

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCA PETRI

f.petri@sicamera.camcom.it

Italiana

SASSARI, 7 MARZO 1958

Dal 10 marzo 2014 (in corso)

Si.Camera srl – Sistema Camerale servizi – Società a responsabilità limitata

Struttura del sistema camerale italiano, che eroga servizi integrati di interesse del sistema camerale con particolare riferimento alle funzioni ed i compiti che la normativa - L. 580/92 e ss.mm.ii. - assegna alle Camere di Commercio, alle loro Unioni regionali ed all'Unioncamere nazionale

Piazza Sallustio 21

Dipendente con la qualifica di Dirigente

Responsabile **Area Formazione e Competenze professionali**.

In tale ambito sono attuate le iniziative di assistenza ed accompagnamento al Sistema camerale sia in forma diretta ai singoli enti camerali, che in forma indiretta per il tramite di azioni di sistema su impulso di Unioncamere (tematiche prevalenti: *formazione, promozione dell'economia digitale*).

A partire dal 2020 – a seguito della acquisizione del ramo d'azienda Formazione della Fondazione G..Tagliacarne – l'Area progetta ed organizza il Programma annuale di formazione continua per il personale camerale, un complesso di iniziative formative che prevede l'erogazione di oltre 200 corsi all'anno.

Fanno parte inoltre dell'attività dell'Area i progetti realizzati nel quadro delle Convenzioni Unioncamere – MiSE primariamente riferiti al tema Vigilanza del Mercato e Sicurezza prodotti ed alla Tutela del Consumatore.

Dal 15 marzo 2012 al 9 marzo 2014

Camere di Commercio d'Italia - *Universitas Mercatorum*

Società Consortile a responsabilità limitata facente parte del sistema camerale, che opera secondo i principi dell' in house providing prioritariamente a favore dei soci, costituiti da Unioncamere nazionale, dalle Camere di Commercio e dalle Unioncamere Regionali.

Coordinatore del progetto "*Cabina di regia delle Camere di Commercio per la programmazione dei fondi strutturali 2014-2020*", attivata dall'Unioncamere con la finalità di assistere il sistema camerale sui diversi tavoli di negoziato regionale.

Piazza Sallustio 21 - 00187 Roma

In regime di distacco con la qualifica di Dirigente dell'Area Assistenza Tecnica

Dal **13 ottobre 1988** è dipendente della **Fondazione "Istituto G. Tagliacarne"** dove ha maturato esperienze e competenze di progettazione, coordinamento e realizzazione di progetti complessi, di natura eminentemente formativa. Nel corso degli anni ha altresì preso parte –

con specifiche responsabilità – a task force istituite *ad hoc* per l'attuazione di progetti pluriennali nazionali e transnazionali.

Tale partecipazione ha consentito ,nel tempo, di approfondire conoscenze e competenze in contesti differenziati: dalla formazione post – lauream (Master), alla formazione per imprenditori e quadri tecnici (principalmente per il settore agroalimentare), alla realizzazione di casi di studio in progetti transnazionali (meccanismi di apprendimento e di *knowledge sharing* nei distretti italiani), alla formazione per dipendenti pubblici (dirigenti scolastici), alla formazione e assistenza per il sistema camerale (formazione permanente e programmi formativi complessi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "Guglielmo Tagliacarne" Via Appia Pignatelli 62 – 00178 Roma
Tipo di azienda o settore	Fondazione dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio
Tipo di impiego	Dipendente, con la qualifica di DIRIGENTE
Principali mansioni e responsabilità (segue)	<p>Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne"</p> <p>Dal 1988 al 1990 Funzionario di 2° livello Dal 1990 al 31 marzo 1999 Funzionario di 1° livello Dal 1 aprile 1999 Quadro Dal 25 settembre 2001 Coordinatore Area Formazione Camerale e Manageriale</p> <p>Dal mese di Giugno 2004 DIRIGENTE Area Formazione Camerale e Manageriale</p> <p>E' finalità dell'Area la progettazione e realizzazione di piani ed interventi formativi per diversi gruppi target : il sistema delle Camere di Commercio Italiane (di cui la Fondazione è Scuola di Amministrazione), i giovani laureati e – con specifiche iniziative attuate sovente in risposta a Bandi e Gare - la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale.</p> <p>Con riferimento al sistema camerale sono principali prodotti /servizi dell'Area :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Il programma annuale di formazione continua (in media 3.000 gg/uomo all'anno)✓ La linea di formazione decentrata e su commessa✓ Programmi di formazione per il management camerale✓ Le ricerche organizzative <p>Nell'ambito di tali attività ha la <u>responsabilità diretta della definizione e raggiungimento degli obiettivi quali – quantitativi d'Area e dello sviluppo di linee di intervento innovative, con particolare riferimento al segmento di utenza camerale.</u> In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <u>Progetta e coordina la linea di ricerca – intervento finalizzata allo studio e sviluppo organizzativo del sistema camerale e le azioni per il management camerale.</u>▪ <u>Cura e/o revisiona – con l'apporto della squadra dei collaboratori diretti – la predisposizione di offerte e proposte progettuali.</u>▪ <u>Cura il monitoraggio e la valutazione degli interventi formativi e di ricerca realizzati nell'ambito dell'Area : sul versante della qualità/innovatività delle azioni, su quello del raggiungimento degli obiettivi di budget e della ottimizzazione delle risorse dedicate.</u>▪ <u>Cura l'attività di reporting d'Area per la Direzione ed il Consiglio di Amministrazione.</u>▪ <u>Predisporre il budget previsionale dell'Area .</u>▪ <u>Cura – di concerto con la Direzione – le relazioni esterne di carattere istituzionale.</u> <p><u>Progetti rilevanti.</u></p> <p>Programma annuale di formazione continua. Il programma è un <u>prodotto istituzionale</u> , che l'Istituto attua fin dalla sua nascita. In tale ambito coordina il lavoro di ideazione e cura il reporting quali – quantitativo alla Direzione ed al Consiglio di Amministrazione</p> <p>Responsabile dell'attuazione del Piano Annuale di formazione realizzato con il contributo Unioncamerere, nell'ambito del quale si segnalano:</p> <p>Tavolo di Lavoro – Area Personale (2010 – 2011)</p> <p>Progetto Agorà – Comunità professionale Controller Progetto sperimentale di costituzione di una piattaforma di <i>knowledge management</i> sui temi del controllo di gestione (2008 – febbraio 2010) - Committente : Unioncamere nazionale</p>

Progetto AUDITOR

Progettazione esecutiva di un corso di alta formazione sui temi del controllo strategico (2008 – 2009) - Committente: Unioncamere nazionale

Programma CAMPUS

Il programma – attivo dal novembre 2004 - ha la finalità fornire servizi di formazione, affiancamento ed assistenza alle alte professionalità del sistema camerale. Il programma si articola in 3 linee : percorso tematico, laboratori, forum e visite.

(dal 2004 al 2007) - Committente : ticket delle Camere di Commercio

Responsabile della Ricerca “Valutazione di Impatto dei progetti del Fondo di Perequazione” La ricerca ha previsto la predisposizione di una metodologia di valutazione di corredata degli strumenti di intervento e la realizzazione di due macro attività: la rilevazione on line dell'andamento di tutti i progetti realizzati nell'anno 2003 da parte delle CdC e l'effettuazione di sessioni valutative sul campo su un totale di 75 progetti.

(febbraio 2006 – giugno 2007) - Committente : Unioncamere nazionale

Principali mansioni e responsabilità
(segue)

Responsabile della Ricerca “RATING PA “ . Il progetto di ricerca nasce l'intento di verificare su scala territoriale la capacità dei servizi offerti dalla PA di rappresentare un driver per lo sviluppo economico locale, integrando indicatori disponibili con informazioni di percezione di efficacia/efficienza raccolte mediante rilevazione diretta. Il percorso metodologico si snoda attraverso due distinti approcci di indagine: l'utilizzo e lo sfruttamento di giacimenti informativi esistenti su base provinciale e la ricognizione diretta rivolta agli stakeholder dei settori economici, individuati nei consiglieri delle Camere di commercio. I campi di esplorazione sono stati segmentati in 6 aree tematiche: (1) Infrastrutture (2) Legalità e sicurezza (3) Servizi per lo sviluppo dell'occupazione (4) Patrimonio ambientale e culturale (5) Adempimenti ed e-government e (6) Innovazione e trasferimento tecnologico.

(luglio– dicembre 2005 1^ annualità)

(febbraio 2006 – giugno 2007 2^annualità) - Committente : Unioncamere nazionale

Responsabile della Ricerca “Ricognizione e studio comparato delle scuole europee di sviluppo locale”. Lo studio ha censito ed analizzato le prassi ed i paradigmi formativi vigenti in 25 Paesi europei.

(marzo 2004) - Committente : Unioncamere nazionale

Responsabile della Ricerca – intervento su “ Dirigenza Camerale e Dirigenza Associativa”

Obiettivo della ricerca è stato quello di analizzare e mettere a confronto il management camerale e quello associativo per pervenire alla identificazione sia di aree di convergenza, che di aree di divergenza finalizzate alla costituzione di un modello di cooperazione avente il suo punto focale nello sviluppo dei sistemi economici locali.

(marzo 2004) - Committente : Unioncamere nazionale

Componente del team della ricerca “Impatti dell'e-government sull'evoluzione delle competenze del sistema camerale” A partire dalla analisi di un processo rilevante di e-government in azione nel sistema delle Camere di Commercio, la ricerca ha avuto la finalità di analizzare le competenze richieste per la sua attuazione, con particolare enfasi su quelle cosiddette 'emergenti'. Il rapporto di ricerca è corredato da una rassegna normativa e di best practices europee.

(marzo 2004) - Committente : Unioncamere nazionale

Componente del team della progettazione dell'iniziativa “Piazza Sallustio 21. Ciclo di accompagnamento per funzionari camerale neo assunti e neo inseriti nella Camera di Commercio” Mediante una serie di sessioni incentrate sulla analisi/discussione delle linee strategiche del sistema camerale, il progetto è teso a creare stabili occasioni di condivisione culturale e valoriale. Il progetto ha avuto una seconda annualità finalizzata alla realizzazione di un sistema in autoistruzione (WBT) e nella parallela organizzazione di sessioni in presenza (marzo 2004 – 1^ annualità) (giugno 2005, 2^ annualità) - Committente : Unioncamere nazionale

Principali mansioni e responsabilità
(segue)

Responsabile della Ricerca Intervento su “Sistema dei ruoli, selezione e carriere”

Finalizzata alla creazione di un sistema di classificazione dei lavori (job) camerale secondo un approccio per competenze per pervenire alla impostazione di linee guida e principi operativi per la gestione delle risorse umane (processi di reclutamento, selezione, valutazione, progressione).
(giugno 2003) - Committente : Unioncamere nazionale
Partner : Università C. Cattaneo - Liuc

Responsabile della studio di fattibilità per la realizzazione di un Piano di Formazione per il management camerale.

Lo studio di fattibilità elaborato ha rappresentato la base per la progettazione esecutiva del programma CAMPUS per le alte professionalità del sistema camerale.
(aprile 2003) - Committente : Unioncamere nazionale

Responsabile del progetto ARTNET . Il progetto – finanziato dal MAE opera a favore di quanti (in enti pubblici, associazioni di categoria, università, centri di ricerca) sono impegnati in azioni di supporto alla internazionalizzazione, con particolare riguardo al settore dell'artigianato artistico. Tramite di questa azione, come previsto dal Bando, le comunità degli italiani all'estero.
(giugno 2003 - ottobre 2004) - Committente : Ministero degli Affari Esteri (Avviso – PON ATAS)

Responsabile del progetto QUASAR - Qualità per i sistemi a rete di impresa sociale .

L'incontro ed il dialogo fra sistema camerale e terzo settore è il focus del progetto, nel quale l'Istituto realizza: report a carattere socio - economico inerenti le 8 province oggetto della sperimentazione, indagini di valutazione di impatto della normativa di incentivazione delle imprese sociali in due Regioni (Sardegna, Lombardia), sessioni formative per i Funzionari delle 8 CdC coinvolte, un piano di valutazione del progetto.
(dal gennaio 2003 – giugno 2005) - Committente : Asseforcamere

Responsabile di progetto - Servizi di supporto gestionale all'Ufficio IV "Formazione" del Dipartimento Affari Generali e Personale (DAGP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Nel quadro delle azioni di riqualificazione del personale del Ministero , il progetto consiste nella azione di supporto ed assistenza il DAGP nella pianificazione, organizzazione della didattica e monitoraggio delle azioni da porre in essere per il corretto svolgimento di tutte le operazioni.

(2002/ 2003 - 1° incarico; 2004 – 2° incarico) - Committente: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Responsabile di progetto - Servizi di formazione per il conferimento della Qualifica Dirigenziale ai Capi d'Istituto.

(1999 – 2000)

Committente: Ministero della Pubblica Istruzione (Bando di Gara)

Partnership: realizzato in ATI con l'Associazione Nazionale dei Dirigenti Scolastici – ANDIS, le Università di Roma “La Sapienza” di Napoli “Federico II - ”

Il progetto si è articolato in un insieme sessioni formative di base, approfondimenti specialistici, autoformazione, attività di progettazione sul campo e attività di scambio e confronto a livello locale e regionale. Le aree di realizzazione del progetto sono state: la regione Lazio, la regione Abruzzo e la regione Campania. I partecipanti al progetti sono stati oltre 600 (fra direttori didattici e presidi) ciascuno dei quali ha preso parte alle iniziative formative e di assistenza.

Principali mansioni e responsabilità
(segue)

Responsabile del Progetto - R.O.S.A. – Azione di ricerca e formazione intervento per Responsabili dei centri di formazione regionali della Regione Lazio. Il progetto è consistito nella realizzazione di una indagine/censimento sull' offerta dei centri regionali, la definizione degli standard di qualificazione dell'offerta e un percorso di formazione – formatori sui temi della progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione dei processi formativi.

(1988 – 2000) - Committente: Regione Lazio.

Responsabile di progetto - Iniziative di formazione a valere sulla Legge 608/96 Prestito d'onore” – Lotto Sicilia.

(limitatamente all'anno 1999)

Partnership: ATI con GGF Marketing agroalimentare

Committente: IG S.p.A. (Bando di Gara)

Ricercatrice senior - Progetto Leonardo da Vinci "E+E (escuela + empresa)"

Finalizzato alla realizzazione di uno studio comparato sulla alternanza scuola - impresa ed alla predisposizione di un manuale per il "Tutor d'impresa"

(1997 - 1999)

Paesi coinvolti: Italia, **Spagna**,(capofila) Francia, Gran Bretagna.

Committente : Commissione Europea

Progettista e formatore senior - PIC Adapt Progetto Infogate.

Finalizzato a migliorare l'accesso e la gestione delle informazioni strategiche da parte delle PMI del Lazio mediante azioni di formazione, consulenza, redazione materiale didattico, analisi dei fabbisogni.

(1997 - 1998)

Paesi coinvolti: Italia (**capofila Fondazione G. Tagliacarne**) Spagna, Portogallo, Francia, Gran Bretagna.

Committente : Commissione Europea

Responsabile del progetto "Formaviva"

Finalizzato alla realizzazione di 4 percorsi formativi rivolti a giovani laureati e diplomati della provincia di Vibo Valentia nell'ambito delle priorità ed azioni previste dal locale Patto Territoriale.

(1997 - 1999)

Committente: "Vibo Sviluppo", Società di Gestione di Gestione Patto Territoriale

Ricercatrice senior nel progetto transnazionale DELOS (Developing Learning organisation Models in SME clusters) elaborata nell'ambito del TSER-Programme - IV Programma Quadro R&ST.

Finalità della ricerca : indagare i processi di apprendimento organizzativo tra piccole imprese nei distretti industriali.

(1996 -1998)

Paesi coinvolti: Italia (**capofila Fondazione G.Tagliacarne**) , Spagna, Francia, Paesi Bassi, Austria, Gran Bretagna

Committente : Commissione Europea

Principali mansioni e responsabilità
(segue)

Progettista senior di iniziative di formazione nell'ambito del progetto nazionale Unioncamere "Formazione Impresa".

Le iniziative, finanziate dal Fondo Sociale Europeo, hanno visto come Enti Attuatori le Camere di Commercio e si sono principalmente incentrate sulla formazione di giovani neo laureati su temi attinenti la progettazione ed il management di servizi per le imprese.

(dal 1991 al 1998)

Committente: Camere di Commercio ed Aziende Speciali

Responsabile della formazione imprenditoriale e per quadri e della formazione interna del personale delle CCIAA meridionali e della rete degli animatori locali nell'ambito Programma D.I.T. (Diffusione Innovazione Tecnologica)

Programma pluriennale volto a fornire servizi di informazione, formazione e assistenza tecnica alle imprese del Mezzogiorno attraverso la rete di 30 C.C.I.A.A. meridionali.

(dal 1991 al 1999)

Committente: Convezione Foromez e, successivamente, MURST

Coordinatrice del Master di Sviluppo Economico sul Terziario Avanzato.

(1989 al 1991)

Ottobre 1986 - Settembre 1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Progetto Sistema Informativo Aziendale (SIA) delle Ferrovie dello Stato M.C.M. (Management Consulting Masters)

Via Cola di Rienzo - Roma

Società di consulenza di direzione

Consulente junior

L'attività è stata realizzata nell'ambito di team di progetto interfunzionali, aventi il compito di analizzare, scomporre, razionalizzare e reingegnerizzare i macro processi di lavoro. Ogni team

era composto da un analista organizzativo, un informatico, un sistemista e degli utenti finali.
Nell'ambito dell'analisi organizzativa, la tipologia di mansioni ha riguardato : l'analisi dei flussi e dei processi, micro - progettazione organizzativa in contesti aziendali interessati da processi di ristrutturazione, a seguito dell'introduzione di Sistemi Informativi Informatizzati.

Ottobre 1984 - Settembre 1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985 - 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1973 - 1977

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 6 - Curriculum vitae di
Francesca PETRI

S3 Scuola di specializzazione in Scienze Organizzative

S3

Via Pierluigi da Palestrina _ Roma

Scuola di Specializzazione in Scienze Organizzativa

Collaboratrice esterna

Componente di team di ricerca sul tema delle nuove professioni del terziario.

Scuola di Specializzazione in Scienze Organizzative Laurea in Sociologia

S3 - Scuola di Specializzazione in Scienze Organizzative

Direttore . Prof. Domenico De Masi

Scienze dell'organizzazione – Epistemologia – Metodologie della ricerca sociale.

Nel corso dell'anno di specializzazione gli allievi – seguiti da un tutor che supervisiona l'iter di specializzazione – approfondiscono i temi cardine della Scienza dell'Organizzazione mediante : lo studio e la discussione in piccolo gruppo ed in plenaria di testi, la partecipazione a progetti di ricerca coordinati dalla S3 , la frequenza ai seminari organizzati dalla Scuola (Seminario estivo a Ravello – Seminario invernale a L'Aquila), l'attività di assistenza agli studenti della Cattedra di Sociologia, in affinamento al docente titolare.

Attestato ASA (attestato di Studi Avanzati)

Corso di laurea in Sociologia

Università degli Studi "La Sapienza"

Roma

Indirizzo Economico – Organizzativo

Metodologie e tecniche della ricerca sociale – Statistica - Storia del pensiero sociologico – Economia Politica – Sociologia Industriale – Sociologia dell'Organizzazione – Sociologia del Lavoro – Antropologia Culturale – Storia contemporanea.

Diploma di laurea

Liceo Classico

Liceo Classico "Azuni" di Sassari e "G. Dettori" di Tempio Pausania (SS)

Diploma di maturità classica

ITALIANO

INGLESE (CONSEGUIMENTO DEL FIRST CERTIFICATE – BRITISH INSTITUTE DI ROMA)

Eccellente

Buono

Buono

Propensione all' ascolto dell'altro ed all'approccio empatico, alla rapida sintonizzazione nella

RELAZIONALI	<p>conduzione delle relazioni - in contesti lavorativi , con risorse professionali interne e/o esterne, ed in contesti extra lavorativi.</p> <p>Orientamento al lavoro di gruppo .</p> <p>Capacità di mentoring ed accompagnamento allo sviluppo/potenziamento delle risorse umane in contesti di ricerca/progetto.</p> <p>Capacità di fronteggiare situazioni di stress lavorativo.</p> <p>Capacità di delega , orientamento alla valorizzazione delle risorse umane. Buone capacità di “talent scouting”.</p> <p>Capacità di coordinamento di team di ricerca e task force di progetto.</p> <p>Capacità di condurre riunioni e di finalizzare i contributi all’obiettivo assegnato.</p> <p>Capacità di animazione didattica attraverso la gestione di gruppi di lavoro.</p> <p>Consuetudine a parlare in pubblico (presentazioni, relazioni).</p> <p>Capacità di relazione con Committenti e di rappresentare l’Ente in contesti formali/ufficiali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di ideative e di progettazione.</p> <p>Capacità di scrittura. Capacità di sintesi.</p> <p>Capacità di reperimento informazioni e successiva analisi ed elaborazione, finalizzata alla stesura di proposte progettuali , di report , di relazioni, di casi di studio.</p> <p>Capacità di analisi dei fabbisogni formativi .</p> <p>Competenze specifiche di gestione di progetti complessi di formazione e ricerca – intervento.</p> <p>Capacità di redazione di piani di lavoro e relative previsioni finanziarie (budget).</p> <p>Capacità di gestione degli apporti di consulenti/esperti esterni.</p> <p>Orientamento al raggiungimento degli obiettivi .</p> <p>Capacità di sostenere nel tempo elevati ritmi di lavoro.</p> <p>Capacità di organizzazione/gestione del lavoro in progetti il cui svolgimento è contestuale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buone capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi (sistemi di scrittura , fogli di calcolo e rappresentazione grafiche). Utilizzo corrente dei sistemi di comunicazione elettronica e dei sistemi di riunione</p>

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003