capitolo successivo per una puntuale analisi di quanto previsto per il 2026, declinato per linee di attività e specifiche progettualità, si evidenzia qui di seguito, in sintesi, il valore della produzione atteso per il prossimo anno specificando anche le previsioni relative all’obiettivo commerciale da raggiungere per la compatibilità economica aziendale:

Area di produzione	Valore (euro)	%
Comunicazione digitale	1.988.677	25%
Formazione e competenze professionali	1.492.166	18%
Assistenza tecnica per la PA	2.976.343	37%
Progetti sostenibilità, performance e altre attività	597.954	7%
Obiettivo commerciale	1.060.000	13%
Totale Aree Produttive	8.115.140	100%

Le previsioni evidenziano ricavi stimati in 8,11M€, in aumento rispetto al preconsuntivo 2025 per effetto di un aumento dei costi diretti di produzione; la diminuzione dell’Iva indetraibile – derivante, come noto, dal passaggio dall’esenzione Iva all’applicazione del regime ordinario a seguito della trasformazione in S.r.l. deliberata dall’Assemblea dei Soci in data 12/11/2025 – compensa la diminuzione dei proventi finanziari e straordinari.

Da un’analisi del portafoglio delle commesse, si segnalano ricavi per 0,89M€ già acquisiti, in quanto prosecuzione di attività contrattualizzate nel corso del 2025 e che proseguiranno nel 2026; si evidenzia, inoltre, una produzione attesa di 6,16M€ per ulteriori attività su progetti e servizi già individuati.

Le commesse acquisite o di ragionevole acquisizione ammontano ad oggi ad oltre l’86,94% del valore della produzione atteso. Il preventivo economico tiene conto, inoltre, di ricavi per ulteriori acquisizioni commerciali quantificate in 1,06M€.

I costi del personale sono stati calcolati valorizzando ogni singolo lavoratore al proprio costo presunto per il 2026 suddividendo le ore impegnate sui singoli progetti di produzione (5,03M€) o sulle funzioni di staff (0,42M€). Si precisa che il costo complessivo del personale per l’anno 2026 tiene conto di quanto previsto in relazione all’adeguamento dell’organico connesso alle necessità professionali utili a soddisfare i fabbisogni emergenti; il tutto nei limiti stabiliti dall’Organo Amministrativo.

I costi diretti esterni (1,94M€), strettamente necessari alla realizzazione delle attività previste, sono stati stimati sulla base dell’esperienza storica ed in linea con le esigenze progettuali.

Di seguito si evidenziano nel dettaglio i costi di funzionamento (965K€) stimati complessivamente in linea rispetto a quelli del preconsuntivo 2025:

- le spese per il godimento di beni di terzi (315€), sono composte dalla parte di affitto dell’immobile che residua a carico della società in base alla definizione logistica degli spazi con le altre strutture ospitate; inoltre sono stati previsti i costi per il noleggio della strumentazione informatica come previsto dal piano di ammodernamento e adeguamento dell’infrastruttura IT aziendale, come deliberato dal C.d.A. in data 28/10/2024.

- i costi per gli organi statutari (83K€), invariati rispetto all'esercizio precedente, rappresentano la stima dei costi che sono stati deliberati per il Consiglio di amministrazione, il Collegio sindacale e l'Organismo di controllo analogo, comprese le possibili spese di trasferta.
- le spese per i servizi informatici (231K€) tengono conto dei costi da sostenere per i servizi di connessione internet su linea di fibra ottica, di connessione remota, di hosting nonché dei canoni di utilizzo di software di generale utilizzo, previsti nel piano di ammodernamento e adeguamento dell'infrastruttura IT aziendale.
- i costi per servizi specialistici (145K€) corrispondono alla stima dei costi da sostenere per la consulenza notarile, legale, fiscale, contabile e del lavoro. In tale voce insistono anche i compensi attribuiti all'Organismo di vigilanza nonché alla sorveglianza sanitaria.
- i costi per servizi tecnici (26K€), rappresentano i servizi quali assicurazioni, manutenzioni, ed altri servizi necessari per garantire il normale funzionamento dell'azienda;
- la previsione dell'Iva non detraibile (40K€), correlata ai costi esterni, è stimata in netta diminuzione rispetto all'esercizio precedente (-410K€) a seguito del passaggio al regime ordinario Iva.
- gli oneri diversi di gestione (124K€) si riferiscono agli altri costi della gestione ordinaria quali formazione del personale dipendente, cancelleria, materiale igienico sanitario, quote associative ed altri costi residuali.

Gli ammortamenti di beni materiali ed immateriali (103K€) tengono conto di ulteriori investimenti per l'adeguamento dell'infrastruttura aziendale e sono calcolati secondo le ordinarie percentuali di deperimento degli stessi.

La gestione finanziaria evidenzia un saldo positivo di 399K€ derivante dall'aumento delle giacenze liquide di conto corrente e dalla previsione di una diminuzione del tasso di interesse bancario.

Infine, le imposte sul reddito del periodo (40K€) sono riferibili alle imposte correnti calcolate su un reddito imponibile presunto in base all'esperienza storica aziendale.

Tale scenario evidenzia lo sforzo della società volto a tenere sotto controllo le spese di funzionamento, così come previsto dalla normativa in vigore (art.19 c.5 e 6 del TUSP).

*Si segnala, infine, che il **budget 2026 è stato formulato per la sola gestione caratteristica**, derivante dalla natura in house della società. A titolo prudenziale non sono stati presi in considerazione gli eventuali dividendi frutto della partecipazione detenuta in Unimercatorum srl, al momento non quantificabili e comunque subordinati alle decisioni della relativa assemblea dei soci.*

Non sono stati inoltre considerati eventuali piani di reinvestimento degli utili attesi per il 2025 in iniziative compatibili con lo statuto sociale di Si.Camera; tali piani potranno essere predisposti sulla base delle indicazioni fornite dai soci della stessa Si.Camera ed a seguito delle decisioni assunte dall'assemblea in sede di destinazione del risultato di esercizio.

Conto economico previsionale 2026 e confronto con il preconsuntivo 2025

		Preconsuntivo 2025		Budget 2026	
A RICAVI		7.734.770	100,00%	8.115.140	100,00%
Progetti Unioncamere		5.686.141	73,51%	6.084.283	74,97%
Progetti CCIAA / Altro		2.048.629	26,49%	2.030.857	25,03%
B COSTI DIRETTI		-6.726.171	-86,96%	-6.970.746	-85,90%
Costi diretti interni		-4.944.278	-63,92%	-5.032.919	-62,02%
Costi diretti esterni		-1.781.892	-23,04%	-1.937.827	-23,88%
MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)		1.008.600	13,04%	1.144.394	14,10%
C COSTI GENERALI		-1.682.591	-21,75%	-1.383.539	-17,05%
Costi personale per funzioni di staff		-341.831	-4,42%	-418.779	-5,16%
Costi di funzionamento		-1.340.760	-17,33%	-964.760	-11,89%
<i>Godimento beni di terzi</i>		-301.500		-315.500	
<i>Organi statutari</i>		-83.200		-83.200	
<i>Servizi informatici</i>		-223.250		-230.750	
<i>Servizi specialistici</i>		-139.640		-144.640	
<i>Servizi tecnici</i>		-23.500		-26.500	
<i>Iva non detraibile</i>		-450.000		-40.000	
<i>Oneri diversi di gestione</i>		-119.670		-124.170	
D AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI		-88.700	-1,15%	-102.900	-1,27%
Ammortamenti e svalutazioni		-88.700	-1,15%	-102.900	-1,27%
Accantonamenti		0	0,00%	0	0,00%
E GESTIONE FINANZIARIA		13.365.250	172,79%	399.250	4,92%
Proventi da partecipazione Unimercatorum		12.666.000	163,75%	0	0
Proventi Finanziari		700.000	9,05%	400.000	4,93%
Oneri Finanziari		-750	-0,01%	-750	-0,01%
F GESTIONE STRAORDINARIA		177.800	2,30%	0	0,00%
Sopravvenienze attive		190.000	2,46%	0	0,00%
Sopravvenienze passive		-12.200	-0,16%	0	0,00%
Incentivi all'esodo		0	0,00%	0	0,00%
G IMPOSTE		-191.992	-2,48%	-40.000	-0,49%
Imposte sul reddito del periodo		-191.992	-2,48%	-40.000	-0,49%
RISULTATO NETTO DEL PERIODO		12.588.367	162,75%	17.205	0,21%

3.2 LINEE DI ATTIVITÀ

Il contesto generale

Il quadro economico nazionale e internazionale permane caratterizzato da un'elevata complessità, instabilità e incertezza, elementi ormai considerati quasi strutturali a livello globale.

Le contromisure

In risposta a questo scenario, Unioncamere negli ultimi anni ha intensificato l'attenzione verso lo sviluppo del Sistema camerale, riaffermando iniziative specifiche volte ad aiutare le imprese a superare le difficoltà oggettive e a sostenere l'importante processo di transizione e sviluppo. Le linee di attività 2026 di Si.Camera sono pienamente allineate alle direttive di Unioncamere. Questo rientra in una strategia di lungo periodo e mira ad assicurare il miglior supporto tecnico e operativo in linea con la sua funzione di società *in-house*.

Per l'anno **2026** sono, pertanto, riconfermati i seguenti **punti chiave**:

- obiettivi di largo respiro per ciascuna area specifica che si possono così sintetizzare:



COMUNICAZIONE DIGITALE = renderla sempre più innovativa ed a valore aggiunto.



FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI = concentrarsi ulteriormente sul rinnovamento e potenziamento delle competenze necessarie al Sistema per far fronte al cambiamento.



ASSISTENZA TECNICA = consolidare ulteriormente l'assistenza a supporto degli operatori istituzionali ed economici, agendo come punto di riferimento certo.

Anche nel 2026 a tali linee di attività si affiancano i progetti dedicati al performance management, all'organizzazione e alla sostenibilità che mirano a favorire un impiego strategico dei dati per orientare i processi gestionali e attivare percorsi di sviluppo organizzativo

- volontà di procedere nell'attuazione degli indirizzi strategici aziendali delineati dalla Governance traducendoli in attività coerenti e ponendo l'accento, soprattutto, sulla necessità di raffrontarsi con il mercato - in un percorso di miglioramento continuo - e di valutare il gradimento dei servizi erogati
- miglioramento della qualità percepita con l'obiettivo finale di consolidare il già proficuo rapporto con le Camere di commercio e, più in generale, con il Sistema camerale nel suo complesso. Si prevede di rinnovare l'offerta tramite interventi e iniziative personalizzate e mirate per ciascuna realtà, rispondendo alle specifiche necessità dei territori e delle imprese
- aumento del supporto alla PA Centrale incrementando gli interventi attraverso assistenza tecnica altamente specializzata, mirata a fluidificare le misure agevolative messe in campo a favore delle imprese
- conformità normativa mantenendo la determinazione nel proseguire nella più completa osservanza del sistema strutturato e organico di procedure e regolamenti interni a garanzia del rispetto di tutte le disposizioni normative cui è assoggettata la società
- valorizzazione delle proprie Risorse Umane, elemento cruciale per il successo a lungo termine di un'organizzazione, continuando il percorso intrapreso in tal senso. Contestualmente, Si.Camera proseguirà nella ricognizione del quadro delle professionalità esistenti, delle necessità derivanti da variazioni d'organico e delle esigenze emergenti in funzione di nuovi/maggiori servizi da erogare, anche con un orizzonte di medio periodo, al fine di garantire il miglior assetto organizzativo possibile.

Un obiettivo strategico per il 2026 è rappresentato dall'implementazione del percorso di **CERTIFICAZIONE SULLA PARITÀ DI GENERE** come di seguito illustrato.

Il Consiglio di Amministrazione di Si.Camera - a fine 2024 - ha accolto con favore la proposta della Direzione di ottenere la certificazione e, in tal senso, ha puntualmente e formalmente deliberato di approvare il percorso per l'ottenimento della Certificazione sulla Parità di Genere, a partire dalla costituzione del Comitato Guida all'interno di Si.Camera che rappresenta un presidio volto alla gestione e monitoraggio delle tematiche legate all'inclusione, alla parità di genere e all'integrazione, tale da garantire che le politiche aziendali rispettino i principi di non discriminazione tra uomini e donne.

L'Organismo di Certificazione individuato (RINA) ha verificato, durante gli *audit* effettuati nel 2025, tutti i requisiti, le condizioni e le procedure interne previste dalla prassi UNI/PdR 125:2022 - il punto di riferimento per tale tematica - ed ha rilasciato in data 06 novembre 2025 la certificazione "Parità di Genere" a Si.Camera, che ha una durata triennale ed è soggetta a monitoraggio annuale di controllo (nel corso del 2026 e 2027) anche al fine di mantenere gli standard richiesti e dimostrare miglioramenti continui nelle sei aree di valutazione.

Si.Camera considera l'ottenimento della certificazione non come un traguardo raggiunto ma come **il riconoscimento** dell'impegno concreto portato avanti negli anni per promuovere e tutelare le pari opportunità ma anche il punto di partenza e una reale opportunità per un crescente *welfare* aziendale. Impegno costruito attraverso un percorso condiviso a tutti i livelli con il coinvolgimento, anche delle rappresentanze sindacali, per la realizzazione di un ambiente di lavoro più equo, inclusivo e meritocratico in cui ciascuna risorsa si senta ben integrata e, quindi, responsabilizzata per perseguire gli obiettivi aziendali nell'interesse comune.

Si.Camera è convinta che il percorso della certificazione possa contribuire ad aumentare positivamente la cultura organizzativa nonché giocare un ruolo importante nel trasferimento di buone pratiche, essendo Si.Camera già direttamente impegnata – su incarico di Unioncamere (soggetto attuatore della misura del PNRR) nelle attività di *education* e di diffusione del valore della certificazione soprattutto presso le PMI, progettando e realizzando specifiche iniziative.

Si.Camera, pertanto, si propone di proseguire **nel corso del 2026**, attraverso il Comitato Guida, nel percorso intrapreso con un serie mirata di interventi. A tal fine sono in programma:

- monitoraggi costanti circa la situazione relativa alle pari opportunità e al benessere organizzativo attraverso la ricognizione dei dati strutturali e/o la realizzazione di specifiche indagini/survey
- mantenimento dell'adozione di forme di flessibilità lavorativa ed interventi di conciliazione vita-lavoro
- piani strutturati di azioni informative/formative per favorire la parità di trattamento sul lavoro e la cultura delle pari opportunità, contrastare le discriminazioni di qualsiasi natura e prevenire e rimuovere il disagio psicologico, la violenza morale e psichica e il mobbing
- adozione di forme di flessibilità lavorativa ed interventi di conciliazione vita-lavoro
- promozione all'esterno e piani di comunicazione aziendale dei risultati e del valore dell'impegno della certificazione
- attività di verifica dei risultati ottenuti e di ricaduta delle azioni, sulle buone pratiche in materia di pari opportunità e sulle politiche di promozione del benessere sul lavoro.



L'immagine grafica scelta da Si.Camera per la parità di genere – realizzata internamente – rappresenta una tavolozza in cui i colori, ciascuno con le proprie specificità, si mescolano e si integrano in una visione paritaria e inclusiva, dando vita a tutti i colori necessari per l'opera compiuta al meglio: caratteristiche e capacità individuali che, se riconosciute ed equamente valorizzate, concorrono a moltiplicare la forza e il valore aziendali.

L'utilizzo di elementi del simbolo camerale, come cornice ed origine, comunica interazione, identità e appartenenza.

Sono di seguito riportate, più nel dettaglio, le linee di **attività previste per il 2026**.



COMUNICAZIONE DIGITALE

Responsabile: dr.ssa Tiziana Pompei (ad interim)

L'area "comunicazione digitale" continuerà, anche per il 2026, a curare i progetti di diretta competenza e a mettere a disposizione, delle altre aree e servizi, le proprie competenze. In linea con le strategie e le linee di sviluppo previste da Unioncamere a favore del Sistema camerale, l'area sarà impegnata nel gestire e implementare progetti e attività di comunicazione e di informazione, finanziate anche con le risorse derivanti dal PNRR e dal PNC. Si tratta di attività che richiedono specifiche ed elevate competenze tecniche contestualizzate e declinate sulle specificità del Sistema camerale, per gestire l'uso dei canali di *web marketing*, dei canali social e media, la progettazione e la realizzazione di strumenti di comunicazione, l'elaborazione di prodotti informativi, l'organizzazione di eventi istituzionali, l'assistenza specialistica per la partecipazione a convegni, fiere etc. Un'intensa attività di assistenza e supporto tecnico dedicata sia ai servizi strumentali - quali i portali di Sistema - sia ai temi "consolidati" - quali l'imprenditorialità femminile, la digitalizzazione, il mercato del lavoro, l'ambiente, lo sviluppo d'impresa - che costituiscono un complesso mix di servizi ad alto valore aggiunto. Alcune delle attività già attive nel 2025 saranno riprogettate nel 2026, prestando attenzione, laddove opportuno, alla introduzione di aggiornamenti che possano garantire il mantenimento di un elevato livello qualitativo.

Le attività previste per il 2026 possono essere annoverate in 2 differenti settori:

1. PROGETTI ED INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE A SUPPORTO DI UNIONCAMERE E DELLE CAMERE DI COMMERCIO ANCHE SU INIZIATIVE DELLA PA (IN PARTICOLARE DEI MINISTERI)

Educazione Finanziaria, attività di comunicazione, informazione e gestione piattaforma

Il Programma di comunicazione, informazione e formazione, in materia di educazione finanziaria, si articolerà, nella realizzazione della nuova edizione del progetto "Io penso positivo – Educare alla finanza", rivolto ai giovani di età compresa fra i 15-18 anni e nella nuova edizione del progetto rivolto a donne adulte "Donne in attivo - Una guida all'educazione finanziaria". Si.Camera provvederà a realizzare campagne di comunicazione nazionali nel quale saranno coinvolte le Camere di commercio ed altre reti di *stakeholder*. Inoltre, provvederà alla gestione dei portali di progetto "iopensopositive.eu" e "donneinattivo.it" nonché alla realizzazione di prodotti info-formativi.

Ecomondo

Il supporto ad Unioncamere riguarderà l'assistenza tecnico-organizzativo per la presenza dell'Albo nazionale gestori ambientali all'edizione "Ecomondo 2026".

Magazine Unioncamere Economia e Imprese - assistenza tecnica

Il supporto ad Unioncamere riguarderà le attività collegate alla realizzazione editoriale di nuovi numeri del Magazine (definizione del timone di ciascun numero, coordinamento con gli autori degli articoli, controllo delle consegne e redazione di articoli), impaginazione dei numeri della rivista, ricerca iconografica e acquisti diritti uso immagini, distribuzione e promozione del magazine e progettazione e realizzazione di una campagna informativa sui principali media.

Assistenza tecnica per la gestione dei Bandi Sisma

Il supporto all'Unioncamere continuerà a riguardare il monitoraggio amministrativo, fisico e finanziario del piano di lavoro condiviso tra Unioncamere e Amministrazioni titolari e la comunicazione dei dati verso gli *stakeholders* e il grande pubblico. Sarà garantito il supporto alla gestione dei contributi da erogare ai beneficiari - compresi gli adempimenti annuali inerenti agli Aiuti di stato - la segreteria per le comunicazioni con i beneficiari e le Amministrazioni titolari. Inoltre, continuerà il supporto tecnico al RUP nei procedimenti amministrativi relativi agli affidamenti degli appalti ai fornitori, nonché al ruolo del DEC della gara di appalto sopra soglia comunitaria.

Assistenza eventi Unioncamere

Proseguirà anche nel 2026 il supporto ad Unioncamere per l'organizzazione di eventi istituzionali. L'attività riguarderà la fase di progettazione, di realizzazione e di follow up di eventi (quali assemblee statutarie; eventi in collaborazione con le Camere di commercio, eventi di aggiornamento per i comunicatori del sistema camerale; eventi di presentazione di ricerche e studi anche in partnership). Si proseguirà negli aggiornamenti degli strumenti a supporto degli eventi (quale ad esempio il database istituzionale)

Latte nelle scuole (Unioncamere - Masaf)

Nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e Masaf, per le attività dell'A.S. 2025-2026, si continuerà a fornire il supporto all'Unioncamere nella gestione tecnica ed i contenuti del portale www.lattenellescuole.it e del profilo *social network* (Facebook) nonché nella realizzazione delle campagne di comunicazione, a livello nazionale e locale.

PID – Punto Impresa Digitale

Il progetto continuerà nella promozione delle attività dei "Punto Impresa Digitale – PID" delle Camere di commercio ed a favorire l'incremento dell'utilizzo dei servizi offerti da parte delle imprese. Nello specifico verrà garantito supporto ad Unioncamere nel restyling e nella gestione del sito web, incluso il content management, e nel social media management.

Cultura e Consapevolezza - Campagna di comunicazione

Proseguirà anche nel 2026 il supporto ad Unioncamere per la realizzazione della seconda campagna di sensibilizzazione verso il grande pubblico sui temi della transizione ecologica ed energetica e della Road Map per la promozione delle CER - Comunità Energetiche Rinnovabili e del nucleare.

Piano di comunicazione di Unioncamere e del Sistema Camerale

Proseguirà anche nel 2026 il supporto ad Unioncamere per la realizzazione della campagna mirata ad accrescere la conoscenza di Unioncamere e del Sistema camerale, dei suoi servizi, della sua vicinanza alle imprese e a chi si prepara ad avviare di nuove, con particolare attenzione allo sviluppo dell'imprenditoria femminile e giovanile e del suo ruolo regolatorio.

Campagna di comunicazione e promozione degli strumenti di risoluzione alternativa per i consumatori

Proseguirà anche nel 2026 il supporto ad Unioncamere per la realizzazione della campagna che Unioncamere e Mimit intendono implementare nel 2026, con l'obiettivo di promuovere gli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie. L'azione è concertata con le principali authority: ABI, AGCom, etc.

Excelsior - Piano di comunicazione e assistenza tecnica

Proseguirà anche nel 2026 il supporto di Sicamera all'Unioncamere nelle diverse azioni di affiancamento e assistenza agli uffici Unioncamere per:

- supporto e assistenza tecnica nelle attività di comunicazione interna ed esterna del sistema informativo Excelsior;
- aggiornamento contenuti dei portali di Excelsior, Excelsiorienta e Orientagame;
- realizzazione di una campagna informativa digitale e di azioni di comunicazione e gestione dei social;
- realizzazione di una newsletter.

Azioni comuni di assistenza per la crescita competitiva del settore ittico attraverso la diversificazione delle attività e l'investimento innovativo.

Si.Camera affiancherà l'Unioncamere anche nel 2026 per promuovere lo sviluppo competitivo e sostenibile delle imprese dei settori della pesca e dell'acquacoltura attraverso l'attivazione di servizi di assistenza tecnico-specialistica e supporto consulenziale, in una logica di piena integrazione con le risorse FEAMPA e con le altre tipologie di finanziamento disponibili per il medio e lungo periodo. Il progetto ha una durata dal 2025 al 2029. In particolare, Si.Camera si occuperà:

- della realizzazione di materiali di comunicazione;
- della realizzazione di una nuova piattaforma telematica dedicata ai servizi consulenziali per la gestione coordinata dei servizi di assistenza al settore ittico;

- dell'aggiornamento della piattaforma itticoinnova.it, piattaforma telematica dedicata ai brevetti, pubblicazioni e ricerche scientifiche, concepita in ottica open innovation;
- della realizzazione di campagne informative digital e social.

Caratteristiche distintive

- Capacità di ideare strategie di comunicazione, *copy-strategy* e messaggi creativi "customizzati" sulle esigenze del cliente e in grado di attrarre l'attenzione delle persone che compongono il *target* di riferimento.
- Consolidata esperienza sia nella progettazione, realizzazione e gestione di strumenti di comunicazione, (quali contenuti validi ed originali per siti *web*, video e *social network*, nonché newsletter) sia nell'organizzazione di eventi istituzionali anche complessi.
- Capacità di elaborare e realizzare efficaci piani di comunicazione per raggiungere il *target* di riferimento (definizione degli obiettivi, articolazione del media mix con i giusti canali di comunicazione, selezione dei necessari strumenti, definizione del budget, definizione dei tempi, monitoraggio e misurazione dei risultati).
- Capacità di interlocuzione con la *governance* della struttura di riferimento per la progettazione delle attività di comunicazione – istituzionali o info-formativa.
- Capacità di progettare iniziative di *marketing* territoriale - a supporto delle Camere di commercio - che tengano conto delle specificità locali, del messaggio che si intende trasmettere e del target a cui ci si rivolge.
- Comprovata esperienza nelle relazioni istituzionali necessarie ad interagire con le Istituzioni e la PA e nelle creazioni di strumenti informativi e database istituzionali a supporto di eventi istituzionali sia di Unioncamere che del Sistema camerale.

2. PROGETTI ED INIZIATIVE SUL DIGITALE

Assistenza Portali Unioncamere 2026

Nel 2026 si proseguirà con Unioncamere per l'assistenza tecnica e di *content management* complessiva sul sito e sulle sezioni/pagine collaterali, l'aggiornamento evolutivo e la gestione della piattaforma unioncamere.net e l'attività di site management incluso il rinnovo annuale di hosting e domini.

Storie di Alternanza 2026

Il progetto nel 2026 potrà prevedere l'aggiornamento dei contenuti del sito *web*, la gestione dei canali *social*, l'analisi delle candidature al Premio e l'assistenza per l'evento di premiazione.

Site Management per il sistema camerale (varie CCIAA)

Le attività 2026 saranno in linea con quanto svolto nel corso delle precedenti annualità e relative a servizi di *site management* per la gestione dei siti *web*. Le attività previste: assistenza sistemistica, rinnovo hosting e domini, supporto alla "dichiarazione di accessibilità" prevista dalla normativa.

EEN 2025 – 2026 (UC Calabria)

Le attività 2026 saranno in linea con quanto svolto nel corso delle precedenti annualità e relative alla gestione di campagne di advertising sui *social*, alla gestione e ottimizzazione del sito *web* e all'identificazione di strumenti e servizi digitali che favoriscano la fruizione da parte degli utenti target di EEN Calabria.

Companies4tomorrow (C4T) - WP 2 - Comunicazione e diffusione (UC Calabria)

Si.Camera affincherà Unioncamere Calabria nella realizzazione delle azioni di comunicazione del progetto Interreg Companies4Tomorrow.

Assistenza sportello consumatori (UC Calabria)

Aggiornamento e gestione del portale dedicato agli sportelli consumatori della Regione Calabria, finanziato e promosso dalla Regione stessa. Redazione di news e gestione dei contenuti sui canali *social* di progetto. Campagna di comunicazione *social* e *digital*.

Supporto tecnico alla Segreteria Organizzativa Maker Faire Rome 2026 – (Innova Camera)

Supporto alla segreteria organizzativa dell'evento Maker Faire Rome. Il progetto prevede la gestione del portale gestionale utilizzato per l'organizzazione dell'evento, le attività di relazione con i diversi stakeholders, la gestione degli espositori pre-durante e post evento.

Caratteristiche distintive

- Competenza specifica sia dal punto di vista tecnologico che redazionale e comunicativo.
- Conoscenza delle specifiche normative e delle linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, che devono rispondere ai principi di completezza e correttezza dell'informazione, chiarezza del linguaggio, semplicità di consultazione, costante aggiornamento.
- Capacità di redigere contenuti di carattere generale e specialistico utilizzando un linguaggio adatto al pubblico utente, coerente con le caratteristiche di questi strumenti online e con le modalità di fruizione da parte degli utenti stessi (attraverso da PC desktop, da mobile o tablet).
- Competenze di *copywriter, graphic e web design*.

Di seguito è riportato il dettaglio indicativo delle commesse al momento previste per il 2026:

Cliente	Titolo	Valore progetto
Unioncamere	Azioni comuni settore ittico	106.796
	Campagna comunicazione e promoz. risoluzione alternativa consumatori	159.125
	Piano di comunicazione di Unioncamere e Sistema Camerale	90.463
	Excelsior - Piano di comunicazione 2026	345.000
	Storie di Alternanza e Competenze 2026	65.235
	Magazine Unioncamere 2026	50.830
	Ecomondo 2026	23.690
	PID Comunicazione 2026	106.850
	Gestione portali Unioncamere 2026	89.587
	EDUFIN - Io penso positivo: educare alla finanza 2026	272.884
	EVENTI 2026	93.403
	Latte nelle scuole 25-26	114.529
	Assistenza Tecnica Bandi Sisma 2026	123.717
	Storie di Alternanza e Competenze	65.235
	Cultura e consapevolezza 2026	212.060
Camere di Comercio Varie	Site management 2026	9.783
Camera di Comercio Molise	Assistenza alla Comunicazione digitale	2.012
Unione Regionale della Calabria	Sportelli del consumatore (2025)	3.746
	Companies4tomorrow (C4T) - WP 2 - Comunicazione e diffusione	10.917
	EEN Unioncamere Calabria 2026	16.596
Innova Camera	Servizio di Segreteria Organizzativa Maker Faire Rome 2026	26.220
Totale - Comunicazione e Web		1.988.677

Prospettive di sviluppo futuro

Per il 2026 l'Area Comunicazione e digitale sarà impegnata nel realizzare le progettualità previste nelle principali linee di attività, che costituiscono il "core" delle competenze maturate all'interno del Sistema camerale - eventi e comunicazione - prestando la dovuta attenzione nel cogliere le opportunità di innovazione, che si potrebbero presentare grazie all'intelligenza artificiale. Ci si trova, infatti, ad operare in un contesto in continua evoluzione, nel quale non è semplice prevederne gli sviluppi e l'impatto sulle attività. In particolare, l'ambito più "sensibile" è quello del digitale, nel quale le cosiddette "piattaforme" stanno introducendo soluzioni avanzate, con automatismi che promettono di migliorare, da un lato, il rapporto con la committenza - come ad esempio la gestione autonoma degli spazi - e, dall'altro, l'efficacia nel raggiungere i target e l'aumento delle interazioni con le persone, quali ad esempio profili virtuali generati dall'intelligenza artificiale o l'inserimento di annunci direttamente nelle risposte dell'assistente. Si.Camera, in questo contesto, approfondirà costantemente le opportunità emergenti e continuerà ad investire nella propria formazione per ideare progetti innovativi, calibrati sulle esigenze specifiche del sistema camerale. Attraverso azioni mirate di comunicazione e un'organizzazione degli eventi sempre più strategica, punta a offrire alla committenza un vantaggio concreto e affidabile.



FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI

Responsabile: dr. Francesco Antonelli (ad interim)

Proseguirà nel 2026 l'impegno dell'Area Formazione e competenze professionali in qualità di soggetto di primario riferimento per l'aggiornamento del personale camerale che affianca, accanto all'azione di aggiornamento e sviluppo rivolta in primis alle Camere di commercio (iniziativa Astro e Pillole), specifiche iniziative progettuali formative e/o di assistenza focalizzate su specifici ambiti tematici (quali vigilanza del mercato, tutela del consumatore, digitalizzazione). Grazie alle caratteristiche distintive delle risorse in essa operanti, l'Area Formazione esprime una elevata *seniority* in ambito sia progettuale che gestionale. Il patrimonio conoscitivo e di pratica è connotato da modelli di intervento consolidati, tecniche didattiche e metodologiche corroborati da un'ampia *faculty* di docenti ed esperti, numerosi dei quali profondi conoscitori del Sistema camerale e della PA nella sua generalità.

Tale patrimonio si esprime proficuamente anche nella partecipazione di risorse umane dell'Area ad alcuni progetti pluriennali alla cui attuazione Si.Camera è chiamata quali, ad esempio, il progetto Piano Nazionale per l'imprenditoria femminile ed il Progetto "Marchi e Disegni Comunitari". Forme, queste ultime, che in linea con la strategia di Si.Camera, mirano a migliorare l'efficacia e l'efficienza aziendale assicurando la capacità di risposte ai committenti.

Inoltre, nel 2026 proseguirà la collaborazione con l'Area "Assistenza Pubblica Amministrazione" nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi di aggiornamento tecnico-professionale e servizi integrati rivolti alle Camere di commercio.

In sintesi, l'Area opera primariamente al servizio del Sistema camerale, agendo secondo due direttive fra loro correlate: presidio tecnico sulla Formazione Continua e supporto alla realizzazione delle Azioni di sistema in ambito formativo.

Proseguirà, poi, in stretto raccordo con l'Unioncamere il complesso di iniziative formative e di assistenza o di piani di lavoro derivanti da Convenzioni da questa siglate con vari Ministeri (in primis MIMIT) nell'ambito della promozione delle competenze digitali e su linee formative tematiche.

1. PROGRAMMA ANNUALE DI FORMAZIONE CONTINUA CAMERALE (LINEE ASTRO E PILLOLE)

Il Programma annuale di formazione continua camerale costituisce un elemento consolidato e riconosciuto dell'offerta formativa del Sistema camerale, rivolto ai dipendenti delle Camere di commercio e delle loro Aziende Speciali e si conferma quale strumento strategico di accompagnamento e sviluppo delle professionalità, in linea con i principi della Circolare Zangrillo, che valorizza la formazione continua come leva di crescita personale e organizzativa e come pilastro del *life long learning* nella Pubblica Amministrazione.

Nasce per garantire percorsi di **crescita costante** delle risorse umane camerali, per rispondere alle esigenze formative di **tutti i profili professionali** presenti nel sistema offrendo corsi base e avanzati in più ambiti (es. diritto annuale, sovraindebitamento, Excel, anticorruzione) in linea con il principio di formazione permanente del personale pubblico.

Il Programma "Astro e Pillole" è ormai un marchio identitario della formazione camerale, riconosciuto e utilizzato dalla quasi totalità degli Enti: la sua stabilità nel tempo, unita alla capacità di innovarsi, rafforza il senso di appartenenza e la coerenza del sistema camerale a livello nazionale. Questo anche perché la *faculty* dei docenti trova il suo punto di forza nella **combinazione equilibrata di docenti camerale, esperti esterni ed esponenti della PA centrale**. Le docenze sono affidate a magistrati amministrativi, avvocati, esperti di settore, docenti universitari e funzionari camerale di comprovata esperienza. Inoltre, la combinazione tra teoria, giurisprudenza e casi pratici garantisce un elevato livello di specializzazione e un apprendimento applicativo, con particolare attenzione alla casistica camerale e alla prassi amministrativa.

Il catalogo mantiene la distinzione tra le due linee di attività:

1. Astro: corsi di approfondimento tematico, di 7 ore, rivolti a operatori esperti o neoassunti. Iniziative strutturate su una o due giornate, con un approccio di approfondimento e confronto operativo che:

- vede coinvolti docenti esperti e testimonianze dirette del Sistema camerale, al fine di favorire la condivisione di buone pratiche;
- dedica giornate intere a tematiche di alto impatto giuridico e organizzativo, come appalti, diritto amministrativo, anticorruzione, Registro Imprese, gestione della crisi d'impresa e contabilità;
- intende rafforzare la capacità degli operatori di interpretare e applicare correttamente le norme nei procedimenti di competenza.

2. *Pillole*: moduli formativi brevi, di 3 ore, di aggiornamento specialistico, focalizzati su singoli aspetti tematici o aggiornamenti normativi:

- si svolgono generalmente al mattino, per consentire la massima partecipazione senza incidere sulle attività ordinarie;
- coniugano tempestività, specificità e accessibilità economica, diventando lo strumento ideale per garantire l'aggiornamento costante e diffuso del personale.

Dal punto di vista della programmazione, ogni attività è progettata sulla base di fabbisogni formativi reali, rilevati attraverso:

- l'analisi dei questionari di valutazione delle edizioni precedenti;
- l'ascolto attivo delle necessità e proposte provenienti dalle Camere;
- il monitoraggio delle novità normative e organizzative di maggiore impatto per gli enti.

Il catalogo copre tutte le aree di attività delle Camere di commercio, garantendo una formazione tecnica e specialistica nei diversi settori strategici:

- *Appalti e contrattualistica pubblica*: numerosi corsi dedicati al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e al decreto correttivo n. 209/2024, con focus su affidamenti sottosoglia, RUP, revisione prezzi, rotazione e clausole sociali;
- *Promozione economica e progettazione europea*: corsi su bandi, progettazione europea e promozione dei prodotti tipici;
- *Comunicazione e digitalizzazione*: formazione su intelligenza artificiale, scrittura chiara, social media management, comunicazione interna e benessere organizzativo.
- *Regolazione e tutela del mercato*: moduli su mediazione, vigilanza, privacy e procedimenti giustiziali;
- *Anticorruzione e Diritto Amministrativo*: percorsi obbligatori e specialistici aggiornati alle novità del D.Lgs. 24/2023 (whistleblowing) e del DPR 81/2023; aggiornamenti su PIAO, accesso civico, trasparenza e digitalizzazione documentale;
- *Gestione delle crisi d'impresa e sovraindebitamento*: aggiornamenti sul Codice della crisi d'impresa e sulla composizione negoziata
- *Gestione del personale e performance*: formazione su lavoro agile, procedimenti disciplinari, ciclo della performance e contenzioso nel pubblico impiego
- *Amministrazione, contabilità e servizi alle imprese*: corsi su bilancio, diritto annuale, Registro Imprese, Start-up innovative e digitalizzazione.

L'ampiezza tematica assicura la copertura di tutte le competenze necessarie per il corretto funzionamento delle strutture camerale e, ad integrazione dei corsi legati alle **specifiche funzionalità degli uffici** – riproposti ogni anno – numerosi sono i corsi dedicati a **temi innovativi** così come i corsi **a carattere trasversale** che intendono diffondere la cultura delle performance e della responsabilità, la promozione di etica pubblica, trasparenza e anticorruzione e l'attenzione al benessere organizzativo e alle *soft skills*.

La scelta Si.Camera di facilitare l'accesso alla formazione al maggior numero di risorse del sistema – offrendo la possibilità alle Camere di acquistare, a ticket agevolato, le iniziative di interesse e destinarle alla totalità dei dipendenti dell'ente – ha consolidato negli ultimi due anni un trend di crescita molto positivo che ha riscosso grande interesse e che verrà riproposto anche nella prossima annualità.

Formazione su commessa e Progetti Speciali

La puntualità degli argomenti proposti nella programmazione della formazione continua – tarati sui processi

lavorativi camerali - la *seniority* e la competenza specifica della *faculty* dei docenti, nonché lo scambio continuo con i funzionari camerali, rendono l'offerta di formazione continua di Si.Camera unica nel panorama della formazione di sistema. Tale unicità, stimola la richiesta – da parte delle Camere – di Progetti su commessa, incentrati principalmente su tematiche legate all'anticorruzione, alla trasparenza amministrativa ed al Registro delle Imprese.

Caratteristiche distintive

- *Faculty* di docenti e referenti istituzionali di altissima competenza e conoscenza della realtà camerale.
- Utilizzo, per l'erogazione dei corsi, di una piattaforma telematica che permette lo scambio fra docenti e partecipanti attraverso la chat, la condivisione del materiale e la registrazione delle iniziative.
- Utilizzo del CDT (Centro Didattico Telematico) per attività di promozione dei corsi, gestione delle iscrizioni, condivisione di materiali didattici e possibilità di porre quesiti anche successivamente all'erogazione del corso.
- Contenuti e metodologie trasferibili a formule di offerta *on demand*.
- Proposizione sperimentale di una offerta volta ad incrementare le competenze digitali del personale camerale.

2. SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE RISORSE UMANE CAMERALI (*Piano annuale di sviluppo delle risorse umane del Sistema camerale e formazione Segretari generali ed Aspiranti*)

Piano annuale di sviluppo delle risorse umane del Sistema camerale

Prosegue l'impegno di Si.Camera nel supporto tecnico e organizzativo a Unioncamere nella progettazione e realizzazione della strategia di accompagnamento alle Camere di commercio, finalizzata al rinnovamento e alla profonda rivisitazione del patrimonio professionale camerale. Per il 2026, l'azione sarà rafforzata con un impulso specifico rivolto alla formazione dei ruoli intermedi e apicali, al fine di incrementare le capacità di gestione del ruolo, di *leadership* e di coordinamento strategico, valorizzando le *soft skill* essenziali per affrontare le sfide della trasformazione digitale e organizzativa. In questo contesto, sarà inoltre promosso l'investimento sugli ***open badge***, strumenti innovativi di certificazione digitale delle competenze che permettono di attestare in modo riconosciuto, flessibile e immediatamente fruibile le capacità acquisite, favorendo percorsi di crescita professionale personalizzati e trasparenti, oltre a stimolare la motivazione e l'engagement del personale.

Le attività del 2026 saranno, nel dettaglio, finalizzate all'ulteriore sviluppo e consolidamento del percorso di promozione, assistenza e formazione alle Camere di commercio, con l'obiettivo di favorire un processo di "upgrade" del capitale umano, in grado di presidiare efficacemente l'implementazione delle nuove funzioni e il consolidamento di quelle più tradizionali. Nel corso dell'anno, si rafforzerà il modello d'intervento integrato e articolato, basato sulla messa in opera di strumenti, metodi, soluzioni procedurali e servizi mirati di affiancamento e assistenza tecnica, metodologica, info-formativa ed organizzativa, volti a favorire e promuovere l'adozione di formule innovative nei diversi ambiti delle politiche di gestione delle risorse umane.

Si.Camera supporterà Unioncamere su diversi fronti operativi, operando per:

- **Promuovere e sostenere le CCIAA** nelle fasi di diffusione e applicazione del modello comune di profilazione delle competenze definito su base nazionale e della relativa strumentazione, assicurando, inoltre, tramite piattaforma dedicata, un *assessment* completo per il bilancio di competenze di tutto il personale camerale e l'identificazione delle figure strategiche necessarie nei prossimi anni;
- **Contribuire alla messa a punto e condivisione** di procedure, modalità, metodi e strumenti innovativi di selezione, con spazi dedicati a percorsi sperimentali di formazione e inserimento a carattere esperienziale, integrando percorsi di crescita sulle *soft skill* e sulla *leadership*;
- **Realizzare laboratori formativi esperienziali**, pratico-operativi, sia sulle competenze da sviluppare per la crescita professionale delle risorse interne, sia per stimolare il *top & middle management* ad affrontare con

decisione temi quali il cambiamento organizzativo, l'innovazione, la trasformazione digitale e la digitalizzazione;

- **Promuovere l'adozione di open badge**, come strumento innovativo per la certificazione digitale delle competenze, facilitando percorsi formativi personalizzati, valorizzando le competenze trasversali e incrementando il riconoscimento del merito professionale;
- **Mantenere un presidio costante**, garantendo affiancamento e supporto applicativo alle CCIAA su aspetti giuridico-normativi, contrattuali e sindacali, assicurando continuità e sicurezza nell'implementazione dei nuovi modelli organizzativi.

Formazione Segretari generali in carica

Fin dall'avvio della previsione normativa (DM 230/2012), l'Area formazione supporta Unioncamere nella progettazione, realizzazione e monitoraggio del Piano formativo Segretari generali.

Nel 2026, in coerenza con il dettato normativo, l'attività formativa - 40 ore erogate in presenza e online - sarà finalizzata ad assicurare il costante sostegno allo sviluppo delle competenze professionali proprie della figura del Segretario generale, così da favorire l'efficace copertura del ruolo primario di supporto alle scelte strategiche della Camera di commercio che a tale figura si riconduce. Le attività formative sono, nel dettaglio, progettate per accompagnare l'evoluzione del ruolo del Segretario generale e focalizzano, pertanto, le competenze fondamentali del *top management* pubblico, integrandole con azioni di consolidamento del *set di skill* che occorrono per guidare un'organizzazione che sta cambiando e che si deve misurare in modo sempre più consistente con bisogni delle imprese e che, quindi, deve attrezzarsi per interpretare al meglio il "nuovo modo" di essere Camera di commercio. Le attività prevedono oltre alle attività formative anche una prova di valutazione finale (statuita dall'articolo 12 del DM 230/12).

Formazione aspiranti Segretari generali

Il DM 230/2012 indica i requisiti di professionalità, gli obblighi formativi e i criteri per l'espletamento della selezione, ai fini dell'iscrizione nell'elenco ministeriale, dei soggetti che possono essere nominati Segretari generali di Camera di commercio. La specifica linea di formazione è diretta ad assicurare un livello di conoscenze e competenze in linea con il ruolo apicale rivestito dal Segretario generale nella gestione dell'Ente camerale, ed è organizzata secondo modalità (percorso formativo interamente on line) in grado di favorire la più ampia partecipazione, tenendo conto degli impegni professionali dei partecipanti.

L'offerta formativa è articolata in due livelli di competenza, base e avanzato ed è volta ad assicurare il giusto *mix* di conoscenze e competenze proprie di un ruolo apicale, di valenza fondamentale nella gestione dell'organizzazione camerale, in linea con le importanti innovazioni che si sono succedute negli ultimi anni nella PA.

Caratteristiche distintive

- Erogazione dei corsi tramite piattaforme telematiche avanzate, che favoriscono l'interazione tra docenti e partecipanti attraverso chat, condivisione di materiali, creazione di sotto-aule per lavori di gruppo e registrazione delle iniziative. Queste piattaforme consentono esperienze formative più dinamiche e collaborative, favorendo l'apprendimento attivo.
- Utilizzo del CDT (Centro Didattico Telematico) per la condivisione di materiali didattici, garantendo accesso continuo e centralizzato a contenuti aggiornati e strutturati, a supporto dei percorsi formativi.
- Percorsi formativi degli aspiranti gestiti tramite *Learning Management System* (LMS), che oltre alla fruizione di lezioni sincrone e asincrone e alla condivisione dei materiali, permette il tracciamento delle attività completate e delle ore maturate, con conseguente certificazione delle competenze acquisite.
- Implementazione del *microlearning* e dei contenuti modulari, con corsi suddivisi in unità brevi, fruibili in qualsiasi momento e da dispositivi mobili. Questo approccio consente una maggiore flessibilità e personalizzazione dell'apprendimento, facilitando l'acquisizione graduale delle competenze e il consolidamento delle conoscenze.

3. LINEE FORMATIVE TEMATICHE

Vigilanza del mercato

I progetti e i piani di lavoro inerenti alla Regolazione del mercato hanno l'obiettivo di rafforzare le competenze del personale camerale - prevedendo azioni volte ad accrescere il *know-how* necessario per svolgere sempre meglio le funzioni di regolazione del mercato che il Legislatore nel corso degli anni ha attribuito al Sistema camerale - e di realizzare ispezioni di controllo della conformità dei prodotti.

Nel corso del 2026, proseguirà l'impegno di Si.Camera – a supporto di Unioncamere e MIMIT – nel coordinamento generale dei 3 Programmi settoriali di vigilanza - Moda, Elettrici e Largo consumo - avviati nel corso del 2025.

Si.Camera, in particolare, assicurerà assistenza tecnico giuridica ad Unioncamere, Ministero e Camere di commercio; coordinerà e supervisionerà l'attività delle CCIAA ed effettuerà il monitoraggio e la verifica di regolarità contabile ed il reporting delle rendicontazioni finali delle Camere di commercio coinvolte.

Si.Camera, inoltre, nel corso del 2026, assicurerà il suo supporto tecnico-giuridico ad Unioncamere in ulteriori progetti di vigilanza del mercato, attualmente in corso di definizione tra Unioncamere e MIMIT, relativi ad attività ispettive nel settore moda e di specifici prodotti non alimentari.

Corso per Ispettore Metrico e Assistente al servizio - XXII^ edizione Corso abilitante per ispettore metrico ed assistente al servizio

La commessa si propone, come già accennato nelle attività 2025, i seguenti obiettivi:

- fornire gli elementi teorici fondamentali ed i contenuti tecnico-specialistici propri del ruolo, al fine di favorire un rapido ed efficace inserimento negli uffici metrici camerali delle nuove professionalità;
- abilitare il nuovo personale camerale alle qualifiche di Ispettore Metrico e Assistente al Servizio, come sancito dal Decreto Legislativo 112 /98 e smi.

In considerazione della specificità e tecnicità dei contenuti del corso, la docenza è affidata ad un gruppo di docenti di alto profilo accademico in grado di supportare la progettazione del percorso formativo, del quale sia garante scientifico – istituzionale, e ad una rosa di ispettori metrici camerali con una pluriennale esperienza, ai quali è richiesto lo svolgimento della didattica, la predisposizione e la somministrazione del test di apprendimento di ciascun modulo assegnato. Il periodo di realizzazione è previsto nella prima parte dell'anno.

Caratteristiche distintive

- Il corso di formazione è obbligatorio ed abilitante per il personale camerale.
- Ha una durata complessiva di circa due mesi con lezioni sia in presenza che a distanza.
- Prevede l'utilizzo del CDT (Centro Didattico Telematico) per la condivisione di materiali didattici, garantendo accesso continuo e centralizzato a contenuti aggiornati e strutturati, oltreché alla registrazione delle lezioni per supportare ulteriormente l'apprendimento e l'acquisizione dei contenuti normativi e tecnici che tale figura richiede.
- Include numerose sessioni pratiche in presenza, al fine di supportare il partecipante nella preparazione all'esame finale, che consta di una prova scritta ed una orale.

Progetto Consumatori 2026

Nel quadro delle attività previste nella nuova Convenzione del 18 dicembre 2024 fra l'Unioncamere e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Si.Camera come già realizzato a valere sulla convenzione del 20 dicembre 2023 fornirà un supporto tecnico mediante la costituzione di un *team* di lavoro composto da risorse interne (operative presso il MIMIT). Le attività di supporto al Ministero delle Imprese e del Made in Italy riguarderanno iniziative dirette ad incrementare il livello di conoscenza dei diritti dei consumatori, iniziative mirate all'assistenza, all'informazione, alla formazione, all'educazione dei consumatori, la gestione della segreteria tecnico-organizzativa e la tenuta dei rapporti con le Associazioni dei Consumatori. Le attività di progetto saranno realizzate – con risorse dedicate - in maniera specifica a favore delle Divisioni IV "Politiche, normativa e progetti per i Consumatori" e VII "Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti".

Le attività di progetto, che si collocano nel quadro convenzionale richiamato in premessa, si incentreranno sullo sviluppo, a favore del MIMIT, delle seguenti Linee di lavoro:

- **supporto** per la realizzazione di iniziative mirate all'assistenza, alla informazione, alla formazione all'educazione dei consumatori, in particolare per la gestione del Bando DD 1° ottobre 2018 e s.m.i.;
- **assistenza** in materia di attuazione della legislazione europea e nazionale a tutela dei consumatori ed utenti;
- **affiancamento** per incrementare il livello di conoscenza dei diritti dei consumatori, anche attraverso la realizzazione dei programmi di formazione per i quadri delle associazioni dei consumatori;
- **supporto** per lo sviluppo di attività derivanti dal suo ruolo secondo quanto previsto dal codice del Consumo ed in attuazione delle direttive europee in tema di risoluzione alternativa delle controversie.

Caratteristiche distintive

- Consolidati rapporti con la committenza Ministeriale.
- Know-how specialistico delle risorse dell'Area.

Di seguito è riportato il dettaglio indicativo delle commesse al momento previste per il 2026. Per ciascuna di esse sono esplicitati il valore della produzione previsto e del costo del personale impiegato unitamente a quello dei costi esterni necessari per la loro realizzazione.

Cliente	Titolo	Valore progetto
Unioncamere	Piano di Formazione Sistema Camerale 2025	127.385
	Supporto tecnico al MIMIT in materia di tutela dei consumatori	90.907
	Vigilanza Prodotti - DPI	5.502
	Vigilanza Prodotti - Elettrici 2024	7.294
	Vigilanza Prodotti - Macchine	10.259
	Vigilanza Prodotti 2025	90.942
	Vigilanza tessile 2025	21.567
	Piano di Formazione Sistema Camerale 2026	440.404
	Corso abilitante per Ispettore Metrico	16.342
Camere di Commercio Varie	Nuovi Progetti Convenzione MIMIT	83.375
	Formazione Segretari Generali	14.548
	Corso abilitante per Ispettore Metrico	69.911
Totale - Formazione e attività di supporto		1.492.166

Prospettive future

Nel 2026 l'Area Formazione e Competenze Professionali continuerà a rappresentare il riferimento nazionale per l'aggiornamento del personale camerale, integrando formazione continua, assistenza tecnica e progettualità specialistiche. L'offerta, orientata ai fabbisogni reali delle Camere, si fonda su una faculty qualificata e su modelli didattici consolidati che combinano teoria, normativa, giurisprudenza e casi pratici. Nel corso del 2026 l'Area sarà impegnata:

- *Open Badge e Ecosistema Digitale delle Competenze*: nel 2025 sono state predisposte tutte le basi per l'introduzione degli open badge; dal 2026 i badge permetteranno di certificare digitalmente le competenze, valorizzare i risultati, costruire micro-percorsi modulari e anche collegare gli apprendimenti ai KPI del PIAO, puntando ad attivare un Portafoglio digitale con corsi seguiti, badge ottenuti e suggerimenti personalizzati, migliorando qualità progettuale, valorizzazione delle competenze e risposta ai bisogni dei partecipanti ai percorsi.
- *Valutazione dell'introduzione di innovazioni tecnologiche* a supporto e per migliorare il contenuto di servizio offerto dall'Area Open Badge e Ecosistema Digitale delle Competenze: proseguirà l'impegno nell'introduzione progressiva di strumenti digitali avanzati per migliorare qualità ed efficacia dell'esperienza formativa. In particolare, saranno sperimentati IA generativa per progettazione e personalizzazione dei contenuti, learning analytics per monitorare indicatori chiave, e format innovativi come microlearning e simulazioni. Inoltre, in sinergia con la Academy promossa da Unioncamere saranno potenziate LMS e CDT con automazioni, assistenza evoluta, ricerca avanzata e comunità di pratica.
- *Rafforzamento del supporto tecnico a Unioncamere*: si incrementerà l'azione di servizio volta ad assistere Unioncamere nella pianificazione, attuazione e supervisione delle attività formative rivolte alle Camere di commercio anche in correlazione ed integrazione con la Academy che Unioncamere sta attivando.
- *Infine, potrà essere valutata la progettazione di percorsi blended di aggiornamento permanente*, con moduli brevi, "on demand" e orientati al reskilling continuo, per aumentare accessibilità, tempestività e coerenza dell'offerta formativa del sistema.



ASSISTENZA TECNICA PER LA PA

Responsabile: dr.ssa Marilina Labia

L'area dell'assistenza tecnica si confermerà anche per il 2026 un interlocutore di riferimento per il sistema camerale in primis (ma anche per altri stakeholder) rispetto ad ambiti di intervento su cui, nel corso degli anni, ha acquisito ed affinato ulteriormente competenze tecniche e visibilità. Nello specifico i temi che saranno portati avanti e che costituiscono *expertise* di Si.Camera riguardano la valorizzazione della Proprietà Industriale e le misure agevolative, gli aiuti di Stato, l'imprenditorialità Femminile e la promozione delle pari opportunità e della parità di genere, lo sviluppo della cultura di impresa, l'assistenza tecnica per la semplificazione amministrativa e l'e-gov.

1. PROPRIETA' INDUSTRIALE E AIUTI DI STATO

Le linee di attività – fortemente distinte e autonome nella loro operatività ma accomunate da tratti contenutistici che qui ne giustificano la trattazione unitaria – sono rivolte, prioritariamente, a Unioncamere nell'ambito di ampi e articolati programmi a valenza nazionale; beneficiari finali di tali iniziative di servizio sono Camere di commercio, Unioni Regionali e Aziende Speciali nonché, micro, piccole e medie imprese. Le linee di attività sono attivate anche direttamente dagli enti camerale attraverso commesse ad hoc. Agli interlocutori consolidati Si.Camera, con la sua Area Assistenza tecnica alla PA, ha aggiunto già nel 2025 l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) quale referente diretto dell'offerta di servizi che la società è in grado di erogare.

Proprietà industriale

Anche per il 2026, la **proprietà industriale** continuerà a rappresentare un ambito tematico prioritario per l'Area, per la presenza di collaborazioni consolidate nell'attuazione di iniziative di rilevanza nazionale ma anche in considerazione dell'entrata in vigore e dell'avvio operativo delle principali novità normative che hanno interessato la materia con riforma del Codice di PI con la Legge del 24 luglio 2023, n. 10, (recante le *"Modifiche al Codice della Proprietà Industriale"*) con riflessi su nuove modalità di titolarità, digitalizzazione, nuove tutele, ecc. Del resto, la riforma della proprietà industriale, inserita nel PNRR, riconosce la PI come motore di innovazione e competitività per il sistema produttivo. Il Piano, in particolare nella Missione 1 – Componente 2 ("Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo"), individua la valorizzazione della proprietà industriale come fattore chiave per rafforzare la capacità tecnologica e la crescita sostenibile.

Obiettivo è rafforzare la protezione delle innovazioni, favorirne la diffusione nel tessuto produttivo e attrarre investimenti nei settori ad alta intensità tecnologica. E in tal senso, in coerenza con le linee del PNRR, anche per il 2026 sono stati previsti incentivi per brevetti, marchi e disegni, oltre a misure di sostegno alla brevettazione universitaria e al trasferimento tecnologico.

Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) continua a sostenere questo impegno attraverso il finanziamento delle misure **Disegni+, Marchi+ e Marchi Collettivi**, volte a valorizzare i titoli di proprietà industriale. In tale contesto, Si.Camera proseguirà la propria collaborazione con Unioncamere, soggetto gestore delle misure, per l'attuazione e la gestione dei relativi bandi.

A seguito dell'adozione del *"Regolamento di organizzazione del Ministero delle Imprese e del Made in Italy"* di cui al D.P.C.M. 30 ottobre 2023, n. 174, è stata riconosciuta alla Direzione generale per gli incentivi alle imprese (DGIAI) la competenza in merito alla gestione di misure di incentivazione volte a favorire l'accesso al sistema della proprietà industriale da parte delle imprese, nonché la promozione e la valorizzazione dei titoli di proprietà industriale. Più nello specifico, con decreto ministeriale 10 gennaio 2024, le suddette competenze sono state attribuite alla Divisione IX *"Interventi per il sostegno all'innovazione e alla competitività delle imprese"*.

Di conseguenza, è cambiato l'interlocutore di riferimento con il quale sin da subito è stato instaurato un ottimo e proficuo rapporto di collaborazione, in primis per la definizione e messa a punto delle edizioni 2025 delle misure Marchi+ e Disegni+. In coerenza con il ruolo istituzionale e le specifiche competenze in materia di PI, l'Unioncamere e il Sistema camerale continueranno dunque ad avere un ruolo centrale ed attivo.

Le linee di attività su cui Si.Camera è impegnata attestano il permanere di un fabbisogno di assistenza tecnica qualificata, confermato da diverse Amministrazioni pubbliche chiamate a sostenere i processi di crescita del sistema imprenditoriale, in merito a:

- gestione di interventi agevolativi messi in atto a sostegno delle attività economiche nel rispetto delle regole europee della concorrenza che disciplinano condizioni e limiti a cui le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad attenersi per la concessione di contributi alle imprese;
- corretta gestione tecnico-amministrativa delle procedure di concessione dei contributi alle imprese alla luce della disciplina comunitaria in tema di aiuti di Stato e delle disposizioni derivanti dal Decreto ministeriale n. 115/2017 relativo all'istituzione e funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, assicurando trasparenza, tracciabilità e conformità alle regole europee in materia di concorrenza (anche con riferimento ai registri SIAN e SIPA di riferimento per il settore agricolo e della pesca)
- gestione di iniziative per lo sviluppo della proprietà Industriale finalizzate alla crescita della competitività dei territori volte a rispondere sia a fabbisogni interni all'ente camerale e amministrazioni centrali, sia a fabbisogni esterni per promuovere la diffusione degli strumenti di tutela della proprietà industriale.

In risposta al fabbisogno rilevato, l'offerta di servizi su cui si focalizza la linea è l'affiancamento al committente, Unioncamere ed enti camerali che prevede, per il tema valorizzazione della proprietà industriale:

- la progettazione e gestione di misure agevolative, di rilevanza nazionale, per la crescita della competitività del sistema produttivo, facendo leva sullo sviluppo della proprietà industriale. Tali misure, nate con carattere sperimentale, sono oramai diventate parte integrante della programmazione delle iniziative del MIMIT;
- l'ideazione e realizzazione di percorsi formativi e attività di assistenza tecnica rivolti a funzionari camerali, a imprese e professionisti con l'obiettivo di aggiornare costantemente le competenze normative e operative per favorire l'allineamento alle evoluzioni legislative e l'adozione di buone pratiche
- la progettazione e attuazione di iniziative di informazione, divulgazione e promozione volte a diffondere la cultura della proprietà industriale e la consapevolezza del suo valore strategico, il contrasto alla contraffazione rivolti a imprese, consumatori, sistema universitario, etc.

L'attività di assistenza tecnica per il 2026 è centrata su specifici progetti su cui Si.Camera ha consolidato, negli anni, il suo ruolo di struttura tecnica dotata di competenze e know-how specialistico. Tra questi gli interventi agevolativi:

- **Disegni+**. Misura agevolativa finalizzata alla concessione di agevolazioni alle imprese per la valorizzazione dei disegni e modelli;
- **Marchi+**. Misura agevolativa finalizzata alla concessione di agevolazioni alle imprese per favorire l'estensione all'estero di marchi nazionali;
- **Marchi collettivi**. Misura agevolativa finalizzata alla concessione di agevolazioni per la promozione all'estero dei marchi collettivi e di certificazione.

Per ciascuno dei suddetti bandi l'Area assicura una *task force* di assistenza tecnica in grado di presidiare tutte le attività progettuali in affiancamento a Unioncamere a partire dalla fase di progettazione dell'iniziativa, curando l'iter di valutazione delle domande di agevolazione e il monitoraggio continuo delle attività, garantendo un servizio di assistenza telefonica e un *help desk* informativo via mail per le imprese potenziali beneficiarie, occupandosi della gestione dei siti di progetto, presidiando l'intero procedimento amministrativo sino all'erogazione dei relativi incentivi.

Ancora con riferimento ad iniziative progettuali afferenti alla proprietà industriale, Si.Camera, attraverso la propria Area Assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione, ha ampliato il network degli interlocutori consolidati, includendo anche l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi come referente diretto avviando la prima esperienza di gestione di un Programma di interventi di comunicazione e informazione volto alla diffusione della conoscenza dei titoli di proprietà industriale.

Nel dettaglio, il programma si inserisce nell'Accordo di cooperazione dell'UIBM con l'EUIPO - Ufficio dell'Unione Europea per la Proprietà Intellettuale ed è rivolto prioritariamente a imprese, start-up, giovani e studenti. Nel 2026 Si.Camera, in forza dei risultati raggiunti e del gradimento espresso dall'UIBM realizzerà una nuova iniziativa progettuale marchiedisegni.eu che prevede:

- Informazione e servizi digitali: prevede il potenziamento del portale *marchiedisegni.eu* attraverso manutenzione tecnica, produzione di nuovi contenuti e sviluppo evolutivo con una *User Area* dedicata. L'obiettivo è consolidare la piattaforma come punto di riferimento digitale per la proprietà industriale, offrendo materiali informativi, videoregistrazioni e sessioni interattive "Ask the Expert" oltre che un servizio di *Mail Alert* personalizzato
- Eventi in presenza: comprende l'organizzazione di due eventi dedicati alla promozione della cultura brevettuale. Il primo sarà inserito in una importante manifestazione sull'innovazione, per valorizzare la creatività e le opportunità professionali legate alla PI. Il secondo sarà dedicato alla gestione dei beni contraffatti e sequestrati, coinvolgendo istituzioni e camere di commercio per condividere buone pratiche e soluzioni operative.
- Webinar tematici: prevede la realizzazione di sei webinar in collaborazione con le Camere di commercio, dedicati a temi strategici della proprietà industriale: sostenibilità, lotta alla contraffazione, valorizzazione dell'innovazione, tutela del Made in Italy, ecc. I webinar mirano a diffondere conoscenze pratiche e a rafforzare le competenze delle imprese e dei professionisti
- Campagne online: sono previste due campagne digitali: una rivolta a PMI e start-up per promuovere la cultura della PI come leva di competitività, e una seconda dedicata ai consumatori per sensibilizzare sul valore dell'originalità e contrastare la contraffazione. Le azioni includono social advertising, contenuti educativi e storytelling sul design e sull'innovazione, per accrescere la consapevolezza e la tutela strategica della proprietà intellettuale

Azione di affiancamento al Sistema camerale in tema di Aiuti di stato

L'azione di sistema contraddistingue, oramai con chiara evidenza, l'offerta di servizi dell'Area. Avviata nel 2017 per supportare le Camere di commercio nella gestione del Registro Nazionale Aiuti - adempimento che ha investito tutte le Amministrazioni impegnate nella gestione dei contributi alle imprese - tale linea di attività ha visto ampliarsi nel corso del tempo il raggio di azione estendendosi, più in generale, alle tematiche della disciplina comunitaria degli Aiuti di Stato (di impatto per l'operato degli enti camerale), alla gestione degli ulteriori Registri SIAN e SIPA, al supporto negli adempimenti normativi di monitoraggio, ecc.. Negli ultimi anni la disciplina sugli aiuti di Stato ha subito profondi mutamenti anche in ragione degli effetti della pandemia e del conflitto in Ucraina che hanno spinto la Commissione europea ad adottare nuovi strumenti quali quadri temporanei di crisi e transizione, volti a consentire un sostegno più flessibile alle imprese. In tale contesto, sono state apportate modifiche sostanziali alla normativa sugli aiuti, culminate con l'adozione del nuovo regolamento "de minimis" generale prima e del settore agricolo, dopo. Queste evoluzioni rendono essenziale un costante aggiornamento tecnico delle amministrazioni che gestiscono gli interventi agevolativi.

Tutto continua a mantenere alto l'interesse delle Camere di commercio per tale linea di attività e per i servizi di supporto ad essa associati. Tra questi l'assistenza consulenziale tramite un'e-mail dedicata e il supporto telefonico, l'azione di sorveglianza continua sulla normativa degli aiuti più rilevanti per il Sistema camerale, le iniziative informative e formative destinate sia a tutti i referenti camerale sia a gruppi ristretti di camere di commercio con esigenze specifiche. Ad essi si aggiunge il servizio di gestione delle utenze del sistema camerale nei Registri SIAN e SIPA, essenziale per gestire le misure di aiuto e gli aiuti individuali alle imprese nei settori agricolo, della pesca e acquacoltura. Si.Camera, dunque, si qualifica ancora come interlocutore principale del sistema camerale su tali tematiche. La Linea continuerà anche nel 2026. Si.Camera, inoltre, sarà in grado di offrire pacchetti di servizi di assistenza tecnica e formazione personalizzati, progettati per rispondere a specifiche esigenze e fabbisogni degli enti del Sistema camerale."

Caratteristiche distintive

Competenze, conoscenze e abilità operative specifiche e distintive sui temi della Proprietà industriale, insieme a practice lavorative e metodologie progettate e sperimentate, costituiscono un plus di Si.Camera. *Skills* che nel tempo, anche con l'istituzione del Registro Nazionale Aiuti di Stato, si sono estese al tema più ampio degli aiuti alle imprese e che, anche in questo caso, hanno consentito a Si.Camera di divenire il luogo di riferimento del Sistema camerale, riconoscibile su tali tematiche. In tale ambito, l'investimento condotto negli anni nelle alleanze strategiche e tecnico scientifiche costituisce un indubbio valore di Si.Camera.

2. IMPRENDITORIALITÀ FEMMINILE E SVILUPPO LOCALE

Imprenditorialità femminile e promozione delle politiche di parità di genere

Si.Camera è chiamata nel 2026 a potenziare ulteriormente la sua attività di assistenza qualificata ad Unioncamere per l'attuazione del **Piano nazionale per la promozione dell'imprenditorialità femminile** e per lo sviluppo del Progetto sulla certificazione della parità di genere, con una ulteriore valorizzazione della dimensione territoriale e della rete dei Comitati per l'imprenditorialità femminile,

Nell'ambito del Piano nazionale con Invitalia, Si.Camera in dettaglio:

- progetterà e realizzerà n. 4 tappe del Giro d'Italia delle donne che fanno impresa;
- affiancherà gli enti camerali nella realizzazione di progetti di sviluppo imprenditoriale locale che puntino a rafforzare l'*empowerment* femminile nell'impresa, nelle professioni e nella ricerca;
- proseguirà nell'animazione della rete degli Sportelli informativi attivati presso le Camere di commercio (Servizio Nuove Imprese) dedicati, in particolare, all'orientamento dell'utenza sulle misure agevolative per creare e/o consolidare un'attività imprenditoriale;
- animerà la sezione tematica Imprenditorialità femminile del portale www.sni.unioncamere.it
- progetterà e organizzerà incontri formativi sulla digitalizzazione
- realizzerà incontri per studentesse sulla promozione delle STEM e sull'orientamento alle nuove professioni
- assicurerà una trasversale attività di comunicazione e promozione di tutte le iniziative del Piano.

Nell'ambito del **Progetto sulla certificazione della parità di genere**, Si.Camera – anche sulla base della valutazione dei risultati dei due Avvisi sulla certificazione della parità di genere e degli Avvisi attivi con risorse regionali – andrà a modulare e declinare la realizzazione di azioni promozionali e comunicative. Le attività comprenderanno:

- realizzazione di eventi nazionali su temi vari tra i quali: la Politica di coesione e parità di genere; le Politiche aziendali di *diversity management*; le modalità di comunicazione delle politiche DEI e della certificazione della parità di genere in azienda; le politiche e iniziative di sviluppo della *leadership* femminile e della *leadership* inclusiva; i modelli di ambienti di lavoro inclusivi; la portata sociale e ambientale dei criteri ESG, il codice di autodisciplina di imprese responsabili in favore della maternità;
- progettazione e organizzazione di eventi di sensibilizzazione territoriale;
- attivazione di tavoli di confronto estesi a *stakeholder* della PA locale (in primis le amministrazioni regionali) anche nella direzione di valorizzare partenariati e aumentare il posizionamento del sistema camerale sulla tematica più generale della parità e della sostenibilità;
- aggiornamento dei materiali informativi e di comunicazione;
- realizzazione di campagne media.

Questa progettualità incrocerà e valorizzerà anche l'impegno per il mantenimento del sistema di gestione della parità di genere conseguito a novembre 2025. Continueranno, inoltre, ad essere garantite – in affiancamento ad Unioncamere - le seguenti attività:

- il supporto per la costituzione e/o rinnovo dei Comitati;
- l'alimentazione dei contenuti del portale dell'imprenditorialità femminile e/o delle pagine web e del canale X (già Twitter) dedicato;
- la partecipazione ad iniziative info-formative organizzate direttamente dalle Camere e dalla rete dei Comitati;
- l'affiancamento alle Camere per la valorizzazione della dimensione di genere e la valutazione di impatto di genere nelle progettualità previste nelle diverse programmazioni camerali con un'attenzione specifica alle diverse dimensioni della sostenibilità.

Con riferimento al **Percorso formativo “Parità di genere”** - affidato da Unioncamere Lombardia e finalizzato a far conoscere i principi e gli strumenti della certificazione UNI/PdR 125:2022, fornendo alle imprese competenze di base per comprendere, documentare e misurare le politiche di equità, inclusione e pari opportunità propedeutiche al conseguimento della certificazione della parità di genere - Si.Camera sarà impegnata nel 2026 nella realizzazione delle ultime due edizioni del percorso per complessive n. 30 ore suddivise tra moduli on line e attività laboratoriali in presenza

Supporto tecnico a Invitalia per la promozione delle società benefit

Si.Camera sarà impegnata nel 2026 a proseguire l'attività di affiancamento a Invitalia per diffondere il modello di "società benefit" attraverso la realizzazione di iniziative info-formativa e valorizzando i modelli di gestione delle imprese che operano in modo responsabile, sostenibile e trasparente. Nello specifico Si.Camera - in stretto raccordo con il sistema camerale territoriale - progetterà e realizzerà n. 10 eventi info-formativi e n. 10 moduli informativi incentrati sul funzionamento, i benefici, gli obblighi e gli adempimenti del modello benefit.

Il nuovo modello per il Servizio Nuove Imprese. Fondo di Perequazione 2025-2026, Linea 2 – Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro.

Nel corso del 2026 prenderà avvio l'assistenza di Si.Camera a Unioncamere nel compimento delle attività messe a punto nel corso del 2025 nell'ambito del Fondo di Perequazione 2025-26, per lo sviluppo e gestione dei contenuti della Piattaforma digitale collaborativa nazionale "**SNI-Servizio Nuove Imprese**", portando avanti lo sviluppo del modello di servizio già condiviso nel precedente biennio, perfezionando e affinando i servizi erogati sul portale camerale, predisponendo nuovi formati di attività, finalizzando specifici prodotti e strumenti, promuovendo una più intensa azione comunicativa promozionale che, in riferimento ai contenuti tematici, ne evidenzia il valore informativo/divulgativo, esperienziale, formativo e/o di condivisione di buone pratiche.

La piattaforma ha l'obiettivo di fare rete, intercettare e formare, con strumenti mirati, lo spirito di imprenditorialità dei territori, rilanciando uno standard di servizio condiviso, innovativo, di qualità, sussidiario alle differenti esigenze territoriali. I servizi per creare impresa e lavoro autonomo del *network* nazionale offrono a potenziali aspiranti imprenditori/ci e neoimprenditori/ici programmi e azioni per la sensibilizzazione, l'informazione, il primo orientamento, la formazione, l'assistenza tecnica, il supporto allo *start-up* e post *start-up*. Il Servizio Nuove Imprese Unioncamere si avvale di strutture camerale che nel tempo hanno maturato una specifica e consistente esperienza in materia di servizi per la creazione di impresa, il cd "Gruppo di lavoro Nazionale" di cui Si.Camera fa parte.

Nel corso del 2026 l'impegno si Si.Camera si amplierà con il coordinamento e la gestione anche delle attività formative svolte dai diversi attori della piattaforma e con il supporto tecnologico di Infocamere.

In particolare, le attività di assistenza tecnica di Si.Camera a Unioncamere messe a punto per il 2026 con un focus specifico sulla componente femminile, riguarderanno:

- animazione della piattaforma delle Camere di commercio consistente nell'erogazione agli utenti finali di seminari di prima informazione, seminari di carattere specialistico, colloqui di prima informazione, colloqui di assistenza personalizzata, nonché nella realizzazione di moduli per la formazione degli operatori camerale SNI;
- animazione della sezione tematica "Imprenditorialità femminile";
- svolgimento di iniziative di comunicazione a "livello nazionale" (aggiornamento e realizzazione di Social cards e del kit di materiali informativi da inviare alle Camere di commercio; ideazione e produzione di spot radio e video in versione nazionale; realizzazione di campagne social a pagamento; realizzazione di videointerviste);
- affiancamento alle Camere di commercio nello svolgimento di iniziative di comunicazione a "livello territoriale" (es. campagna direct e-mail MKT sfruttando i canali di CRM delle Camere di commercio stesse, etc).
- monitoraggio della piattaforma SNI, in ottica di rispondenza fra strumenti digitali ed esigenze formative e operative del sistema, per una piena integrazione tra la gestione delle attività formative e la piattaforma in relazione all'inserimento, alla fruizione e al monitoraggio dei diversi corsi;
- mantenimento dei flussi comunicativi e operativi relativi alle attività formative con l'inserimento dei corsi, il monitoraggio delle iscrizioni e la predisposizione delle stanze Zoom tramite il sistema Moodle-Zoom gestito da Infocamere.

Contemporaneamente, in questo ambito seguirà l'assistenza tecnica di Si.Camera a supporto delle attività degli SNI-Territoriali, in particolare, nella redazione di *news* e nella promozione del Servizio Nuove Imprese – Fondo Perequativo 2025-2026 per la Camera di Commercio di Nuoro, la Camera di commercio del Molise, l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, l'azienda speciale della Camera di commercio di Reggio Calabria. Verosimilmente altri enti camerale potranno richiedere l'affiancamento di Si.Camera e, qualora il Fondo Perequativo sarà confermato e sviluppato, con i referenti di Unioncamere potranno essere individuate e definite nuove linee di lavoro da sviluppare nei prossimi anni.

Infine, proseguirà anche per il 2026, l'attività di assistenza Unioncamere nella gestione di "progetti speciali", con l'obiettivo di supportare strategie nazionali di crescita economica, innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa. In tale direzione si colloca il **Progetto SUD ZES** volto a garantire supporto alla Struttura di Missione, istituita presso la Presidenza del Consiglio, nella messa a punto degli strumenti tecnologici per consentire l'operatività della ZES Unica favorendo incrementi dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Nell'ambito delle attività progettuali Si.Camera assicura l'assistenza nella realizzazione di specifiche Linee di attività (Linee trasversali) afferenti, nel dettaglio, le attività di Coordinamento e direzione nonché quelle di Monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Caratteristiche distintive

Si.Camera può vantare un *know-how* specifico, fungendo da "focal point" sulla tematica della creazione e del consolidamento imprenditoriale, in particolare femminile, nonché della divulgazione della cultura della parità di genere, sia rispetto ad Unioncamere, sia rispetto al sistema camerale territoriale comprensivo della rete dei comitati camerale e agli *stakeholder* istituzionali (Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Dipartimento per le Pari Opportunità, Eurochambres, etc.).

3. AGENDA DIGITALE, OPENGOVERNMENT e SERVIZI TRANSFRONTALIERI

Assistenza tecnica su Semplificazione, Digitalizzazione, Opengovernment

Il lavoro condotto negli anni da Unioncamere, anche tramite l'assistenza tecnica di Si.Camera, ha consentito di accompagnare il consolidamento e il rafforzamento del posizionamento del Sistema camerale rispetto all'offerta dei servizi digitali, permettendo, in parallelo, il progressivo processo di trasformazione digitale degli Enti camerale. Ciò viene incontro anche all'esigenza di una semplificazione amministrativa in termini di cambiamento complessivo, finalizzato a rendere l'azione del Sistema camerale più efficiente e rapida sia verso l'interno che verso l'esterno. Le Camere di commercio devono essere supportate verso l'attuazione delle strategie previste dal Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 (o Piano Triennale per la Transizione Digitale) che promuove la trasformazione digitale del Paese e in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana, rappresentando sempre di più una vera e propria guida operativa per tutte le amministrazioni. In tal senso, il potenziamento e lo sviluppo della Community dei Digital Player sono punti fondamentali per facilitare il confronto e la condivisione di buone pratiche all'interno del Sistema camerale. Al contempo, la piattaforma della *community* funge come spazio di interazione di contenuti e di sviluppo delle competenze del personale camerale in linea con gli attuali scenari di cambiamento e trasformazione digitale. L'attività di assistenza tecnica per il 2026 è focalizzata su specifici progetti:

- assistenza tecnico-operativa a Unioncamere;
- governance della digital player community;
- implementazione di contenuti sulla piattaforma dedicata, con un potenziamento della redazione centrale nelle attività di condivisione e stimolo;
- incontri mirati volti a facilitare la contaminazione e l'interazione tra persone ed enti camerale;
- progettazione e realizzazione di momenti di aggiornamento e condivisione di risultati.

Linea: Semplificazione, innovazione e competenze digitali, open-government

L'obiettivo è quello di alimentare un ecosistema professionale, i cui componenti siano compresi fra quanti nel Sistema camerale operano a supporto dei processi collegati allo sviluppo del digitale (servizi camerale in essere e/o da sviluppare), con particolare riferimento alle competenze e alle *soft skills* da possedere per esercitare tale ruolo. Il presupposto del lavoro, quindi, fa riferimento alla gestione funzionale, *engagement*, fidelizzazione e animazione di una comunità camerale in grado di accrescere le proprie abilità e competenze in ambito digitale. Questa comunità di professionisti è un sistema in movimento che interagisce su una piattaforma dedicata, appunto la "*digital player community*", con l'obiettivo comune di avviare e supportare i processi di innovazione e digitalizzazione del Sistema camerale e delle imprese nei territori, attraverso l'offerta di nuovi servizi, lo sviluppo e la condivisione delle competenze.

Per il 2026 continuerà la contaminazione di contenuti attraverso la pubblicazione di notizie di interesse sui "Forum dei progetti" e "Blog" della piattaforma, con un focus di semplificazione e razionalizzazione della stessa, per rendere la comunicazione e la condivisione più diretta e immediata, sfruttando le diverse modalità di

interazione anche con il supporto delle tecniche di AI. L'intento è quello di integrare le diverse competenze con un approccio multidisciplinare per affrontare, gestire e sfruttare la trasformazione digitale nelle attività e nei servizi posti in essere dal sistema camerale, fornendo una piattaforma di scambio utile nelle attività quotidiane sia a chi sperimenta per poter condividere risultati e difficoltà e a chi è in fase iniziale per trovare ispirazione e supporto.

Linea: Open Government Partnership e Dati Aperti

Nel corso del 2026 proseguirà l'attività di Si.Camera di affiancamento a Unioncamere nelle iniziative OGP e del 6° Nap- Piano D'azione Nazionale, coordinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica per conto del Governo, che si concluderà formalmente a giugno 2026.

Seguirà, altresì, l'attività di messa a regime del nuovo portale di Unioncamere dedicato ai dati aperti delle Camere di commercio, secondo le linee Guida approvate da Agid, che ha sostituito a fine 2025 la versione precedentemente in linea e già federata con il Catalogo Nazionale dei Dati aperti, raggiungibile attraverso il portale di Unioncamere (<https://opengovernment.unioncamere.gov.it>).

Le attività si concentreranno nel fornire supporto tecnico e aggiornamento ad Unioncamere in relazione alle attività previste dal 6°Nap, in particolare in relazione al monitoraggio di iniziative e servizi del Sistema Camerale verso l'imprenditoria femminile e giovanile e iniziative specifiche dedicate ai giovani e alle donne e la messa a regime del nuovo Portale, oltreché l'assistenza tecnica alle Camere di commercio per la pubblicazione dei dataset aperti.

Supporto al punto singolo di contatto – PSC ITALIA - Direttiva Servizi 123/2006/EC

Si.Camera nel 2026 continuerà ad:

- erogare assistenza tecnico-operativa agli uffici di Unioncamere;
- implementare i contenuti web in italiano e in inglese del sito del PSC con l'obiettivo ultimo del miglioramento della qualità dello Sportello digitale unico nonché dello stato di implementazione dei requisiti concordati per i PSC nazionali in un'ottica di mutual learning;
- coordinare il servizio specialistico di risposta a quesiti e richieste di chiarimento dei prestatori transfrontalieri su aspetti giuridici connessi alla libera circolazione dei servizi nel mercato interno europeo, nonché fiscali, amministrativi, assicurativi e previdenziali;
- lavorare perché le procedure già in linea siano rese interamente accessibili agli utenti transfrontalieri e che la loro fruizione non sia più onerosa di quella offerta agli utenti che si trovano nel loro Stato membro di origine;
- progettare e realizzare attività info-formativa a beneficio di imprese, funzionari camerale, liberi professionisti e associazioni di categoria sulle opportunità dello Sportello Unico Digitale e sul sistema tecnico "una tantum" Once-Only Technical System (OOTs) basato sullo scambio automatizzato delle prove per semplificare la crescita transfrontaliera delle imprese dell'UE, riducendone al contempo gli oneri amministrativi;
- produrre materiali divulgativi e guide;
- partecipare a tavoli di lavoro con le amministrazioni nazionali e locali competenti, con la Commissione Europea e con le autorità omologhe degli Stati membri.

Caratteristiche distintive

In continuità dal 2014 Si.Camera si occupa, a supporto di Unioncamere, di attività afferenti ai temi relativi alla declinazione dell'Agenda digitale e dell'*Open Government*, maturando in tale direzione conoscenze e abilità professionali, oltre ad affiancare le Camera di commercio, insieme e per conto di Unioncamere, nei processi di animazione di comunità professionali impegnate con il digitale e la semplificazione. Si.Camera ha internalizzato diverse competenze sulla legislazione europea in materia di libera circolazione dei servizi e di semplificazione del contatto di imprese e cittadini con i servizi di informazioni, procedure, assistenza e risoluzione dei problemi a livello nazionale ed europeo. Siede a tutti i tavoli e riunioni di coordinamento con tutte le amministrazioni competenti in tema di qualifiche professionali e professioni regolamentate ed è diventata un punto di riferimento per la Commissione Europea, il Dipartimento per le Politiche europee e AGID anche per il supporto specialistico nell'implementazione dei contenuti web del sito del PSC in coerenza con le evoluzioni del *Single Digital Gateway* e con l'obiettivo di contribuire a rafforzare la capacità delle PA

di concepire e costruire fin dalla propria nascita servizi pubblici accessibili non solo a livello nazionale ma anche europeo.

Di seguito è riportato il dettaglio indicativo delle commesse al momento previste per il 2026, con l'indicazione del valore della produzione stimato per ciascuna di esse.

Cliente	Titolo	Valore progetto
Unioncamere	Sportello Sud ZES 2025	27.087
	Azione di affiancamento al sistema camerale in tema di aiuti di Stato	97.750
	Supporto tecnico all'attività del Punto Singolo di Contatto 2025 PSC	42.550
	Programma 2026 Marchi	322.000
	Programma 2026 Disegni e Modelli	641.700
	Programma 2026 Marchi Collettivi	250.125
	Semplificazione, digitalizzazione, OpenGov 2026	167.900
	Piano nazionale imprenditoria femminile 2026	772.660
	Certificazione parità di genere	109.638
Camere di Commercio Varie	SNI - Nazionale + Coordinamento formativo	105.800
	Nuovi SNI - Territoriali	40.250
	Percorso formativo "Parità di genere"	72.849
	Supporto tecnico ad Invitalia per la promozione delle società benefit	88.734
Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - Mimit	Programma EUIPO	237.300
Totale - Assistenza tecnica alla PA		2.976.343

Prospettive di sviluppo futuro

Sulla scia dell'intenso impegno profuso e delle importanti acquisizioni conseguite, nel corso del 2026 si porteranno avanti azioni di sviluppo volte a rafforzare il rapporto con il sistema camerale nazionale e territoriale attraverso:

- il potenziamento delle attività di assistenza tecnica a Unioncamere per le iniziative di promozione della cultura dell'innovazione e degli strumenti a difesa dei diritti di proprietà industriale che, attraverso la protezione delle idee e delle invenzioni, assicurano alle imprese del *Made in Italy* un importante vantaggio competitivo anche sui mercati internazionali;
- l'ulteriore qualificazione del supporto alle Camere di commercio e alla rete dei Comitati per la promozione dell'imprenditorialità femminile investiti di uno specifico ruolo di diffusione del valore culturale della diffusione della digitalizzazione e delle materie STEM, in particolare, presso le studentesse nonché della valenza strategica del percorso di implementazione del sistema nazionale di certificazione della parità di genere e della sua adozione da parte delle pmi nonché dei criteri ESG;
- lo sviluppo ulteriore del Servizio Nuove Imprese delle Camere di commercio con una verticalizzazione e declinazione specifica del tematismo "Imprenditoria femminile";
- lo sviluppo di attività dedicate alla promozione di modelli imprenditoriali innovativi (es. società benefit);
- l'ideazione di progettualità per lo sviluppo delle PMI e il potenziamento dei driver di crescita in coerenza con la programmazione comunitaria e nazionale;
- la progettazione di iniziative che vedano le Camere di commercio come soggetti di cui le Amministrazioni centrali o gli enti territoriali competenti possono avvalersi direttamente per la realizzazione degli interventi previsti dal PNRR;
- l'implementazione organizzativa per il mantenimento della certificazione della parità di genere.

Nel 2026 il lavoro sarà orientato a guidare il Sistema camerale verso un'ottimizzazione organizzativa e gestionale sempre più matura, consolidando l'uso dei dati come leva per decidere, misurare e comunicare la performance. Alle attività routinarie in fase di consolidamento si affiancheranno iniziative con ricadute a medio-lungo termine, pensate per rafforzare le condizioni abilitanti del governo data-driven e, al contempo, per supportare con continuità gli adempimenti e le esigenze operative degli enti.

Il primo asse riguarda la **gestione, la manutenzione e la qualificazione del patrimonio informativo**. Proseguiranno in modo ordinato le rilevazioni e l'alimentazione dei dati relativi alle Camere di commercio e alle Aziende speciali, con il pieno utilizzo degli strumenti già in uso – Osservatorio camerale, Osservatorio Bilanci e Kronos – e con un presidio attento alle coerenze tra basi dati e fabbisogni informativi. In parallelo, continueranno le verifiche di qualità del dato e l'aggiornamento del set di KPI. Questo percorso rimarrà strettamente collegato all'analisi dei costi e al dimensionamento dei processi e del personale, così da offrire un quadro informativo affidabile su cui innestare ogni elaborazione più complessa.

Un secondo asse è dedicato alla **verificabilità e all'affidabilità delle informazioni**. La collaborazione con le società di sistema che presidiano la raccolta e la gestione dei dati sarà ulteriormente rafforzata per assicurare omogeneità, tracciabilità e continuità delle serie storiche, migliorando la capacità del Sistema di produrre dataset il più possibile "certificati" e dunque spendibili sia per la programmazione interna sia per la rendicontazione esterna. In questo quadro, continuerà a rivestire un ruolo strategico anche la reportistica, sia strutturata sia su richiesta: il Rapporto sul Sistema camerale, la Relazione al MIMIT e i dossier tematici rimarranno strumenti centrali per l'indirizzo istituzionale e per le esigenze operative delle Camere.

Il terzo asse riguarda **l'evoluzione del ciclo della performance**. Sarà mantenuto il monitoraggio del grado di compliance delle Camere, con attenzione alle evoluzioni normative e, dove necessario, con la formulazione di indirizzi a supporto degli enti (in particolare, nel corso dell'anno potrebbero esserci novità sia sul fronte della valutazione del personale sia una "manutenzione" del PIAO). Proseguirà la sperimentazione degli Obiettivi comuni di sistema, attraverso i quali la rete camerale definisce priorità condivise da recepire nei singoli Piani delle CCIAA, così da mantenere allineate la programmazione e la misurazione dei risultati a livello nazionale e territoriale. L'obiettivo è consolidare un ciclo della performance sempre più leggibile, misurabile e utile in una logica complessiva.

Per quanto riguarda i **servizi associati sul ciclo della performance**, dovrà essere garantita continuità alle CCIAA che ne hanno usufruito nel corso del 2025, avendo esse manifestato gradimento per il supporto ricevuto e l'esigenza di poterne fruire anche per il futuro. Allo scopo di ottimizzare il servizio, sarà necessario lavorare per accrescere ulteriormente la standardizzazione delle fasi di lavoro, dal momento che, nonostante Linee guide comuni emanate da Unioncamere e malgrado la piattaforma digitale a supporto, ci sono ancora troppe prassi divergenti presso le Camere, talvolta dovute ad abitudini consolidate e indicazioni particolari degli OIV, che determinano diseconomie e inefficienze nel processo e nell'efficace resa dei documenti. Inoltre, un altro ambito di miglioramento riguarderà l'ottimizzazione dei flussi di raccolta dati, in particolare al fine di rendere più fluida e tempestiva l'interazione con i referenti camerali (controller) e ridurre al minimo inefficienze e ritardi nella fornitura di informazioni e nel riscontro ai *deliverable*.

Infine, in una logica di sviluppo, verranno analizzate e testate **possibili soluzioni innovative abilitate dall'Intelligenza Artificiale**. L'integrazione progressiva di componenti AI nei processi e negli applicativi potrà sostenere un Sistema camerale pienamente data-driven, aumentando l'efficienza operativa, la tempestività delle decisioni e l'efficacia della comunicazione. Le aree di esplorazione includeranno la capacità predittiva e di simulazione per individuare trend e scenari prospettici a supporto della pianificazione strategica; l'automazione della reportistica per predisporre in modo semi-automatico note, dossier e report, con personalizzazioni rapide in base agli stakeholder; il supporto decisionale tramite sistemi intelligenti di alert e benchmarking che evidenzino per tempo criticità e opportunità gestionali; la valorizzazione comunicativa dei dati grazie a contenuti dinamici e interattivi, come dashboard evolute e narrazioni automatizzate. Tali sviluppi saranno affrontati con approccio prudente e sperimentale, verificandone condizioni, fattibilità e impatti organizzativi, per garantire un'adozione sostenibile e coerente con le priorità del Sistema.

In sintesi, il 2026 si configura come l'anno in cui il lavoro avviato negli esercizi precedenti matura e si estende: si consolidano i fondamenti informativi e metodologici, si rende ancora più affidabile la base dati, si accompagna l'evoluzione del ciclo della performance e si aprono, con misura, i cantieri dell'innovazione AI, sempre con l'obiettivo di trasformare i dati in decisioni migliori e risultati più leggibili per istituzioni, imprese e cittadini.

Caratteristiche distintive

Metodologie e strumenti che Si.Camera ha contribuito a progettare.

Prospettive di sviluppo futuro

Alla luce dell'attuale contesto, nel corso del 2026 saranno realizzate azioni di sviluppo degli strumenti e delle metodologie del sistema camerale in tema di *performance management* attraverso:

- consolidamento dei servizi comuni in materia di ciclo della performance
- analisi di fattibilità finalizzata all'introduzione e sperimentazione di soluzioni innovative, in particolare attraverso l'integrazione dell'AI
- ideazione e sviluppo di modelli e strumenti informativi e di comunicazione per massimizzare l'impatto dei dati nella gestione
- percorsi formativi per sviluppare le competenze del personale del sistema camerale nell'uso, lettura e interpretazione dei dati

Il valore indicativo delle altre attività 2026 è stimato al momento in circa 600 mila euro, di cui 330 mila euro per lo sviluppo del gestionale e del sistema di performance management per conto di Unioncamere, 120 mila euro per i servizi comuni sul ciclo delle performance a favore delle Camere di Commercio ed il resto per altre attività.