



Al **30.06.2026** SI.CAMERA presenta l'assetto organizzativo e relativa dotazione organica di seguito rappresentati:

AREA AZIENDALE	UFFICIO	TOTALE di cui	Dirigenti	Quadri	Altro personale	Giornalisti
DIREZIONE OPERATIVA		1	1			
AREE DI ATTIVITÀ	ASSISTENZA TECNICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10	1	2	7	
	FORMAZIONE E ATTIVITÀ DI SUPPORTO	13		1	12	
	COMUNICAZIONE E DIGITALE	16		2	14	
STAFF E SUPPORTO (UNITÀ ORGANIZZATIVE)	ACQUISTI, PROCUREMENT E COMPLIANCE AZIENDALE	5		2	3	
	AFFARI GENERALI	6 (*)	1 (*)	2	3	
	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SUPPORTO INFORMATICO	4		1	3	
	AMMINISTRAZIONE E FINANZA	3		1	2	
	ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E SOSTENIBILITÀ	3		1	2 (**)	
	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	2			2	
	UFFICIO STAMPA	4				4
	SUPPORTO PROMOZIONALE	2 (***)		2 (***)		
	COMITATO GUIDA SISTEMA DI GESTIONE PARITÀ DI GENERE	3 (***)	2 (***)	1 (***)		
TOTALE		67 (****)	3	12	48	4

(*) n. 1 unità con qualifica di Dirigente, alla data, risulta in sospensione temporanea del rapporto di lavoro

(**) all'interno dell'U.O. opera anche una risorsa in somministrazione lavoro, non conteggiata nel presente elenco

(***) le unità di Personale operano anche, e in via prioritaria, nelle Aree di attività /Unità organizzative in cui sono ricompresi

(****) alla dotazione organica vanno aggiunti, alla data, n. 5 unità di Personale (compreso la Direttrice Generale) in distacco da altri Enti del Sistema camerale e 1 risorsa in tirocinio extracurriculare