



Roma, 15.10.2024

Prot. 3012/TP

## IL DIRETTORE GENERALE

APPROVATA la scheda fabbisogno n.146.2024, con la quale l'ufficio competente ha rappresentato la necessità di far soggiornare a Roma gli ospiti dell'evento finale del progetto "Io penso positivo" che si terrà presso Unioncamere il 08.11.2024;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO altresì, ai sensi del citato art. 17, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per un affidamento le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:*
  - ➔ Acquisto titoli di viaggio per n. 13 ospiti all'evento di cui: 5 biglietti aerei e 8 biglietti ferroviari;
  - ➔ Servizio transfer da e per aeroporto per 5 ospiti;
  - ➔ Soggiorno per 1 notte (in 07.11.24 out 08.11.24) in strutture alberghiere:
- *Importo complessivo:* Soggiorno e servizio transfer: € 1.405,00 (iva inclusa) per Monti Palace Hotel e € 498,00 (iva inclusa) per Hotel Flavia, per quanto riguarda i titoli di viaggio l'importo potrà essere quantificato al momento dell'emissione degli stessi;
- *Forma del contratto:* ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto;
- *Modalità di scelta del contraente:* affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023
- *Clausole ritenute essenziali:* quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel



quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

PREMESSO che nell'ambito della Convenzione 2023, tra Unioncamere ed il Ministero delle Imprese e del Made in Italy per la realizzazione di iniziative mirate all'assistenza, all'informazione, alla formazione, all'educazione a vantaggio dei consumatori e di supporto anche ad iniziative CNCU- firmata a dicembre 2023 viene prevista la realizzazione di iniziative volte ad incrementare il livello di conoscenza dei diritti dei consumatori, con particolare riferimento al tema dell'educazione finanziaria.

PREMESSO che il Piano esecutivo di attuazione della Convenzione, nello specifico, fa riferimento alla realizzazione di un Programma di comunicazione, informazione e formazione in materia di educazione finanziaria, rivolta in particolare ai giovani e alle donne, che dato i risultati raggiunti dalle edizioni precedenti, il MIMIT e Unioncamere hanno deciso di proseguire anche nel 2024;

PREMESSO che il Programma si compone: della 6a edizione del progetto di educazione finanziaria dal titolo “Io penso positivo – Educare alla finanza”, rivolto, in continuità con le precedenti annualità, ai giovani di età compresa fra i 15-18 anni ed il progetto rivolto alle donne, denominato “Donne in attivo – La tua guida all'educazione finanziaria”;

CONSIDERATO che, il progetto “Io penso positivo – Educare alla finanza” prevede un evento finale che si terrà a Roma presso la sede di Unioncamere l'8 novembre 2024 e al quale parteciperanno alcuni studenti, delle scuole superiori di II grado, maggiormente meritevoli date le attività svolte, tra quelle previste dal progetto, accompagnati dai loro docenti;

IN ESITO alla valutazione delle attività svolte dai vari Istituti scolastici partecipanti al progetto “Io penso positivo – Educare alla finanza”, sono stati selezionati tre studenti: PASQUALI Alessia, PUPPO Giulia, SCARSI Serena e due docenti: CAMPAGNOLO Gisella, PERFUMO Raffaella dell'Istituto Barletti di Ovada (AL) e tre studenti: RUMORE Laura, SPARACINO Giusi Maria Pia, TARDO Cristel e due docenti: BONGIOVI' Riccardo, DI CAMPO Giuseppe dell'Istituto E. Fermi di Sciacca (AG) ai quali è stata chiesta la partecipazione all'evento finale del progetto in qualità di ospiti;

RITENUTO opportuno prevedere anche la partecipazione come ospiti dell'evento del Dr Stefano SANTIN in qualità di relatore, la Dr.ssa Lorella CARIMALI in qualità di relatrice e la Dr.ssa Giulia PISCINA in qualità di moderatrice, in considerazione delle loro esperienze maturate negli ambiti oggetto del citato progetto;

CONSIDERATO l'interesse manifestato dagli interessati e acquisita la loro disponibilità a svolgere, per SI.CAMERA, le attività oggetto del presente atto senza alcun compenso, fermo restando il riconoscimento delle spese di viaggio e di soggiorno che la stessa



SI.CAMERA provvederà a sostenere, necessarie a garantire la loro presenza al suddetto evento;

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e al fine di garantire il soggiorno per i partecipanti all'evento e contestualmente un contenimento dei costi per bus, navette o altro, è stata effettuata una ricognizione delle strutture, situate nelle vicinanze della sede preposta per lo svolgimento dell'evento, idonee a fornire il servizio sopra citato per i 13 partecipanti, agevolandone così anche gli spostamenti da e per la struttura.

RICHIAMATA la scheda fabbisogno n. 146.2024, approvata dalla Direzione e verificata contestualmente la relativa disponibilità di budget;

RILEVATA l'esigenza di far soggiornare, a Roma per 1 notte, gli ospiti sopra elencati, e in conformità di quanto previsto dalla determina di avvio Prot.2826/TP del 09.10.2024, si rende necessario procedere con l'acquisizione delle stanze nelle seguenti strutture alberghiere:

- MONTI PALACE HOTEL: 4 camere singole al costo di € 150,00 a camera a notte e 2 triple al costo di € 275,00 (iva inclusa) a camera a notte, più taxa di soggiorno di € 7,50/gg a persona per i 6 studenti e i 4 docenti delle due scuole ospiti;
- HOTEL FLAVIA: 3 camere singole al costo di € 160,00 (iva inclusa) a camera a notte, per il relatore, la relatrice e la moderatrice, più taxa di soggiorno di € 6,00/gg a persona;

costi considerati congrui e allineati ai prezzi di mercato presenti nella zona di interesse;

CONSIDERATO che, oltre all'acquisizione dei titoli di viaggio per i 13 ospiti dell'evento, per i 5 partecipanti provenienti dalla Sicilia, che viaggeranno in aereo, sarà necessario prevedere anche un servizio navetta da e per l'aeroporto, che abbiamo richiesto direttamente al MONTI PALACE HOTEL che li ospiterà, e quale ci ha quotato il servizio al costo di € 90,00 a tratta;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la necessità di sostenere le spese di viaggio e di soggiorno degli studenti, dei docenti, del relatore, della relatrice e della moderatrice a fronte della gentile disponibilità ad intervenire, senza ulteriore compenso, all'evento finale del progetto;

## **DETERMINA**

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- ❖ di procedere all'acquisto dei titoli di viaggio favore degli studenti: PASQUALI Alessia, PUPPO Giulia, SCARSI Serena, RUMORE Laura, SPARACINO Giusi Maria Pia, TARDO Cristel e dei docenti: CAMPAGNOLO Gisella, PERFUMO Raffaella, BONGIOVI' Riccardo, DI CAMPO Giuseppe e dei relatori/moderatrice: SANTIN Stefano, CARIMALI, Lorella e PISCINA Giulia, secondo le indicazioni del Responsabile del progetto, dott.ssa Monica DIDO', ivi allegate;
- ❖ di definire l'importo massimo per sostenere le suddette spese - tenuto conto della disponibilità di budget - pari a € 3.000 IVA esclusa;



- ❖ di procedere, all'acquisto di 4 camere singole e 2 triple con trattamento B&B per il soggiorno di 1 notte dei 4 docenti e 6 studenti provenienti dalle scuole ospiti dell'evento presso MONTI PALACE HOTEL al costo di € 150,00/a notte le singole e € 275,00/a notte le triple per un totale di € 1.150,00 IVA inclusa più tassa di soggiorno di € 7,50 a persona a notte (vedi allegato);
- ❖ di procedere, all'acquisto di 3 camere singole con trattamento B&B per il soggiorno di 1 notte di un relatore, una relatrice e una moderatrice anch'essi ospiti dell'evento presso HOTEL FLAVIA al costo di € 160,00/a notte a camera per un totale di € 480,00 IVA inclusa più tassa di soggiorno di € 6,00 a persona a notte (vedi allegato);
- ❖ di procedere altresì ad acquisire, dal MONTI PALACE HOTEL, il servizio navetta da e per l'aeroporto per i 5 ospiti provenienti dalla Sicilia, al costo totale di € 180 (FCO/HTL/FCO);
- ❖ di individuare la dott.ssa Monica DIDO' quale responsabile dell'esecuzione dei servizi di cui sopra;
- ❖ di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;
- ❖ di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

**Il Direttore Generale**  
F.to Tiziana POMPEI

*Esprime parere favorevole  
in ordine alla regolarità amministrativa*  
**Il Direttore Operativo**  
F.to Francesco ANTONELLI