



Roma, 05.11.24

Prot. 3215/TP

IL DIRETTORE GENERALE

APPROVATA la scheda fabbisogno n.166.2024, con la quale l'ufficio competente ha rappresentato la necessità di far soggiornare a Roma gli ospiti dell'evento finale del progetto "Donne in attivo" che si terrà presso Unioncamere il 19.11.2024;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO altresì, ai sensi del citato art. 17, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per un affidamento le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:*
 - Acquisto titoli di viaggio per n. 5 ospiti all'evento di cui: 2 biglietti aerei e 3 biglietti ferroviari;
 - Servizio transfer da e per aeroporto per 2 ospiti;
 - Soggiorno per 1 notte (in 18.11.24 out 19.11.24) in struttura alberghiera:
- *Importo complessivo:* Soggiorno inclusivo di colazione presso Hotel Flavia € 700,00 iva inclusa, tassa di soggiorno per tutte le ospiti € 30,00, servizio transfer € 260,00; per quanto riguarda i titoli di viaggio l'importo potrà essere quantificato al momento dell'emissione degli stessi;
- *Forma del contratto:* ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto;
- *Modalità di scelta del contraente:* affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023
- *Clausole ritenute essenziali:* quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;



- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

PREMESSO che nell'ambito della Convenzione 2023, tra Unioncamere ed il Ministero delle Imprese e del Made in Italy per la realizzazione di iniziative mirate all'assistenza, all'informazione, alla formazione, all'educazione a vantaggio dei consumatori e di supporto anche ad iniziative CNCU- firmata a dicembre 2023 viene prevista la realizzazione di iniziative volte ad incrementare il livello di conoscenza dei diritti dei consumatori, con particolare riferimento al tema dell'educazione finanziaria.

PREMESSO che il Piano esecutivo di attuazione della Convenzione, nello specifico, fa riferimento alla realizzazione di un Programma di comunicazione, informazione e formazione in materia di educazione finanziaria, rivolta in particolare ai giovani e alle donne, che dato i risultati raggiunti dalle edizioni precedenti, il MIMIT e Unioncamere hanno deciso di proseguire anche nel 2024;

PREMESSO che il Programma si compone: della 6a edizione del progetto di educazione finanziaria dal titolo "Io penso positivo – Educare alla finanza", rivolto, in continuità con le precedenti annualità, ai giovani di età compresa fra i 15-18 anni ed il progetto rivolto alle donne, denominato "Donne in attivo – La tua guida all'educazione finanziaria";

CONSIDERATO che, il progetto "Donne in attivo" prevede un evento finale che si terrà a Roma presso la sede di Unioncamere l'19 novembre 2024 e al quale parteciperanno 4 donne che hanno preso parte ai laboratori pratici previsti dal programma e che ne sono risultate vincitrici, e la Prof. Cucinelli, docente dell'Università di Parma che ha curato la parte scientifica del progetto e che parteciperà in qualità di relatrice;

IN ESITO a quanto sopra esposto si riportano qui di seguito i nominativi delle 5 ospiti dell'evento:

- ➔ Francesca MINERVINI per il progetto "Ecoliday"
- ➔ Maela NALON per il progetto "Plus Care"
- ➔ Erica OCCHIONERO per il progetto "Inclus IN-ON"
- ➔ Tiziana DEIANA per il progetto "C'è posto per te"
- ➔ Prof. Doriana CUCINELLI relatrice

RILEVATO che, per i 5 ospiti sopra menzionati sarà necessario quanto segue:

- ➔ prenotazione aerea per 2 ospiti (NALON e DEIANA)
- ➔ servizio transfer da/per aeroporto per ognuna delle 2 ospiti sopra indicate;
- ➔ prenotazione ferroviaria per 3 ospiti (MINERVINI, OCCHIONERO, CUCINELLI)
- ➔ prenotazione alberghiera di 4 camere singole e 1 tripla con inclusa colazione e tassa di soggiorno;



CONSIDERATO l'interesse manifestato e acquisita dalla Professoressa CUCINELLI la disponibilità a svolgere, per SI.CAMERA, l'attività di relatrice, senza alcun compenso, fermo restando il riconoscimento delle spese di viaggio e di soggiorno che la stessa SI.CAMERA provvederà a sostenere, necessarie a garantire la sua presenza al suddetto evento;

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e al fine di garantire il soggiorno per i partecipanti all'evento e contestualmente un contenimento dei costi per bus, navette o altro, è stata effettuata una ricognizione delle strutture, situate nelle vicinanze della sede preposta per lo svolgimento dell'evento, idonee a fornire il servizio sopra citato per i 5 partecipanti, agevolandone così anche gli spostamenti da e per la struttura.

RICHIAMATE le schede fabbisogno n. 166.24 e 172.24, approvate dalla Direzione e verificata contestualmente la relativa disponibilità di budget;

RILEVATA l'esigenza di far soggiornare, a Roma per 1 notte, gli ospiti sopra elencati, si rende necessario procedere con l'acquisizione di n. 4 camere singole al costo di € 140,00 (iva inclusa) e 1 camera tripla il cui costo a carico di Si.Camera è pari a € 140,00 (iva inclusa) a camera a notte più tassa di soggiorno di € 6,00/gg a persona, costi considerati congrui e allineati ai prezzi di mercato presenti nella zona di interesse;

CONSIDERATO che, oltre all'acquisizione dei titoli di viaggio per le 5 ospiti dell'evento, per 2 delle partecipanti che viaggeranno in aereo, sarà necessario prevedere anche un servizio navetta da e per l'aeroporto, che ci è stato quotato al costo di € 65 a tratta per persona;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la necessità di sostenere le spese di viaggio e di soggiorno delle ospiti, e della relatrice a fronte della gentile disponibilità ad intervenire, senza ulteriore compenso, all'evento finale del progetto;

DETERMINA

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- ❖ di procedere all'acquisto dei titoli di viaggio favore di: Francesca MINERVINI - Maela NALON - Erica OCCHIONERO - Tiziana DEIANA - Prof. Doriana CUCINELLI secondo le indicazioni del Responsabile del progetto, dott.ssa Monica DIDO', ivi allegate;
- ❖ di definire l'importo massimo per sostenere le suddette spese - tenuto conto della disponibilità di budget - pari a € 1.600,00 IVA esclusa;
- ❖ di procedere, all'acquisto di 4 camere singole e 1 tripla con trattamento B&B presso HOTEL FLAVIA al costo di € 140,00/a notte a camera per un totale di € 700,00 IVA inclusa più tassa di soggiorno di € 6,00 a persona a notte;
- ❖ di procedere altresì ad acquisire, 2 servizi navetta da e per l'aeroporto per 2 delle ospiti (NALON e DEIANA) che viaggeranno in tempi diversi, al costo totale di € 130,00 (FCO/HTL/FCO) a persona con il fornitore BCA Autonoleggio;



- ❖ di individuare la dott.ssa Monica DIDO' quale responsabile dell'esecuzione dei servizi di cui sopra;
- ❖ di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;
- ❖ di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Il Direttore Generale
F.to Tiziana POMPEI

*Esprime parere favorevole
in ordine alla regolarità amministrativa*
Il Direttore Operativo
F.to Francesco ANTONELLI