

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MARIA PASQUALINA NICOLETTA LABIA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	m.labia@sicamera.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

BREVE PROFILO PROFESSIONALE E ESPERIENZA LAVORATIVA

Laureata in Giurisprudenza con lode nel 1987, Master Tagliacarne di Sviluppo Economico nel 1989.

Dirigente con oltre trenta anni di esperienza, dal 1990 ad oggi:

- Ha maturato un significativo know-how e specifiche competenze nel coordinamento strategico e operativo di progetti complessi a supporto della PA e del sistema imprenditoriale: animazione territoriale e sviluppo di impresa, diffusione dell'innovazione, promozione dell'imprenditorialità - con particolare riferimento a quella femminile - e della cultura delle pari opportunità e della parità di genere. Ha altresì sviluppato significative competenze nella gestione di interventi formativi, specie per la creazione di impresa, nonché nella realizzazione di studi e ricerche economico-territoriali per la rilevazione dei fabbisogni del sistema imprenditoriale.
- Ha sviluppato una approfondita conoscenza delle politiche e degli strumenti per la promozione della cultura brevettuale, ha una pluriennale esperienza nella progettazione e gestione di azioni per l'utilizzo e la valorizzazione dei titoli di proprietà industriale e per la lotta alla contraffazione.
- Possiede una lunga esperienza nella gestione di misure agevolative, dall'ideazione del bando, alla gestione dell'intero procedimento istruttorio, al monitoraggio sino alla erogazione delle agevolazioni, alla rendicontazione e ai controlli.
- Ha una approfondita conoscenza della normativa e disciplina degli Aiuti di Stato.
- Possiede una rilevante competenza sui temi della programmazione comunitaria e della nuova politica di coesione, e del PNRR.

È autrice di pubblicazioni e curatrice di numerosi rapporti di ricerca su tematiche riguardanti le Camere di Commercio, il ruolo dell'innovazione nei processi di crescita territoriale, lo sviluppo locale, l'imprenditorialità femminile. Temi sui quali svolge anche attività di docenza.

Da oltre un decennio è componente esperto di commissioni e gruppi di lavoro per la concessione di agevolazioni per la registrazione di marchi comunitari e internazionali, la promozione di marchi collettivi, nonché per la valorizzazione di disegni e modelli.

È componente titolare del Comitato di Sorveglianza del Programma Nazionale per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (ruolo già ricoperto nella precedente programmazione).

È componente titolare del Comitato di Sorveglianza del Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027.

È componente del Comitato Guida per la Parità di Genere di Si.Camera.

È componente di commissioni per la selezione del Segretario Generale della Camera di commercio.

È stata componente (da agosto 2013 al 2015) della Cabina di Regia, istituita da Unioncamere, per la programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020, per assistere il sistema camerale sui diversi tavoli di negoziato regionale.

È stata componente del Comitato Tecnico Scientifico dell'edizione 2010 e dell'edizione 2011 del Premio Nazionale per l'Innovazione nei Servizi organizzato da Confcommercio.

È iscritta nell'elenco di cui all'art. 2 D.M. 422/95 (Elenco Segretari Generali e Iscritti alle Camere di Commercio).

Dialoga ed interagisce con i vertici degli enti, degli organismi e delle amministrazioni di riferimento per le decisioni strategiche per lo sviluppo delle attività.

Con riferimento alle tematiche presidiate, si segnalano di seguito le più recenti iniziative progettuali, per le quali in Si.Camera – a supporto di Unioncamere della quale è struttura in house - assicura il coordinamento strategico ed operativo delle attività:

- *Marchi+, Disegni+, Marchi Collettivi*, interventi agevolativi – realizzati in più edizioni sin dal 2012 - promossi dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per la promozione della proprietà industriale;
- *Affiancamento al sistema camerale in tema di Aiuti di Stato*, insieme di attività di assistenza tecnica specialistica e di formazione sviluppate sin dal 2017, anno di istituzione del Registro Nazionale degli Aiuti;
- *Programma marchi e disegni comunitari*, per conto dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi-MIMIT, per l'erogazione di servizi di promozione e informazione relativi ai sistemi dei marchi e disegni dell'unione europea nell'ambito dell'accordo di cooperazione con l'EUIPO (Ufficio dell'Unione Europea per la Proprietà Intellettuale);
- *Piano Nazionale per l'imprenditorialità femminile*, insieme di azioni di comunicazione, orientamento, formazione e diffusione della cultura di impresa (è il Piano gestito da Invitalia, per conto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, che si avvale della partnership di Unioncamere e di Si.Camera);
- *Progetto per l'implementazione del Sistema nazionale di certificazione della parità di genere*, per incentivare le imprese ad adottare policy adeguate a ridurre il divario di genere (è il Progetto promosso dal Dipartimento per le Pari Opportunità e gestito da Unioncamere con il supporto tecnico di Si.Camera);
- *Progetto ZES UNICA*, a valere sul Programma Operativo Capacità per la Coesione 2021-2027, per favorire e supportare la semplificazione amministrativa per l'avvio di attività economiche ed imprenditoriali, nonché di investimenti, sul territorio delimitato dai perimetri della Zona Economica Speciale del Mezzogiorno (ZES Unica);
- *Progetto SISPRINT (Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali)*, nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, per il rafforzamento della capacità delle Amministrazioni titolari della programmazione di dare risposta alle esigenze puntuali delle imprese e dei territori.

- Tipo di impiego **Dirigente**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Si.Camera scrI Sistema Camerale Servizi**
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi del sistema camerale italiano
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Area

L'Area fornisce competenze tecniche a supporto degli operatori istituzionali ed economici su tematiche di particolare interesse per la PA, centrale e locale, per favorire la diffusione dell'innovazione, lo sviluppo dell'imprenditorialità e la competitività dei territori, anche attraverso la gestione di specifiche misure di agevolazione.

Più in particolare l'attività dell'Area è finalizzata alla realizzazione di progettualità specifiche per la valorizzazione della Proprietà Industriale e gli aiuti di stato, l'imprenditorialità Femminile e la promozione della cultura delle pari opportunità e della parità di genere, l'assistenza tecnica per la semplificazione amministrativa e l'open government, i servizi per lo sviluppo delle PMI, anche in coerenza con la programmazione comunitaria e nazionale.

I principali ambiti di intervento sono:

- Proprietà Industriale e Aiuti di Stato
- Imprenditorialità femminile e sviluppo d'impresa
- Servizi per la diffusione dell'innovazione
- Programmazione nazionale e comunitaria

In qualità di Responsabile di Area, ha il compito di svolgere prioritariamente tre funzioni principali, che fanno riferimento alle seguenti attività:

- Gestione produttiva e coordinamento delle attività: gestisce e monitora le attività ed i progetti afferenti all'Area, sia dal punto di vista qualitativo sia di assorbimento di fattori produttivi, al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati anche dal punto di vista della contabilità economica dei progetti;
- Sviluppo di know-how, competenze, prodotti: valorizza e favorisce lo sviluppo delle competenze delle risorse assegnate, definendo ove necessario adeguati percorsi formativi interni/esterni. Progetta e mette a punto linee di intervento innovative, nuovi prodotti e servizi di Area, nell'ottica della loro concreta fattibilità e commerciabilità;
- Promozione: svolge in prima persona la funzione di "promoter commerciale" dell'Area, in modo coordinato con la Direzione, favorendo l'acquisizione di nuovi progetti e commesse.

Opera con autonomia gestionale e responsabilità di risultato, si riporta direttamente al Direttore Generale, coordina e gestisce un gruppo di tredici risorse umane.

- Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

Si.Camera Sistema Camerale Servizi

Società del sistema camerale italiano costituita ai sensi della legge n.580/1993 e del d.lgs. n.23/2010 e s.m.i.

E' responsabile dell'Area i cui obiettivi principali sono:

- promuovere la diffusione degli strumenti di tutela della Proprietà Industriale e di lotta alla contraffazione per la crescita competitiva delle PMI, nella consapevolezza della loro rilevanza anche nei processi di penetrazione su nuovi mercati, di tutela del made in Italy, di promozione del territorio e di regolazione del mercato;
- capitalizzare, valorizzare e sistematizzare cultura ed esperienze in materia di Proprietà Industriale e lotta alla contraffazione, arricchendo di contenuti e modernità i compiti e le funzioni delle Camere di commercio, a partire dalle attribuzioni di legge.

L'Area fornisce competenze tecniche ed esperienze di servizio a supporto degli operatori istituzionali ed economici sui temi della valorizzazione della Proprietà Industriale.

L'offerta di servizi è rivolta al Sistema camerale, Patent Library (PATLib) e Patent Information Point (PIP), Pubblica Amministrazione ed Enti di ricerca, Associazioni di categoria, Imprese, Consumatori, Studenti, Professionisti ed Inventori..

I principali ambiti di intervento sono:

- Orientamento e promozione delle politiche dell'innovazione
- Animazione culturale e formazione
- Assistenza tecnica e affiancamento
- Monitoraggio e diffusione dell'Innovazione

AREA FILIERE E SVILUPPO DEI TERRITORI

È responsabile *ad interim* dell'Area il cui obiettivo è di supportare la promozione dei territori e delle economie locali e valorizzare la qualificazione delle filiere, per sostenere la competitività del sistema imprenditoriale e il successo delle imprese.

Le attività dell'Area sono finalizzate a:

- favorire lo sviluppo competitivo dei territori valorizzando le peculiarità socio-economiche del tessuto produttivo e qualificando le filiere produttive;
- accompagnare lo start up delle nuove imprese, anche giovanili, sociali e di genere;
- sostenere l'imprenditorialità, favorirne il radicamento e fornire alle imprese gli strumenti per migliorare la loro competitività;
- incoraggiare l'imprenditorialità innovativa e sostenibile;
- stimolare e accompagnare il networking tra imprese fino alla costituzione delle reti di impresa;
- valorizzare le filiere del Made in Italy.

E' componente dell'**Ufficio di Coordinamento di Si.Camera** che ha la funzione di monitorare l'andamento dell'attività aziendale e di Area, supervisionare e verificare il buon esito dei progetti, riscontrare e controllare il rispetto ed il raggiungimento degli obiettivi.

In qualità di Responsabile di Area, ha il compito di svolgere prioritariamente tre

funzioni principali, che fanno riferimento alle seguenti attività:

- Gestione produttiva e coordinamento delle attività: gestisce e monitora le attività ed i progetti afferenti alle due Aree, sia dal punto di vista qualitativo sia di assorbimento di fattori produttivi, al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati anche dal punto di vista della contabilità economica dei progetti;
- Sviluppo di know-how, competenze, prodotti: valorizza e favorisce lo sviluppo delle competenze delle risorse assegnate, definendo ove necessario adeguati percorsi formativi interni/esterni. Progetta e mette a punto linee di intervento innovative, nuovi prodotti e servizi di Area, nell'ottica della loro concreta fattibilità e commerciabilità;
- Promozione: svolge in prima persona la funzione di "promoter commerciale" dell'Area, in modo coordinato con la Direzione e con i referenti commerciali della società, favorendo l'acquisizione di nuovi progetti e commesse.

Opera con autonomia gestionale e responsabilità di risultato, si riporta direttamente al Direttore Generale, coordina e gestisce un gruppo di dieci risorse umane.

• DA AGOSTO 2013 A APRILE 2014	STAFF COORDINAMENTO INTERNO
• Tipo di impiego	<u>Dirigente</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne" - Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma; in distacco presso Retecamere Progetti integrati per lo sviluppo - Via Valadier 42, 00193 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Società del sistema camerale italiano costituita ai sensi della legge n.580/1993 e del d.lgs. n.23/2010 e s.m.i.
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Esperto "Cabina di regia delle Camere di Commercio per la programmazione dei fondi strutturali 2014-2020", istituita nel 2013 dall'Unioncamere con l'obiettivo di assistere il sistema camerale sui diversi tavoli di negoziato regionale, nella delicata partita della nuova programmazione. Si tratta di una Task Force di esperti che collabora con tutti i territori per condividere progettualità su settori specifici di intervento - come anche strategie e strumenti attuativi - rappresentando un sistema che opera in maniera coesa e unitaria. L'obiettivo è quello di intervenire, a fianco delle Camere di commercio, sulle linee di azione di interesse per le imprese e per lo sviluppo del territorio. Un progetto di collaborazione istituzionale, per molti tratti unico in Italia, che si propone di mettere a disposizione il sistema camerale - operante a rete sul territorio - per programmare, attuare e, se del caso, anche cofinanziare interventi al servizio di tutte le imprese. La Task Force offre livelli differenziati di Assistenza Tecnica in base alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, fornendo un supporto organizzativo e contenutistico per un ruolo attivo e di sistema nella fase programmatoria, garantendo: - expertise a supporto dell'Unione Regionale delle Camere di commercio ai Tavoli di lavoro regionali per la programmazione locale 2014-2020; - redazione/ approfondimenti di documenti/Regolamenti/paper, ecc. - proposte progettuali da proporre per l'inserimento nei Programmi regionali; - contributo alla costruzione - con le realtà territoriali - di più forti progetti "di sistema".

Regioni assegnate e seguite direttamente: Piemonte, Marche, Sardegna, Valle d'Aosta.

Tematiche presidiate all'interno della Cabina di Regia: Innovazione e Competitività delle PMI.

• DA GENNAIO 2013 A LUGLIO 2013 • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	AREA SVILUPPO DEI TERRITORI <u>Dirigente</u> Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne" - Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma; in distacco presso Retecamere Progetti integrati per lo sviluppo - Via Valadier 42, 00193 Roma. Società del sistema camerale italiano costituita ai sensi della legge n.580/1993 e del d.lgs. n.23/2010 e s.m.i. E' responsabile dell'Area il cui obiettivo è di supportare le camere di commercio e, attraverso esse, le imprese, per favorire lo sviluppo integrato dell'economia e dei territori. L'Area si compone di due Divisioni: 1. <i>Divisione Imprese e Territorio</i> 2. <i>Divisione Programmazione e Responsabilità Sociale</i> Creazione, sviluppo e continuità di impresa, imprenditorialità femminile, reti di imprese, sviluppo locale e progettazione integrata, customer satisfaction del sistema camerale, responsabilità sociale, innovazione, tutela della proprietà industriale: sono queste le direttrici prioritarie attraverso cui si articola l'impegno lavorativo. E' componente del <u>Comitato di Governance</u> (CdG) di cui si avvale il Direttore Generale per monitorare l'andamento del piano di impresa e dei singoli piani annuali approvati dal CdA e dall'Assemblea; monitorare l'attuazione del Piano Risorse Umane per quanto attiene lo sviluppo professionale, la formazione e la valorizzazione delle persone; svolgere la funzione di indirizzo e controllo delle attività di ricerca e innovazione, produzione e promozione; supervisionare e verificare l'attività delle Divisioni di produzione per gli aspetti innovativi e di qualità dei progetti; verificare e controllare con cadenza periodica il raggiungimento degli obiettivi delle Divisioni; monitorare la corretta applicazione del Sistema Qualità e l'andamento della Balance Scorecard e del Sistema Qualità. Ha compiti e responsabilità generali dell'Area inerenti all'elaborazione delle offerte, la definizione dei programmi di lavoro, la realizzazione dei progetti a favore dei Soci e delle Organizzazioni del Sistema camerale riguardanti lo sviluppo dei territori, con particolare attenzione agli aspetti di innovazione e qualità. Opera con autonomia gestionale e responsabilità di risultato, si riporta direttamente al Direttore Generale, coordina e gestisce un gruppo di sei risorse umane.
• DA AGOSTO 2011 A DICEMBRE 2012 • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	STAFF DIREZIONE GENERALE <u>Dirigente</u> Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne" - Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma; in distacco presso Retecamere Progetti integrati per lo sviluppo - Via Valadier 42, 00193 Roma. Società del sistema camerale italiano costituita ai sensi della legge n.580/1993 e del d.lgs. n.23/2010 e s.m.i. In raccordo con la Direzione Generale:

- coordina e gestisce i progetti inerenti la Proprietà Industriale e l'innovazione;
- coordina e gestisce i Programmi e le attività speciali;
- supervisiona e verifica le attività della Divisione Impresa e Territorio;
- supervisiona e verifica le attività della Divisione Responsabilità Sociale.

E' componente del **Comitato di Governance (CdG)** di cui si avvale il Direttore Generale per monitorare l'andamento del piano di impresa e dei singoli piani annuali approvati dal CdA e dall'Assemblea; monitorare l'attuazione del Piano Risorse Umane per quanto attiene lo sviluppo professionale, la formazione e la valorizzazione delle persone; svolgere la funzione di indirizzo e controllo delle attività di ricerca e innovazione, produzione e promozione; supervisionare e verificare l'attività delle Divisioni di produzione per gli aspetti innovativi e di qualità dei progetti; verificare e controllare con cadenza periodica il raggiungimento degli obiettivi delle Divisioni; monitorare la corretta applicazione del Sistema Qualità e l'andamento della Balance Scorecard e del Sistema Qualità.

Ha compiti e responsabilità di supervisione e verifica dell'attività delle Divisioni di riferimento inerenti l'elaborazione delle offerte, la definizione dei programmi di lavoro, la realizzazione dei progetti a favore dei Soci e delle Organizzazioni del Sistema camerale riguardanti lo sviluppo dei territori, con particolare attenzione agli aspetti di innovazione e qualità.

Opera con autonomia gestionale e responsabilità di risultato, si riporta direttamente al Direttore, coordina e gestisce un gruppo di cinque risorse umane.

• DA OTTOBRE 2010 A LUGLIO 2011 • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	AREA INNOVAZIONE, FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE PER LA P.A. ED IL MERCATO DEL LAVORO <u>Dirigente</u> Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne" - Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma Fondazione dell'Unioncamere Ha compiti e responsabilità generali dell'Area i cui obiettivi – in linea di continuità e sviluppo con quelli perseguiti dall'Area Servizi innovativi e politiche per l'innovazione di cui è responsabile sino a ottobre 2010 - sono favorire la diffusione dell'innovazione (tecnologica, gestionale e di mercato) e promuovere la cultura d'impresa, attraverso la progettazione e realizzazione di azioni integrate di assistenza tecnica, di formazione-intervento, di sviluppo organizzativo. Uffici coordinati: 1. Ufficio "Sostegno e sviluppo dell'imprenditorialità"; 2. Ufficio "Sviluppo competitivo del territorio"; 3. Ufficio "Programmi per la diffusione e la tutela dell'innovazione"; 4. Ufficio "Formazione e consulenza per la P.A."; 5. Ufficio "Monitoraggio e sviluppo progetti transnazionali"; 6. Ufficio "Programmi Master". Con compiti e responsabilità generali dell'Area, coordina e supervisiona le funzioni afferenti all'Area; presidia e monitora l'andamento delle attività ponendo in essere eventuali azioni correttive; promuove l'attività dell'Area presso soggetti pubblici e privati; predispone il budget previsionale dell'Area e lo monitora in itinere; cura l'attività di reporting d'Area per la Direzione ed il Consiglio di Amministrazione; coordina le attività di assistenza tecnica e di formazione-intervento, la progettazione delle proposte di lavoro anche in risposta a bandi gara, la realizzazione di ricerche e studi (coordinando i relativi gruppi di lavoro);
--	--

partecipa – con specifiche responsabilità - a tavoli istituzionali per le materie di competenza.

Opera con autonomia gestionale e responsabilità di risultato, si riporta direttamente al Direttore, coordina e gestisce un gruppo di sei risorse umane.

Oltre alle risorse assegnate stabilmente, l'Area - per lo svolgimento delle sue diversificate attività - si avvale di collaboratori a progetto, dipendenti a tempo determinato nonché consulenti esterni la cui numerosità è talvolta particolarmente significativa in funzione della complessità e articolazione dei progetti.

- **DA GIUGNO 2004 A OTTOBRE 2010**
 - Tipo di impiego **AREA SERVIZI INNOVATIVI E POLITICHE PER L'INNOVAZIONE**
Dirigente (già Coordinatore dell'Area con qualifica di Quadro da settembre 2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne" - Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma**
 - Tipo di azienda o settore **Fondazione dell'Unioncamere**
 - Principali mansioni e responsabilità

Ha compiti e responsabilità generali dell'Area i cui obiettivi sono favorire la diffusione dell'innovazione (tecnologica, gestionale e di mercato) e promuovere la cultura d'impresa.

Le attività dell'Area mirano a facilitare e/o consolidare le relazioni tra sistemi di produzione delle conoscenze scientifiche e tecnologiche (Università, Istituzioni e Centri di ricerca) e tessuto produttivo (imprese, associazioni di categoria e Camere di Commercio).

Uffici coordinati: 1. Ufficio "Sostegno e sviluppo dell'imprenditorialità"; 2. Ufficio "Sviluppo competitivo del territorio"; 3. Ufficio "Programmi per la diffusione e la tutela dell'innovazione". (v. sopra).

Con compiti e responsabilità generali dell'Area, coordina e supervisiona le funzioni afferenti all'Area; presidia e monitora l'andamento delle attività ponendo in essere eventuali azioni correttive; promuove l'attività dell'Area presso soggetti pubblici e privati; predispone il budget previsionale dell'Area e lo monitora in itinere; cura l'attività di reporting d'Area per la Direzione ed il Consiglio di Amministrazione; coordina le attività di assistenza tecnica e di formazione-intervento, la progettazione delle proposte di lavoro anche in risposta a bandi gara, la realizzazione di ricerche e studi (coordinando i relativi gruppi di lavoro); partecipa – con specifiche responsabilità - a tavoli istituzionali per le materie di competenza.

Opera con autonomia gestionale e responsabilità di risultato, si riporta direttamente al Direttore, coordina e gestisce un gruppo di cinque risorse umane.

Oltre alle risorse assegnate stabilmente, l'Area, per lo svolgimento delle sue diversificate attività, si avvale di collaboratori a progetto, dipendenti a tempo determinato nonché consulenti esterni la cui numerosità è talvolta particolarmente significativa in funzione della complessità e articolazione dei progetti.

- **DA GENNAIO 1997 AD AGOSTO 2001**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE PROGRAMMI DI SVILUPPO TERRITORIALE**
Dipendente, con qualifica di Quadro a partire da luglio 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne" - Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma**
 - Tipo di azienda o settore **Fondazione dell'Unioncamere**

- **Principali mansioni e responsabilità** Ha la responsabilità della progettazione e realizzazione di progetti a largo raggio per la valorizzazione e la crescita del tessuto locale e delle sue potenzialità attraverso l'analisi della domanda di servizi a livello locale, la verifica delle potenzialità di sviluppo endogene, la programmazione di specifici interventi sul territorio (assistenza tecnica, formazione e informazione), l'analisi delle possibilità di utilizzo di finanziamenti nazionali e comunitari.

- **DA GENNAIO 1992 A DICEMBRE 1996** **UFFICIO STUDI E RICERCHE**
 - **Tipo di impiego** Dipendente, con qualifica di Funzionario
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne"** - Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Fondazione dell'Unioncamere
- **Principali mansioni e responsabilità** Realizza ricerche sulla struttura e sulle tendenze evolutive dei distretti industriali e delle aree di concentrazione di piccola impresa.
Realizza ricerche sulla situazione economica locale, con riferimento a specifici comparti produttivi.

- **DA MARZO 1990 A DICEMBRE 1991** **UFFICIO STUDI E RICERCHE**
 - **Tipo di impiego** Borsista
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne"** - Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Fondazione dell'Unioncamere
- **Principali mansioni e responsabilità** Realizza indagini sui centri di trasferimento dell'innovazione tecnologica nel Mezzogiorno e sui Business Innovation Center (BIC).
Realizza indagini sugli interventi previsti a favore delle PMI dalla legislazione straordinaria per il Mezzogiorno, ed in particolare dalla legge 64/86.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **DA FEBBRAIO 1989 A DICEMBRE 1989** **MASTER DI SVILUPPO E ECONOMICO SUL TERZIARIO AVANZATO**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne"
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Economia – Controllo di Gestione – Finanza – Marketing – Organizzazione e Sviluppo del personale
- **DA OTTOBRE 1982 A MARZO 1987** **CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Modena
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo
Economica Politica, Diritto Industriale
- **Qualifica conseguita** Diploma di Laurea
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 110 e lode

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Ottime capacità comunicative e di pubbliche relazioni
- Consuetudine al lavoro di gruppo ed alla condivisione di obiettivi e di modalità di lavoro
- Capacità di ascolto
- Affidabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di:

- leadership e negoziazione
- diagnosi e problem-solving
- approccio al lavoro per obiettivi
- coordinamento e gestione di gruppi multidisciplinari
- rispetto delle tempistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza dei metodi e degli strumenti di pianificazione e gestione di progetti
- Elevate competenze nell'allestimento di progetti in risposta a bandi e gare, curandone l'intera filiera procedurale
- Considerevole competenza nella redazione di rapporti di ricerca e nel business planning
- Buona capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point)
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle principali piattaforme per web-conference (Zoom, Meet, Adobe..)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

Marilina Labia (2005), Le funzioni, in L. Fiorentino (a cura di), "Le Camere di Commercio", Rimini, Maggioli Editore, seconda edizione.

Marilina Labia (1997), Le funzioni, in L. Fiorentino (a cura di), "Le Camere di Commercio", Rimini, Maggioli Editore.

Marilina Labia (1996), Situazione e prospettive del distretto industriale della Val Pescara. Spunti di riflessione, in "Abruzzo", rivista dell'Istituto di Studi abruzzesi, anni XXXII-XXXV volume primo.

Marilina Labia (1993), Imprenditorialità nei servizi e creazione d'impresa, in D. Del Cogliano, M.F. Polidoro, "Il business plan nelle imprese di servizi", Milano, F. Angeli.

Gaetano Fausto Esposito, Marilina Labia (1993), I distretti industriali tra conservazione e mutamento strategico, in "Studi e Informazioni", Banca Toscana, n.1.

Marilina Labia, Carlo Sappino (1992), La legge 317/91: un'opportunità per le piccole imprese, Roma, stampato in proprio dall'Istituto G. Tagliacarne. Marilina Labia (1991), Indagine ricognitiva sui centri di trasferimento dell'innovazione tecnologica operanti nel Mezzogiorno, Roma, stampato in proprio dall'Istituto G. Tagliacarne.

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del d.lgs.196/2003.

Roma, aprile 2025