SI.CAMERA

Al **30.09.2026** SI.CAMERA presenta l'assetto organizzativo e relativa dotazione organica di seguito rappresentati:

AREA AZIENDALE	UFFICIO	TOTALE *di cui*	*Dirigenti*	*Quadri*	*Altro personale*	*Giornalisti*
DIREZIONE OPERATIVA		**1**	1			
AREE DI ATTIVITÀ	ASSISTENZA TECNICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	**10**	1	2	7	
	FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI	**13**		1	12	
	COMUNICAZIONE E DIGITALE	**16**		2	14 *(*)*	
	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL SISTEMA CAMERALE	**5**	1			4
STAFF E SUPPORTO (UNITÀ ORGANIZZATIVE)	ACQUISTI, PROCUREMENT E COMPLIANCE AZIENDALE	**5**		2	3	
	AFFARI GENERALI	**6** *(**)*	1 *(**)*	2	3	
	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SUPPORTO INFORMATICO	**4**		1	3	
	AMMINISTRAZIONE E FINANZA	**3**		1	2	
	ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E SOSTENIBILITÀ	**3**		1	2	
	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	**2**			2	
	SUPPORTO PROMOZIONALE	***2*** *(***)*		*2 (***)*		
	COMITATO GUIDA SISTEMA DI GESTIONE PARITÀ DI GENERE	***3*** *(***)*	*2 (***)*	*1 (***)*		
	TOTALE	**68** *(****)*	**4**	**12**	**48**	**4**

(*) *all'interno dell'Area operano anche due risorse in somministrazione lavoro, non conteggiata nel presente elenco*

(**) *n. 1 unità con qualifica di Dirigente, alla data, risulta in sospensione temporanea del rapporto di lavoro*

(***) *le unità di Personale operano anche, e in via prioritaria, nelle Aree di attività /Unità organizzative in cui sono ricompresi*

(****) *alla dotazione organica vanno aggiunti, alla data, n. 5 unità di Personale (compreso la Direttrice Generale) in distacco da altri Enti del Sistema camerale e 1 risorsa in tirocinio extracurriculare*